

GAZİ İKTİSAT VE İŞLETME DERGİSİ MAKALE ÖN KONTROL FORMU*

Makale ID No ve Adı :

1. Makale word dosyası olarak yüklenmiş mi? Türetilmiş makale ise türetildiği çalışmanın adı, kurum, tarih ve yer bilgileri belirtilmiş mi?

- Evet
- Word dosyası yok. (Makale yazara iade edilir).
- Türetildiği çalışmanın bilgileri eksik.

2. Benzerlik (İntihal) raporu yüklenmiş mi?

- Evet (benzerlik oranı %20'den az).
- Hayır. (Yazar raporu ek dosya olarak yüklenmelidir).
- Benzerlik oranı %20'den fazla. (Makale yazara iade edilir).

3. Etik Kurul izin belgesi yüklenmiş mi? (Sadece Etik kurulu izni gerektiren makaleler için)

- Evet (rapor resmi ve onaylı)
- Hayır (Yazar tarafından ek dosya olarak yüklenmelidir).
- Etik Kurul İzni gerektirmeyen makale.

4. Makale Word belgesi incelendiğinde "DOSYA"/ "İlgili Kişiler" kısmında yazar adı görülüyor mu?

- Evet. (Bu bilgiler yazar tarafından silinmeli) ("DOSYA/Sorunları Denetle/ Belgeyi İncele/Evet/Denetle/Belge Özellikleri ve Kişisel Bilgiler/ Tümünü Kaldır" adımları izlenerek silinebilir).
- Hayır.

5. Makale konusu dergi amacına uygun mu?

- Evet.
- Hayır (Makale yazara iade edilir).

6. Makale, akademik dil, dil bilgisi, ifade ve anlatım açıklığı bakımından

- Yeterli
- Geliştirilmeli (yazar makaleyi düzeltmelidir).
- Yetersiz (Makale yazara iade edilir).

7. Makalenin Türkçe ve İngilizce başlığı var mı? Başlıkların çevirisi uygun mu?

- Evet
- Türkçe başlık yok
- İngilizce başlık yok.
- Çeviri gözden geçirilmeli

8. Yazarların adı soyadı ve unvanı ile görev bilgileri belirtilmiş mi?

- Bilgilerin hepsi belirtilmiş (Bilgiler yazarlara ait, güncel ve doğrudur).
- Bilgilerin doğruluğu tespit edilememiştir. Yazar doğrulamalıdır.
- Ad soyad eksik
- Unvan eksik
- Görev bilgisi eksik

9. Yazarların Kurumu, açık adresi, e-posta adresi ve ORCID ID bilgileri belirtilmiş mi?

- Bilgilerin hepsi belirtilmiş (Bilgiler yazarlara ait, güncel ve doğrudur).
- Bilgilerin doğruluğu tespit edilememiştir. Yazar doğrulamalıdır.
- Kurum bilgisi eksik
- Açık adres eksik (şehir, posta kodu, ülke bilgileri de olmalı).
- E-posta adresi eksik
- ORCID ID eksik

10. Sorumlu yazar belirtilmiş ve ilk isim olarak gösterilmiş mi? (Birden fazla yazarlı makaleler için).

- Makale tek yazarlı.
- Evet
- Hayır (yazarlar, sorumlu yazarın kim olduğunu belirtmelidir).

11. Makalenin türü doğru olarak belirtilmiş mi? (araştırma makalesi, derleme makale vb. gibi).

- Evet
- Hayır (yazar, makale türünü doğru olarak belirtmelidir).
- Makale türü belirtilmemiş (yazar, makale türünü belirtmelidir).

12. Türkçe öz ve abstract en az 100 en çok 250 kelimedenden oluşmalıdır?

- Kelime sayısı belirtilen sınırlar içerisindedir.
- Kelime sayısı belirtilen sınırların dışındadır. Öz ve abstract yeniden düzenlenmelidir.

13. Öz içeriğinde araştırmanın amacı, önemi, varsayımları, yöntem, bulgular ve sonuç özetlenmiş mi?

- Evet
- Eksikler var, düzeltilmeli.

14. En az 3 en çok 5 adet Türkçe ve İngilizce anahtar kelime var mı?

- Belirtilen sayıda var.
- Anahtar kelimeler yok.
- Belirtilen sayıdan eksik/fazla var.

15. İngilizce öz (abstract) dilbilgisi açısından uygun mu?

- Uygun

Düzeltmesi gerekli.

16. Yazım kuralları ve ilkelerine (sayfa yapısı, yazı tipi ve boyutu, paragraf, başlıklar vb.) uyulmuş mu?

Evet

Eksikler var. Eksikleri belirtiniz. (Yazar tarafından düzeltilmeli).

17. Metin içi göndermeler(atıflar) APA 6 kurallarına uygun mu? Örneğin:

Belirli bir sayfaya atıf: (Bhimani ve Horngren, 2011, s. 189).

Belirli bir sayfa aralığına atıf: (Bhimani ve Horngren, 2011, ss. 189-190).

Eserin bütününe atıf: (Bhimani ve Horngren, 2011).

Evet

Metin içi atıflar gösterilmemiş.

Kısmen uygun. Düzeltmeli.

18. Tablo ve şekiller APA 6 kurallarına uygun mu? Tablolar word formatında yüklenmiş mi? Tablo örneği aşağıdaki gibidir:

Tablo 1

Tablo başlığı italik

	Sütun Başlığı	Sütun Başlığı *	Sütun Başlığı
Satır Başlığı	a	b	c
Satır Başlığı	d	e	f
Satır Başlığı	g	h	ı

* Varsa açıklama 10 punto. Kaynak: 10 punto

Evet uygun.

Word formatında değil (Makale yazara iade edilir).

Kısmen uygun. Düzeltmeli.

19. Makalede kullanılan tablo, şekil, grafik, anket, fotoğraf, resim ya da ölçekler telif hakkı olan bir başka kaynaktan aynen alınmış ya da uyarlanmış ise, orijinal kaynağa atıf yapmanın yanı sıra telif hakkı sahibinden basılı ve elektronik kullanım için yazılı izin alınması gerekmektedir. İzin belgeleri makale gönderilirken ek dosya olarak sisteme yüklenmelidir.

İzin gerektiren alıntı yok.

İzin gerektiren alıntı olup olmadığı yazara sorulacak.

İzin gerektiren alıntılar var. Yazar Tarafından düzeltilmeli veya İzin belgeleri ek dosya olarak sisteme yüklenmelidir.

20. Kaynakça APA 6 kurallarına ve şekil şartlarına göre hazırlanmış mı? Yazım kurallarına bakınız.

- Evet
 Hayır
 Kısmen uygun. Düzeltilmeli. Yazım kurallarına bakınız.

21. Her atıf kaynakçada ve her kaynak atıflarda gösterilmiş mi?

- Evet
 Hayır. Yazar tarafından düzeltilmeli.

Ön Kontrol Kararı

- Makale hakem değerlendirmesine gidebilir.
 Makale, derginin yazım kurallarına uygun hale getirilmelidir ve en geç 15 gün içinde yazar tarafından düzeltilmelidir. Yazar, yaptığı düzeltmeleri kırmızı renk ile belirtmeli ve düzeltilmiş makale dosyasını Makale Dosyaları kısmına yüklemelidir.

Düzenleyenin Adı Soyadı:

Tarih:

*Form doldurulduktan sonra PDF olarak Süreç Dosyaları kısmına yüklenir ve yazar görünürlüğü açılır.