

YAZIM KURALLARI

Necmettin Erbakan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dergisi'ne yayınlarınızı gönderirken göz önünde bulundurulması gereken yazım kuralları ve kaynakça yazımına yer verilmiştir.

-Klinik ve deneysel çalışmalar, ilaç araştırmaları, bazı olgu sunumları ve deneysel hayvan çalışmaları için Etik Komisyon Kurul karar raporunun makalenin gönderim aşamasında eklenmesi gerekmektedir.

-Bütün makalelerin benzerlik tespiti denetimi, iThenticate yazılımı aracılığıyla yapılmaktadır.

-Gönderilen makalelerin değerlendirme sürecine dahil olan yazarların ve bireylerin, potansiyel çıkar çatışmasına ya da önyargıya yol açabilecek finansal, kurumsal ve diğer ilişkiler dahil mevcut ya da potansiyel çıkar çatışmalarını beyan etmeleri gerekmektedir.

-Türkçe yazım kuralları bakımından Türk Dil Kurumu'nun güncel yazım kılavuzu esas alınmalıdır.

Makale Hazırlama

-Makale yükleme sırasında yayın devir formu sorumlu yazar tarafından doldurup imzalanarak sisteme yüklenmelidir.

-Gönderilen makalelerin dergi yazım kurallarına uygunluğu ilk olarak kontrol edilecek, dergi yazım kurallarına uygun hazırlanmamış makaleler teknik düzeltme talepleri ile birlikte yazarlarına geri gönderilecektir.

Editöre Sunum Sayfası: Gönderilen makalenin kategorisi, daha önce başka bir dergiye gönderilmemiş olduğu, varsa çalışmayı maddi olarak destekleyen kişi ve kuruluşlar ve varsa bu kuruluşların yazarlarla olan ilişkileri belirtilmelidir.

Kapak Sayfası: Makalenin başlığı (Türkçe ve İngilizce), tüm yazarların ad-soyadları, akademik ünvanları, kurumları, iş telefonu-GSM, e-posta ve yazışma adresleri belirtilmelidir. Makale daha önce tebliğ olarak sunulmuş ise tebliğ yeri ve tarihi belirtilmelidir.

Türkçe Özet

Tüm makalelerin Türkçe ve İngilizce özetleri olmalıdır.

Özgün araştırma makalelerinin özetleri “Amaç”, “Gereç ve Yöntemler”, “Bulgular” ve “Sonuç” alt başlıklarını içerecek biçimde hazırlanmalıdır.

Özet en fazla 200 kelime içermelidir.

Anahtar Kelimeler

Tüm makaleler en az 3 en fazla 6 anahtar kelime içermelidir.

Anahtar kelimeler özetin hemen altına yazılmalıdır ve her iki özetin de altında bulunmalıdır (Türkçe ve İngilizce). Kısaltmalar anahtar kelime olarak kullanılmamalıdır.

Anahtar sözcükler National Library of Medicine (NLM) tarafından hazırlanan Medical Subject Headings (MeSH) veritabanından ve Türkiye Bilim Terimleri sözlüğünden seçilmelidir.

Makale Türleri

Teknik terimler, semboller ve kısaltmalar makalede ilk kullanıldıklarında tanımlanmalıdır.

Araştırma Makalesi: Ana metin “Özet”, “Giriş”, “Gereç ve Yöntemler”, “Bulgular” , “Tartışma”, “Sonuç ve Öneriler”, “Teşekkür” ve “Kaynaklar” alt başlıklarını içermelidir. İstatistiksel analiz ile ilgili bilgi, “Gereç ve Yöntemler” bölümü içinde ayrı bir alt başlık olarak yazılmalı ve kullanılan yazılım kesinlikle tanımlanmalıdır. Birimler, uluslararası birim sistemi olan International System of Units (SI)’a uygun olarak hazırlanmalıdır.

Derleme: Yazının konusunda birikimi olan ve bu birikimleri uluslararası literatüre yayın ve atıf sayısı olarak yansımış uzmanlar tarafından hazırlanmış yazılar değerlendirmeye alınır. Yazarları dergi tarafından da davet edilebilir. Bir bilgi ya da konunun klinikte kullanılması için vardığı son düzeyi anlatan, tartışan, değerlendiren ve gelecekte yapılacak olan çalışmalara yön veren bir formatta hazırlanmalıdır. Ana meti özet, konu ile ilgili başlıklar ve kaynaklar bölümlerini içermelidir.

Olgu Sunumu: Olgu sunumları için sınırlı sayıda yer ayrılmakta ve sadece ender görülen, tanı ve tedavisi güç olan hastalıklarla ilgili, yeni bir yöntem öneren, kitaplarda yer verilmeyen bilgileri yansıtan, ilgi çekici ve öğretici özelliği olan olgular yayına kabul edilmektedir. Ana metin; “Özet”, “Giriş”, “Olgu Sunumu”, “Tartışma” ve “Sonuç” ve “Kaynaklar” alt başlıklarını içermelidir.

Şekil, Resim, Tablo ve Grafikler: Şekil, resim, tablo ve grafiklerin metin içinde geçtiği yerler ilgili cümlenin sonunda belirtilmelidir. Şekil, resim, tablo ve grafikler kaynak listesi sonrasında sunulmalı, ana metin içerisindeki geçiş sıralarına uygun olarak numaralandırılmamalı ve metin içerisinde başlıklara yer verilmelidir.

Kullanılan kısaltmalar şekil, resim, tablo ve grafiklerin altındaki açıklamada belirtilmelidir. Daha önce basılmış şekil, resim, tablo ve grafik kullanılmış ise yazılı izin alınmalıdır ve bu izin açıklama olarak şekil, resim, tablo ve grafik açıklamasında belirtilmelidir. Resimler/fotoğraflar renkli, ayrıntıları görülecek derecede kontrast ve net olmalıdır.

Kaynaklar: Metin içerisinde gönderme yapılan her kaynak kaynakçada yer almalı, kaynakçada yer alan her kaynağa da metin içerisinde mutlaka gönderme yapılmış olmalıdır. Göndermedeki yazar adı ve tarih bilgisi kaynakçadaki yazar adı ve tarih bilgisi ile birebir aynı olmalıdır.

Kaynak yazımı **APA 6** kurallarına uygun olarak yapılmalıdır. Kaynakların eklenmesi manuel veya referans yönetim programları (EndNote, Mendeley vb.) ile yapılabilir.

Metin İçi Kaynak Gösterme

Tek yazarlı çalışmalar:

- Kritik hastalarda D vitamini eksikliğinin belirlenmesi (Mert, 2017).
- Mert (2017) kritik hastalarda D vitamini eksikliğinin belirlenmesinin

İki yazarlı çalışmalar:

İki yazarlı bir çalışmayı kaynak gösterirken her zaman her iki yazarın da ismi verilir.

- Güneydoğu Anadolu Bölgesi’nde yaşayan yetişkin bireyin D vitamini düzeyinin belirlendiği çalışmada (Taşkiran ve Cansu, 2016).
- Taşkiran ve Cansu’nun (2016) yaptığı araştırmada

Üç, dört ve beş yazarlı çalışmalar:

-Bu tür çalışmalara metin içinde ilk kez atıf yapıldığında tüm yazarların soyadları olacak şekilde sıralanmalıdır. Daha sonra aynı çalışma yine kaynak gösterildiğinde ise ilk yazarın soyadı ve sonuna “ve diğerleri” yazılır.

İlk kez atıf yapıldığında;

- İlkokul birinci sınıf öğrencilerinin beslenme alışkanlıkları ile ilgili yapılan bir çalışmada.... (Özyurt, Akınol, Başer ve Aslan, 2017).
- Özyurt, Akınol, Başer ve Aslan’ın (2017) ilkokul birinci sınıf öğrencilerinin beslenme alışkanlıkları ile ilgili yaptıkları çalışmada.....

İkinci ve sonraki atıflarda;

- Araştırmanın sonuçlarına göre (Özyurt ve diğerleri, 2017)
- Özyurt ve diğerleri (2017) yaptıkları çalışmada

Altı ve daha fazla yazarlı çalışmalar:

- Altı ve daha fazla yazarı olan bir çalışma kaynak olarak gösteriliyorsa sadece ilk yazarın soyadı verilir ve sonuna “ve diğerleri” yazılır.
- Atay ve diğerlerinin (2017) yaptığı çalışmada
- Yenidoğanlar üzerinde yapılan bir çalışmada (Atay ve diğerleri, 2017).

Aynı soyadlı yazarlar

Kullanılan kaynaklarda iki veya daha fazla aynı soyada sahip yazar varsa ilk sırada geçen yazarların adının ilk harfi yıllar farklı olsa bile tüm atıflarda kullanılır.

B. Yılmaz, Köse ve Korkut (2008) ile A. Yılmaz (2009) çalışmalarında bahsedildiği gibi.....

Aynı yazarın aynı tarihli birden fazla çalışması:

Aynı yazar ya da aynı ad sırasındaki yazar grubuna ait aynı yılda yapılmış çalışmalar a, b, c harfleri ile birbirinden ayrılır.

Atalay (2017a), Atalay (2017b)

Tüzel yazarlı çalışmalar:

Yazar olarak bir grup/tüzel kişi (dernekler, şirketler, devlet kurumları ve diğer çalışma grupları gibi) ifade ediliyorsa bu gruba ilişkin ad bilgisi metin içindeki göndermede oldukça açık ve anlaşılır biçimde verilmelidir. Grup adı bazı durumlarda kısaltılabilir. Eğer grup adı uzunsa, kısaltma herkesçe anlaşılır oluyorsa veya ada yönelik bilinen bir kısaltma var ise ilk kullanımda hem açık hali hem kısaltma hali kullanılıp, sonraki kullanımlarda ise sadece kısaltma kullanılabilir. Eğer grup adı kısa ise veya kısaltması herkesçe anlaşılır olmuyorsa tüm göndermelerde adın açık hali yazılır.

Cümle sonunda ilk kez atıf yapıldığında;

- (Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu [TÜBİTAK], 2017)

Cümle sonunda ikinci ve sonraki atıflarda;

- (TÜBİTAK, 2017)

Cümle içerisinde ilk kez atıf yapıldığında;

-Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK, 2017)

Cümle içerisinde ikinci ve sonraki atıflarda;

-TÜBİTAK (2017)

Yazarı belli olmayan ya da anonim çalışmalar

Eğer bir çalışmanın yazarı belli değilse metin içerisinde gönderme yapılırken yazar alanında geçen ilk birkaç kelime (genelde başlıktan) ve yıl kullanılır.

- (Kütüphaneciliğimiz üzerine, 1987)

(*Kaynakçada gösterimi:* Kütüphaneciliğimiz üzerine görüşler 1987. (1987). Ankara: Kültür ve Turizm Bakanlığı.)

Yazarı olmayan resmi belgelere (yasalar, yönetmelikler, vb.) yapılacak göndermeler de yukarıdaki yazarı olmayan çalışmalarda olduğu gibi yapılır.

-Yazarı anonim olarak belirtilen çalışmalara gönderme (Anonim, 2017) şeklinde yapılır.

Aynı parantez içerisinde birden çok gönderme yapılması

Aynı parantez içerisinde yapılan çoklu göndermeler ilk yazarın soyadına göre alfabetik sırada olmalı ve noktalı virgül ile ayrılmalıdır.

- (Akbulut ve Doğan, 2013; Şencan, 2003; Tonta, 2010)

Aynı yazara ait farklı çalışmalar aynı parantezde verilecekse, geçmişten güncel yıl sırası takip edilir ve yazar soyadı göndermenin en başına bir kez yazılır. Baskıda olan çalışma ise yıl sırasında en sona bırakılır.

- (Doğan, 2000, 2004)

Kaynakların Yazımı:

Yazar bilgisi

Yazar sayısı yedi veya daha az ise tüm yazar adları künyede verilir.

-Yazar, A., Yazar, B. B. ve Yazar, C.

Yazar sayısı sekiz ve daha fazla olduğunda ise ilk altı yazarın adı yazılıp üç nokta eklenir ve son yazarın adı ile yazar kısmı kapatılır.

-Yazar, A., Yazar, B. B., Yazar, C., Yazar, D., Yazar, E., Yazar, F., Yazar, G.,
Yazar, T. (2017)

1.Kitaplar

a. Tek yazarlı ya da editörlü kitap

Yazarın Soyadı, Yazarın Adının Baş Harfleri. (Yıl). *Kitabın adı italik ve ilk harften sonra (özel adlar dışında) bütünüyle küçük şekilde.* Baskı Yeri: Yayınevi.

Editörün Soyadı, Editörün Adının Baş Harfleri. (Ed.). (Yıl). *Kitabın adı italik ve ilk harften sonra (özel adlar dışında) bütünüyle küçük şekilde.* Baskı Yeri: Yayınevi.

b. İki ya da daha fazla yazarlı ya da editörlü kitap

İlk Yazarın Soyadı, İlk Yazarın Adının Baş Harfleri. ve İkinci Yazarın Soyadı, İkinci Yazarın Adının Baş Harfleri. (Yıl). *Kitabın adı italik ve ilk harften sonra (özel adlar dışında) bütünüyle küçük şekilde.* Yer: Yayınevi.

c. Gözden geçirilmiş ya da genişletilmiş baskılar

Yazarın Soyadı, Yazarın Adının Baş Harfleri. (Yıl). *Kitabın adı italik ve ilk harften sonra (özel adlar dışında) bütünüyle küçük şekilde (Gözden geçirilmiş/genişletilmiş x. baskı).* Baskı Yeri: Yayınevi.

ç. Yazarı belirsiz kitaplar

Kitabın adı italik ve ilk harften sonra (özel adlar dışında) bütünüyle küçük şekilde. (Yıl). Yer: Yayınevi.

d. İki ya da daha fazla ciltten oluşan kitaplar

Yazarın Soyadı, Yazarın Adının Baş Harfleri. (Yıl). *Kitabın adı italik ve ilk harften sonra (özel adlar dışında) bütünüyle küçük şekilde (x. cilt).* Baskı Yeri: Yayınevi.

e. Çeviri kitaplar

Yazarın Soyadı, Yazarın Adının Baş Harfleri. (Yıl). *Kitabın adı italik ve ilk harften sonra (özel adlar dışında) bütünüyle küçük şekilde.* (Çevirmenin Adının İlk Harfleri. Çevirmenin Soyadı, Çev.) Baskı Yeri: Yayınevi.

f. Derlenmiş bir kitaptaki yazı

Yazarın Soyadı, Yazarın Adının Baş Harfleri. (Yıl). Yazının başlığı. *Kitabın adı italik ve ilk harften sonra (özel adlar dışında) bütünüyle küçük şekilde (ss. sayfa numara aralığı).* Baskı Yeri: Yayınevi.

g. Derlemede yer alan bir yazı ya da bölüm

Yazarın Soyadı, Yazarın Adının Baş Harfleri. (Yıl). Yazının başlığı. Editörün adının/adlarının baş harfi. Editörün soyadı (Ed.), *Kitabın adı italik ve ilk harften sonra (özel adlar dışında) bütünüyle küçük şekilde (ss. sayfa numara aralığı).* Baskı Yeri: Yayınevi.

ğ. Başvuru kitaplarındaki bölüm ya da yazı

Yazarın Soyadı, Yazarın Adının Baş Harfleri. (Yıl). Yazının başlığı. *Kitabın adı italik ve ilk harften sonra (özel adlar dışında) bütünüyle küçük şekilde (ss. sayfa numara aralığı).* Baskı Yeri: Yayınevi.

2. Makaleler

Yazarın Soyadı, Yazarın Adının Baş Harfleri. (Yıl, varsa ay). Makalenin adı yalnızca ilk kelimenin ilk harfi büyük, geri kalanlar özel isim değilse küçük şekilde. *Derginin Adı İtalik ve Her Kelimenin İlk Harfi Büyük Şekilde, Cilt İtalik Şekilde(Sayı), Sayfa Numara Aralığı. doi: xxxxxx*

3. İnternet kaynakları

Yazarın Soyadı, Yazarın Adının Baş Harfleri. (Yazının yayım tarihi). *Yazının adı italik olarak, yalnızca ilk kelimenin ilk harfi büyük, geri kalanlar özel isim değilse küçük şekilde.* Erişim tarihi: Gün Ay Yıl, yazının linki.

4. Yayımlanmamış yüksek lisans/doktora tezleri

Yazarın Soyadı, Yazarın Adının Baş Harfleri. (Yıl). *Tezin adı italik olarak, yalnızca ilk kelimenin ilk harfi büyük, geri kalanlar özel isim değilse küçük şekilde* (Yayımlanmamış Yüksek Lisans/Doktora Tezi). Kurumun Adı, Kurumun Yeri.