

T.C.

İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ

İİBF AKADEMİK YAKLAŞIMLAR DERGİSİ YAZIM KURALLARI

YAYIN İLKELERİ:

Temel İlkeler

- Gönderilecek yazılar; daha önce bir başka yerde yayımlanmamış veya yayımlanmak üzere kabul edilmemiş olmalıdır.
- Gönderilecek yazılar; daha önce bilimsel bir toplantıda sunulmuş bildiri veya bir projeden veya tezden üretilmişse, bu durum açıkça belirtilmek şartıyla kabul edilebilir.
- Dergiye gönderilecek yazıların öncelikle Dergi Editörlüğü tarafından dergi yayın ilkelerine uygunluğu değerlendirilir. Bu aşamaya ilişkin değerlendirme sonuçları yazarlara çalışmanın dergi editörlüğünün eline geçmesini izleyen süreç içerisinde bildirilir. Dergiye gönderilen ve editör tarafından hakemlere gönderilmeye değer bulunan yazılar, ilgili alanda uzmanlaşmış en az iki hakeme gönderilir. Bu süreçte hakem ve yazar kimlikleri gizli tutulur.

Yazım Dili

Derginin yazım dili Türkçe ve İngilizce 'dir.

Yayımlanma Dönemleri

Dergi Haziran ve Aralık aylarında olmak üzere yılda iki sayı olarak yayımlanmaktadır.

Telif Hakkı

Yayımlanması kabul edilen yazıların telif hakkının devri için [Telif Hakkı Formunun](#) yazar(lar) tarafından imzalanması ve dergiye gönderilmesi gerekmektedir. Yayımlanan yazılardaki görüşlerin sorumluluğu yazar(lar)ına aittir.

İntihal Politikası

Derginin intihal politikası gereği ilgili programlarda tarandıktan sonra sonuç raporu ile birlikte "[intihal raporu](#)" doldurularak dergiye gönderilmesi gerekmektedir.

Taahhütname

Gönderilen makalenin başka bir yerde yayınlanmamış veya halen yayınlanmak üzere değerlendirme sürecinde olmadığına ilişkin ve değerlendirmek için gönderilen makalelerin yayıma kabul edilmesi durumunda tüm yayın haklarının süresiz olarak Akademik Yaklaşımlar Dergisi'ne ait olduğunun kabulüne ilişkin "[Taahhütname](#)" doldurularak ve imzalanarak dergi yayın komisyonuna gönderilmesi gerekmektedir.

Yazar Beyanı

TR Dizin kriterleri gereği Etik Kurul İzni gerektiren, tüm bilim dallarında yapılan araştırmalar için etik kurul onayı alınmış olmalı, bu onay makalede belirtilmeli ve belgelendirilmelidir. Makale sonunda araştırmacılar Katkı

Oranı Beyanı, varsa Destek ve Teşekkür Beyanı, Çatışma Beyanına yer vermelidir. Ayrıca makale dosyasıyla birlikte "[Yazar Beyan\(lar\)ı Formu](#)"u da doldurarak iletmesi gerekmektedir.

Mevcut çalışma sırasında kullanılan ve/veya analiz edilen veri kümeleri, makul talep üzerine ilgili yazardan **kamuya açık paylaşım yapılmaksızın sadece hakeme** iletilmek üzere istenebilir.

TEKNİK ÖZELLİKLER:

Yazı Tipi	Times New Roman karakterinde ve 1,5 satır aralığında yazılmalıdır. Metin için 12 punto, öz, abstract, genişletilmiş İngilizce özet ve kaynakça için 10 punto kullanılmalıdır.
Sayfa Yapısı	Sayfaların kenar boşlukları üst, alt, sağ ve sol 2,5 cm olacak şekilde ayarlanmalıdır. Kaynakça ve ana başlık dışındaki başlıklar numaralandırılmalıdır.
Paragraf Yapısı	Makale ana başlığı dışındaki başlık ve alt başlıklar satır başı hizasından başlamalıdır. Satır başları ise metne göre 1 cm içeriden başlamalıdır.
Makale Hacmi	Makale 4.000-10.000 kelimedenden oluşmalıdır.

METİN İÇİ ÖZELLİKLER:

Ana Başlık	Makale başlığı koyu 12 punto olmalı ve metne ortalanmalıdır. Çalışma daha önce sunulmuşsa (bir projeden veya tezden üretilmişse vs.) başlığın sonuna* dipnotu konularak açıklama yapılmalıdır.
Yazar İsimleri	Yazar isimlerinin yanında dipnot verilecektir. Dipnotta yazar(lar)ın; unvan(lar)ı, kurum adı (kısaltma kullanılmaksızın), ORCID ID ve e- posta adres(ler)i yer almalıdır.
Öz	En fazla 200 kelime olmalıdır. Öz 10 punto ve 1 cm satır aralığında yazılmalıdır. Öz kısmında atıf verilmemelidir. İngilizce ve makale dilinde özlerin altında çalışmanın içeriğini temsil eden, makale dilinde 3-5 adet, İngilizce 3-5 adet anahtar kelime yer almalıdır.
Abstract	Makale yazım dili İngilizce olan çalışmalarda Abstract en fazla 200 kelimedenden oluşmalıdır. Abstract 10 punto ve 1 cm satır aralığında yazılmalıdır. Abstract kısmında atıf verilmemelidir.
Genişletilmiş İngilizce Özet	600-800 kelime aralığında olmalıdır. Genişletilmiş İngilizce özet Times New Roman 10 punto ve 1 satır aralığında olmalıdır. İngilizce özün altında yer

**Bölüm
Başlıkları**

almalıdır. Genişletilmiş İngilizce özetle çalışmanın amacı, önemi, araştırma sorusu, yöntemi, bulguları ve sonuç ile varsa önerilere yer verilmelidir. Makale ana başlığı dışındaki başlık ve alt başlıklar satır başı hizasından başlamalıdır. Alt bölüm başlıkları paragraf başına göre hizalanmalıdır.

Örneğin;

2. İkinci Başlık

Kaynak gösterme APA (American Psychological Association) stiline uygun olmalıdır. APA'nın 6. ve 7. baskısı temel alınmalıdır.)

Ana Metin

Metnin satır başları başlığa göre 1 cm içeriden başlamalıdır. Kaynak gösterme APA (American Psychological Association) stiline uygun olmalıdır. APA'nın 6. ve 7. baskısı temel alınmalıdır.)

TABLO, ŞEKİL VE EKLER

Tablolar

Tablo içindeki metinler Times New Roman 8-10 punto ve 1 cm satır aralığında olmalıdır. Tablo numarası, tablo adı (12 punto ve italik), tablo içeriği (iki ya da daha az satır çizgisi içerecek şekilde) , kaynak (10 punto) ise tablo altında orta hizalı olarak düzenlenmelidir. Örneğin;

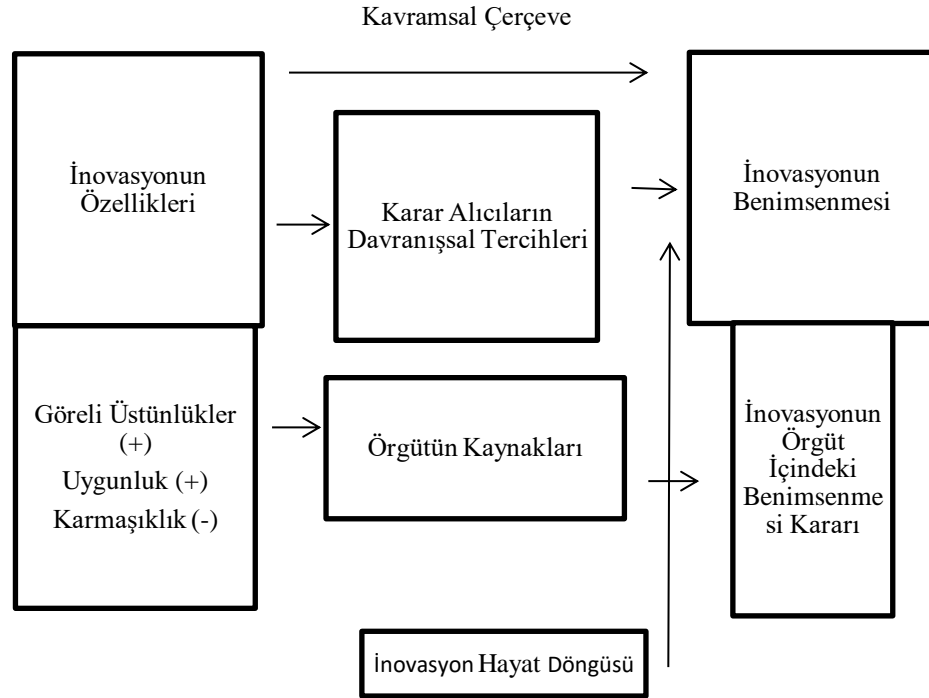
Tablo 1
Türkiye'nin Dış Ticareti 1970-1985 (GSYİH %)

Yıllar	İhracat	İthalat	Karşılama Oranı
2015	-8,7	-14,4	69,4
2016	-0,9	-4,2	71,8
2017	10,1	17,7	67,1
2018	7,0	-4,6	75,3

Kaynak: Koçyiğit & Şen, 2007: 64.

Şekiller

Metin içerisinde kullanılacak şekillerde; şeklin altında şekil numarası, şekil adı (italik) ve kaynak yer alacak biçimde düzenlemelidir. Şema, grafik, fotoğraf, resim, çizim, harita, vb. her türlü metin dışı görsel materyaller şekil kapsamında ele alınmalıdır. Örneğin;



Şekil 1.

Örgütsel İnovasyon Sistemi

Kaynak: Vagnani vd., 2019:4

Ekler Her bir ek ayrı sayfalarda, kaynakçadan önce verilmelidir.

Denklemler Denklemler sayfayı ortalayarak ve her bir denklemin sıra numarası sağa dayalı olacak şekilde parantez içinde yazılmalıdır. Not: Denklemler, "Mathtype" gibi programlarda yazılabilir.

METİN İÇİ KAYNAK GÖSTERME (ATIF)

Atıflar APA (American Psychological Association) stiline uygun olmalıdır. APA'nın 6. ve 7. baskısı temel alınmalıdır. Kaynak göstermede kullanılacak örnekler aşağıda yer almaktadır. (APA stili konusundaki ayrıntılı bilgi için bkz. (https://owl.purdue.edu/owl/research_and_citation/apa_style/apa_style_introduction.html))

Tek yazarlı	<p>Tek yazarlı çalışmalara atıf yaparken parantez içinde yazar soyadı, yayın yılı ve sayfa numarası gösterilmelidir.</p> <p>Örneğin;</p> <p>Batı'da, 17. Yüzyıl yarısında ortaya çıkan hükümet biçimleri Osmanlı kurumlarının gelişimini etkilemiştir (Mardin, 1996: 234).</p>
İki yazarlı	<p>İki yazarlı çalışmalarda atıf yaparken yazarların soyadı "& (ve işareti)" bağlanmalı, yayın yılı ve sayfa numarası gösterilmelidir. Örneğin;</p> <p>Yaşlanan nüfus ve ekonomik büyüme arasında ters yönlü bir ilişki söz konusu olup, yaşlanan nüfusun işgücüne düşük katılımı ve daha yaşlı işçilerin verim sorunu durgunluğa neden olmaktadır (Acemoğlu & Restrepo, 2017: 2).</p>
Üç ve daha çok yazarlı	<p>Üç ve daha çok yazarın yer aldığı çalışmalara atıf verirken birinci yazarın soyadından sonra diğer yazarların belirtilmesi için "ve diğerleri" anlamına gelen "vd.," kısaltması kullanılmalıdır. Örneğin;</p> <p>Müşteri ihtiyaçlarının analizi, müşterilerin sesinin yorumlanmasına ve daha sonra pazarlama açısından anlaşılabilir açık ihtiyaçların türetilmesine odaklanan önemli bir görevdir (Helander vd., 2008: 87).</p>
Aktarılan Kaynak	<p>Bir referansın içindeki bir başka referanstan yapılan aktarma için önce ana kaynak yazarının soyadı , yayın yılı ve sayfa sayısı yazılarak aktaran yazarın soyadı, yayın yılı ve sayfa sayısı belirtilmelidir. Örneğin;</p> <p>(Soydan, 2018: 1 akt. Parlar, 2019: 2).</p>
Kurumlar için	<p>TÜİK, EUROSTAT vb., kurumların verilerinden yararlanıldığında kurum isminin kısaltması ve kullanılan çalışmanın yılı parantez içinde gösterilmelidir. Örneğin;</p> <p>(TÜİK, 2019). (EUROSTAT, 2019).</p>
İnternet Siteleri	<p>Herhangi bir internet sayfasına metin içi atıf verildiğinde varsa site yazarının adı yoksa kurum adı veyahut internet sayfasının ismi yazılarak kullanılan çalışmanın tarihi atılır.</p> <p>(Eğilmez, 2020); (FAIRWORK, 2018).</p>
Gazete	<p>Bir gazeteye atıf verilirken gazetenin ismi ve kullanılan haberin yayın yılı yazılmalıdır. Örneğin;</p> <p>(Resmi Gazete,2020).</p>
Mülakat-Görüşme	<p><u>İlk Geçtiği Yerde</u></p> <p>Görüşme Yapılanın Adı Soyadı, "Görüşme Başlığı" (Görüşmeci: Adı Soyadı, Kayıt Biçimi, Görüşme Gün Ay Yıl).</p>

Halil İnalçık, “Fatih Sultan Mehmed” (Görüşmeci: İlber Ortaylı, Video Kaydı, Görüşme 3 Mart 1985).

Sonraki Geçtiği Yerde

Görüşme Yapılanın Soyadı, “Görüşme Başlığı Kısa” (Görüşme Gün Ay Yılı).

İnalçık, “Fatih Sultan Mehmed” (Görüşme 3 Mart 1985).

Nitel çalışmalarda etik kısıt

Eğer görüşmenin (mülâkatın) sesli ya da yazılı bir formu üçüncü kişilerce erişilebilir değilse sadece metin içinde atıfta bulunulur ve ay, gün, yıl bilgileri belirtilir; kaynakçaya eklenmez.

(K1, Kişisel Görüşme, 18 Temmuz 2019).

KAYNAKÇA OLUŞTURMA

- Tek yazarlı kitap** Kitap isimlerinde yazı tipi daima italik olacaktır. Örneğin;
Koray, M. (2012). *Sosyal politika*. (4. Baskı). İmge Kitabevi.
- İki yazarlı kitap** İki yazarın mevcut olduğu kitapta yazar isimleri sırasıyla takip edilir ve “&” işareti ile ayırım yapılır. Örneğin;
Keyman, E. F. & Öniş, Z. (2007). *Turkish politics in a changing world*. İstanbul Bilgi University Press.
- Üç ve daha çok yazarlı kitap** Yazar isimleri sırasıyla takip edilir, virgül ile ayırım yapılır, son yazarın ismi yazılmadan önce “&” işareti konulur. Örneğin;
Büyüköztürk,Ş.,Çakmak,E.Ç.,Akgün,Ö.E.,Karadeniz,Ş. & Demirel,F.(2009). *Bilimsel araştırma yöntemleri*. Pegem Akademi Yayınları.
- Derleme kitap** Duncan, G. J. & Brooks-Gunn, J. (Ed.). (1997). *Consequences of growing up poor*. Russell Sage Foundation.
- Derleme kitapta bölüm** Sırasıyla bölüm yazarı, yılı, yazılan bölüm başlığı yazılır. Daha sonra kitap editörü/editörleri belirtilerek kitap ismi italik yazılarak bölümün bulunduğu sayfa aralığı belirtilir. Örneğin;
Sarıbay, A. Y. (2005). Postmodern kapitalizm olarak globalizm ve 1980’ler Türkiye’si. İçinde A. Küçük., S. Bakan., A. Karadağ (Ed.), *21. yüzyılın eşiğinde Türkiye’de siyasal hayat*, (ss.1029-1037). Aktüel Yayınları.

Jewsiewicki, B. (1983). Rural society and the Belgian colonial economy, In D. Birmingham and P. M. Martin (Eds.), *The history of central Africa* (pp. 95-125). Longman.

**Türkçeye
çevrilmiş
kitap**

Çeviri kitapta önce kitabın asıl yazarı daha sonra ise çevirenin ismi yazılır. Örneğin;

Pettit, P. (1997). *Cumhuriyetçilik*. (Çev. A. Yılmaz). Ayrıntı Yayınları.

Makale

Makaleler kaynakçada gösterilirken makalenin yer aldığı derginin ismi italik yapılır. Önce cilt numarası (italik) daha sonra ise parantez içinde sayı numara belirtilir. En sonda makalenin dergide bulunduğu sayfa aralığı yazılır. Örneğin;

Akerlof, G. A. (2000). Economics and identity. *Quarterly Journal of Economics*, 115 (3), 715–53.

İki soyada sahip yazar için;

Tuzgöl Erdost, M. (2005). Öznel iyi oluş ölçeği'nin geliştirilmesi: geçerlik ve güvenilirlik çalışması. *Türk Psikolojik Danışma ve Rehberlik Dergisi*, 3(23), 103–111.

**İki
makale**

yazarlı

İki yazarın mevcut olduğu makalede yazar isimleri sırasıyla takip edilerek & işareti ile ayırım yapılır. Örneğin;

Dunlap, R. & Catton, W. R. (1979). Environmental sociology. *Annual Review of Sociology*, 5, 243–273.

**Üç ve daha çok
yazarlı makale**

Yazar isimleri sırasıyla takip edilir ve virgül ile ayırım yapılır. Örneğin;

Helander, M., Xu, Q., Jiao, R. J., Yang, X., Khalid, H. M. & Opperud, A. (2009). An analytical Kano model for customer need analysis. *Design Studies*, 30 (1), 87–110.

**Sempozyum ve
Kongre Bildirisi**

Soyadı, A. (Yıl). *Bildirinin adı*. Etkinliğin Adı. (sayfa aralığı) ve etkinliğin yeri sırasıyla yazılmalıdır. Örneğin;

Karadağ, A. & Bakan, S. (2010). *Özal policies in the process of development of democratic civil society*. Turgut Ozal International Conference on Economics and Politic I. (ss. 940-952). Malatya: Inonu University.

- Rapor** Soyadı, A. (Yıl). Raporun başlığı. Kurum Adı Çalışma Raporu/Çalışma Notu/Working Paper (Rapor No). şeklinde sırasıyla yazılmalıdır. Örneğin;
- Dell’Erba, S. & Sola, S. (2011). *Expected fiscal policy and interest rates in open economy*. The Graduate Institute of International and Development Studies (IHEID) Working Paper (No: 07/2011).
- Tez** Tezin adı italik gösterilir. Örneğin;
- Peksan, S. (2018). *Sosyal teoride için sonu tartışmaları*. (Yayımlanmamış Doktora Tezi). İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, İstanbul.
- İnternet Kaynakları** İnternet üzerinden erişilen kaynaklar için varsa kurum ismi. (yayın yılı). Kaynağın Başlığı, Erişim Tarihi, URL adresi veya doi numarası yazılır. Örneğin;
- Eurostat. (2019). Disability statistics - Employment patterns. 15 Haziran 2019, https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=Archive:Disability_statistics_-_employment_patterns#People_with_disabilities_are_more_likely_to_work_part-time.
 - Ball, T. M., Shapiro, D. E., Monheim, C. J. & Weydert, J. A. (2003). A pilot study of the use of guided imagery for the treatment of recurrent abdominal pain in children. *Clinical Pediatrics*, 42(6), 527–532. <https://doi.org/10.1177/000992280304200607>.
- Gazete** X Gazetesi. (Yıl). Gazete arşivi. Erişim tarihi (15/Haziran/Yıl), Erişim Adresi.
- Mülakat-Görüşme** Görüşme Yapılanın Soyadı, Adı. “Görüşme Başlığı” (Görüşmeci: Adı Soyadı, Kayıt Biçimi, Görüşme Gün Ay Yıl). Erişim Adresi.
- İnalçık, Halil. “Fatih Sultan Mehmed” (Görüşmeci: İlber Ortaylı, Video Kaydı, Görüşme 3 Mart 1985). <https://www.youtube.com/watch?v=8px5eBJHYNE&list=PLCq4ha8CiOukJvXOx3Kp8lC9QoSqLIVjj&index=4>.
- Diğer Unsurlar**
- Kaynaklar yazarın soyadına göre alfabetik (A-Z) sırada düzenlenmelidir.
 - Kaynakçada aynı yazarın çok sayıda kaynağı varsa, kaynaklar eskiden yeni tarihe doğru sıralanarak yazılır. Aynı tarihli kaynaklarda harf ile sıralama yapılır. Örneğin: 2000a, 2000b.

- Dergimizin metin içi atıf gösteriminde APA kullanımını esaslır. Yazarın metin içerisinde kullanmak istemediği ayrıntı bilgileri dipnot aracılığıyla kullanması halinde söz konusu açıklamaya ilişkin kaynak gösteriminde de APA kuralları geçerlidir.
- Yazarın metin içerisinde maddelendirme kullanması durumunda (1), (2), (3) şeklindeki numaralandırma biçimlerini kullanması gerekmektedir. Örneğin,

Dördüncü Sanayi Devriminin Temel zellikleri (Banger, 2018:35).

- (1) İşletmeler arası işbirliğini kolaylaştırmak için değer ağları aracılığıyla yatay entegrasyon
- (2) rnn özelleřtirilmesinin desteklemek için tüm değer zinciri boyunca uçtan uca mühendislik entegrasyonu
- (3) stel teknolojiler aracılığıyla ivmelenme