



# MAKALE GÖNDERİMİ

Makale yükleyecek yazarın öncelikle Dergipark'a üye olması gerekmektedir. Üyelik işlemi <https://dergipark.org.tr/tr/register/> adresinden gerçekleştirilmektedir. Kayıt işlemi tamamlandıktan sonra derginin ana sayfasında yer alan **"MAKALE GÖNDER"** butonundan ilgili sayfa açılmalıdır. Makale gönderme işlemi 5 aşamadan oluşmaktadır. Makalenin gönderilebilmesi için tüm alanların eksiksiz şekilde doldurulması gerekmektedir.

**BİLGİ YÖNETİMİ**  
INFORMATION MANAGEMENT  
e-ISSN: 2636-8544

Bilgi Yönetimi

e-ISSN 2636-8544 | Yayın Aralığı Yılda 2 Sayı | Başlangıç: 2018 | Yayıncı Ankara Üniversitesi |

Bilgi Yönetimi Dergisi, Ankara Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemleri Belgelendirme ve Bilgi Güvenliği Merkezi (BİL-BEM)'nin yayın organıdır. Dergi yılda iki sayı ve elektronik olarak yayımlanmakta ve açık erişim yaklaşımını benimsemektedir. Hakemli ve bilimsel bir dergidir.

RSS Türkçe

Dergide ara

Profil Panel Çıkış

**Makale Gönder**

Hakemlik İsteği Gönder

Devamını Okumak İçin Tıklayın

Sayılar	Cilt 3 - Sayı 1 - 30 Haz 2020	Son Sayı
▼ 2020 — Cilt: 3 Sayı: 1	1. ☆ Editörden.../ COVID-19 ve Bilgi Yönetimi Sayfalar 1 - 1 Fahrettin ÖZDEMİRÇİ	Amaç ve Kapsam Yazım Kuralları Etik İkelere ve Yayın Politikası
▼ 2019 — Cilt: 2 Sayı: 2		



# MAKALE GÖNDERİMİ

Makale Türü, Konular ve Birincil Dil seçimi tamamlandıktan sonra makalenizin başlığını, anahtar kelimelerini(en az 3 anahtar kelime) ve öz/abstract kısmını İngilizce ve Türkçe olarak girmeniz gerekmektedir. Kaynakça kısmına **metin içinde atıfta bulunduğunuz** tüm çalışmaların APA stiline uygun şekilde eklenmesi gerekmektedir. Tüm alanlar tamamlandıktan sonra sayfanın sağ altında yer alan "SONRAKİ ADIM" butonuna basarak bir sonraki adıma geçebilirsiniz.

- 1 Makale Üst Verileri
- 2 Yazarlar
- 3 Dosyalar
- 4 Ek Bilgiler
- 5 Ön İzleme

### Makale Üst Verileri

Makale Türü\*

Araştırma Makalesi

Konular\*

\*Sosyal > Sosyal > Bilgi, Belge Yönetimi

Birincil Dil\*

Türkçe

Diller\*

Tr [Varsayılan] \* En [İsteğe Bağlı]

Başlık\*

Deneme Versiyonu

Kısa Başlık

Deneme

Anahtar Kelimeler\*

\*deneme \*makale \*bilgi

Anahtar kelimelerinizi "ENTER" tuşu ile ayırabilirsiniz ve sıralamasını da "sürükle bırak" yöntemi ile değiştirebilirsiniz.

Öz\*

Deneme amaçlı yüklenmektedir. Deneme amaçlı yüklenmektedir. Deneme amaçlı yüklenmektedir. Deneme amaçlı yüklenmektedir. x



# MAKALE GÖNDERİMİ

Sistem yazar bilgilerini otomatik olarak getirmektedir. 2 veya daha fazla yazarlı çalışmalar için "YAZARI EKLE" butonundan yazar bilgilerinin eksiksiz şekilde girilmesi gerekmektedir. Yazar adı ve soyadı verilirken büyük küçük harf kullanımı "Adı SOYADI" şeklinde olmalıdır.

**Yazarlar**

Makaleyi gönderen kişi sorumlu yazar olarak otomatik eklenir. Başka yazar eklemek için bu alanı kullanabilirsiniz. Ekleyeceğiniz e-posta sistemde kayıtlı ise yazar ekranı size açılacaktır. Kayıtlı değilse sizin ekleyeceğiniz e-posta adresine onay bildirimini gidecek, yazar kabul ettiğinde makale dergiye gönderilecektir.

Eklenecek yazar e-postası

Lütfen yazarın e-posta adresini giriniz ve eklemek için tıklayınız.

**+ Yazarı Ekle**

Sıra	Yazar Adı	Yazar Detayı	Yazar Tipi	Yazar Durumu	İşlemler
1		<b>E-posta:</b> <input type="text"/> <b>Kurum:</b> ANKARA ÜNİVERSİTESİ <b>Ülke:</b> Turkey <b>Telefon:</b> X <b>Orcid:</b> X	• Sorumlu Yazar	<b>Kayıtlı</b>	

**ÖNCEKİ ADIM** **SONRAKİ ADIM**



# MAKALE GÖNDERİMİ

**\*\*Tüm yazarların telefon ve ORC ID bilgilerinin girilmiş olması gerekmektedir. ORC ID numarası <https://orcid.org/login> adresinden ücretsiz olarak temin edilebilir.**

### Yazarı Ekle

Sıra*	Orcid*
1	

**?** ORCID: Dünya çapında araştırmacılara ve bu araştırmacıların bilimsel çıktılarına erişim için güvenli bir yöntem oluşturur. ORCID numaranız varsa yukarıdaki alana giriniz, yoksa ilgili butona tıklayarak kolayca ve kısa bir sürede alabilirsiniz. [ORCID AL](#)

Adı	Soyadı
Unvan	E-Posta
İkinci Soyad	Ülke*
	Turkey
Telefon*	Adres
4845189	
Kurum*	
ANKARA ÜNİVERSİTESİ	

Kurum Ekleme için Tıklayınız

[Kaydet](#)

## Register for an ORCID iD

ORCID provides a persistent digital identifier that distinguishes you from every other researcher and, through integration in key research workflows such as manuscript and grant submission, supports automated linkages between you and your professional activities ensuring that your work is recognized.

Per ORCID's terms and conditions , you may only register for an ORCID iD for yourself.

First name

Last name (Optional)

Primary email

Additional email (Optional)

**+** Add another email

Password

8 or more characters

1 letter or symbol

1 number

Confirm Password

### Visibility settings

Your ORCID iD connects with your ORCID record that can contain links to your research activities, affiliations, awards, other versions of your name, and more. You control this content and who can see it. [More information on visibility settings.](#)

By default, who should be able to see information added to your ORCID Record?

Everyone (87% of users choose this)

Trusted parties (5% of users choose this)

Only me (8% of users choose this)



## MAKALE GÖNDERİMİ

Sonraki adımda makalenize ait olan dosyaların yüklenmesi gerekmektedir. Yüklenmesi gereken dosyalar:

- Makale dosyası (Ayrıntılı bilgi [Yazım Kuralları Sayfasında](#) yer alan Makale Düzeni başlığında açıklanmıştır.)
- Yazar bilgileri dosyası ( Ayrıntılı bilgi [Yazım Kuralları Sayfasında](#) yer alan Yazar Bilgileri Sayfa Düzeni başlığında açıklanmıştır.)
- Tablolar ve şekiller (Var ise)
- Telif Hakkı Devir Formu (Sorumlu yazar tarafından ıslak imza ile imzalanarak taratılmalıdır.)
- Etik Kurul Onay Formu\*\*(Var ise)

\*Makalelerde Araştırma ve Yayın Etiğine uyulduğuna dair ifadeye yer verilmelidir.

\*\*Yayınlanmak üzere dergimize gönderilen makalelerde etik kurul kararı gerektiren araştırma veri/ bulgu/ sonuçlarının yer alması durumunda, Etik Kurul Onay Formunun bir kopyasının başvuru sırasında sisteme yüklenmesi gerekir. Ayrıca etik kurul karar bilgileri (kurul adı, tarihi, numarası vd.) çalışmanın yöntem kısmında ve makale sonunda belirtilmelidir.





# MAKALE GÖNDERİMİ

Bilgisayarınıza indirdiğiniz "TELİF HAKKI DEVİR FORMU"nu doldurduktan sonra çıktısını alarak ıslak imza ile imzalayıp tarattıktan sonra sisteme yüklemelisiniz.

**BİLGİ YÖNETİMİ DERGİSİ TELİF HAKKI DEVİR FORMU/  
THE JOURNAL OF INFORMATION MANAGEMENT COPYRIGHT  
TRANSFER FORM**

**Sorumlu Yazar Bilgileri/ Responsible Author Information:**

Adı Soyadı/ Name and Surname:

Adres/ Address :

e-Posta/ e-Mail:

Çalıştığı Kurum ve Birim/ Institution and Department:

**Yayın Bilgileri/ Publication Information:**

Çalışmanın Başlığı/ Title of the Study:

Diğer Yazarlar/ Other Authors:

**Bilgi Yönetimi Dergisi Telif Hakkı Kuralları/ The Journal of Information Management Copyright Rules:**

1. Çalışmanın bilimsel, etik ve hukuki tüm sorumluluğu yazarlara aittir./ All scientific, ethical and juridical responsibility of the study belongs to the authors.
2. Çalışma Dergiye gönderildikten sonra, hiçbir aşamada, Telif Hakkı Devir Formu'nda belirtilen yazar adları ve sıralaması dışında yazar adı eklenemez, silinemez ve sıralamada değişiklik yapılamaz./ Apart from the author names and orderings that signified in the Copyright Transfer Form at no stage, after the text sent to the journal, any author name cannot be added, deleted and no changes can be made in orderings.
3. Ortak yazarlı çalışmalarda, diğer yazarlara ulaşılamaması durumunda sorumlu yazar bütün sorumluluğu kabul etmiş sayılır./ For studies with co-authors, the responsible author is deemed to accept all responsibility, in case of the other authors cannot be reached.
4. Bilgi Yönetimi Dergisi yayımlanmış çalışmaların diğer çalışmalarda kullanılması, ancak atıf verilmesi halinde mümkündür. Atıf yapılırken; yazar adı/ adları, kitap adı, yayınevi, yayına hazırlayanlar, yayın yılı, sayfa numaralarının verilmesi zorunludur./ Use of studies that are published in the Journal of Information Management is possible only in case of citing. While citing;

author(s) name and surname(s), publication name, journal name, year of publication and page numbers are must.

5. Bilgi Yönetimi Dergisi açık erişimi desteklemektedir. Çalışmaların kişisel web sayfası ya da kurumsal arşivlerde saklanmalarına engel herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır./ The Journal of Information Management supports open access. There are no restrictions to prevent the studies from being stored in personal web pages or institutional archives.

**Sorumlu Yazar Olarak Diğer Yazarlar Adına / On Behalf of Other Authors or/and as the Responsible Author;**

1. Bilgi Yönetimi Dergisine gönderdiğimiz çalışmanın bilimsel araştırma ve yayın etiğine uygun olarak hazırlandığını./ The study that we/I sent to the Journal of Information Management is prepared in accordance with scientific research and publication ethics,
2. Çalışmanın özgünlüğünü./ The originality of the study,
3. Başka bir yerde yayımlanmadığını ya da yayımlanmak üzere sunulmadığını./ The study is not published elsewhere or not submitted for publication,
4. Çalışmanın son halini tüm yazarların okuduğunu ve uygun bulunduğunu./ All authors read the final version of the study and found as an appropriate;
5. Çalışmaya destek veren kişi, kurum ve kuruluşların çalışma kapsamında anıldığını./ People, institutions and organizations that support the study are mentioned within the scope of the study,
6. Sunulan çalışma üzerindeki mâli haklarımı, özellikle işleme, çoğaltma, temsil, basım, yayım, dağıtım ve internet dâhil olmak üzere kamuoyuna her türlü iletişim hakkını bilgi Yönetimi Dergisi yetkili makamlarınca sınırsız olarak kullanılmak üzere, Bilgi Yönetimi Dergisine devretmeyi kabul ve taahhüt ederim./ Our/My financial rights in the submitted study, especially including processing, reproduction, representation, printing, publishing, distribution and the internet to the public, all manner of transmission right of unlimited use by the competent authorities of the Information Management Journal.

Tarih/ Date – İmza/ Signature

Belge sonu ■



# MAKALE GÖNDERİMİ

Çalışmanız yürütülen bir proje kapsamında ya da bir kurum tarafından desteklenerek oluşturuldu ise bu alanda belirtilmelidir. Herhangi bir destek ya da proje çalışması yok ise boş bırakılmalıdır.

### Bilgi Yönetimi

- ✓ Makale Üst Verileri
- ✓ Yazarlar
- ✓ Dosyalar
- 4** Ek Bilgiler
- 5 Ön İzleme

#### Ek Bilgiler

Destekleyen Kurum

Proje Numarası

Teşekkür

Hakem Önerisi (İsteğe Bağlı)

[+ Hakem Öner](#)

[ÖNCEKİ ADIM](#) [SONRAKİ ADIM](#)





# MAKALE GÖNDERİMİ

Girilen bilgiler MAKALE KONTROL LİSTESİNDE yer alan kontrol maddeleri ışığında gözden geçirilerek "Yukarıdaki maddelerin uygun olduğunu beyan ederim." Seçeneği seçildikten sonra gönderme işlemi tamamlanmalıdır.

Yazarlar

Dosyalar

Ek Bilgiler

5 Ön İzleme

1. Makale Üst Verileri +

2. Yazarlar +

3. Dosyalar +

4. Ek Bilgiler +

Makale Kontrol Listesi

**1. "Yazar Bilgileri" ve "Makale Dosyası" ayrı dosyalar şeklinde yüklenmelidir.**

---

**2. Gönderilen makale çalışmalarını Bilgi Yönetimi Dergisi Etik Kurallarına uygun şekilde hazırlanmış olmalıdır.**  
*Gönderilen makale çalışmalarını Bilgi Yönetimi Dergisi Etik Kurallarına uygun şekilde hazırlanmış olmalıdır.*

---

**3. Bilgi Yönetimi Dergisine Telif Hakkımı Devrediyorum.**

---

**4. Makale <i>yazım kurallarına</i> dikkat edilerek yazılmış olmalıdır.**  

- Makalenin son hali yazım kurallarına uygun olarak gözden geçirilmiş olmalıdır.

---

**5. Makale gönderimi tüm makale yazarları tarafından onaylanmalıdır.**  

- Makalenin son halini tüm makalenin yazarlarının okumuş ve onaylamış olması gereklidir.

Yukarıdaki maddelere uygun olduğunu beyan ederim.

Editöre Notlar\*



# MAKALE GÖNDERİMİ

Gönderme işlemi tamamlandıktan sonra "Başarıyla oluşturuldu" uyarısıyla beraber makalenize ait sayfa açılacaktır. Açılan ilk sayfada makalenize ait girdiğiniz üst veri bilgileri yer almaktadır. Makaleyi hatalı ya da yanlışlıkla gönderdiğinizizi düşünüyorsanız "MAKALEYİ GERİ ÇEK" butonundan makalenizi geri çekebilirsiniz.

DergiPark ev sahipliğinde

Türkçe

Bilgi Yönetimi

Rot: Yazar

MAKALE GÖNDER

Dergilerim • Bilgi Yönetimi • Yazar Paneli • 779648

Başarıyla oluşturuldu.

Deneme Versiyonu

Türü: Araştırma Makalesi

Konu: Bilgi, Belge Yönetimi

Id: 779648

Durum: Yeni Gönderi

Gönderilme Tarihi: 12 Ağustos 2020

Görev Bitiş Tarihi: 22 Ağustos 2020

Editör Atanmamış

Makale Üst Veri

Dosyalar Mesajlar Zaman Akışı

Yazarlar

Sorumlu Yazar

Ayrıntılar

Birincil Dil: Türkçe

Makaleyi Geri Çek



# MAKALE GÖNDERİMİ

Dosyalar menü başlığı altında makalenize ait tüm dosyalara erişim sağlayabilir, değerlendirme süresince yapılacak olan değişiklikleri bu alandan izleyebilirsiniz.

**DergiPark**  
ev sahipliğinde

Türkçe

Bilgi Yönetimi

ROL: Yazar

MAKALE GÖNDER

Dergilerim • Bilgi Yönetimi • Yazar Paneli • 779648

**Deneme Versiyonu**  
Türü: Araştırma Makalesi  
Konusu: Bilgi, Belge Yönetimi  
Id: 779648

**Durum: Yeni Gönderi**  
Gönderilme Tarihi: 12 Ağustos 2020  
Görev Bitiş Tarihi: 22 Ağustos 2020

Editör  
Atanmamış

Makale Üst Veri

**Dosyalar**

Mesajlar

Zaman Akışı

**Makale Dosyaları**

Bu kısımda makale tam metin ve ek dosyalarını görüntüleyebilirsiniz.

Revizyon	Versiyon	Dosya Adı	Dosya Türü	Yükleyen	Tarih	İşlemler
Orijinal	V0	Burcu Yılmaz- KVVK Ödev.docx	Tam Metin		12 Ağustos 2020 14:55:22	
Orijinal	V0	BY Dergisi Kapak.jpg	Telif Hakkı Formu		12 Ağustos 2020 14:55:56	

**Süreç Dosyaları**



# MAKALE GÖNDERİMİ

Makalenin değerlendirme ve yayım süreci boyunca Editör ve Yazım Dil Editörleri ile bu alandan iletişim kurulmalıdır. Makale ilk yüklendiğinde mesajlar menü başlığı altında herhangi bir konuşma balonu yer almayacaktır. Makalenize editör atandıktan sonra bu alandan makalenizin editörüyle iletişim kurabilirsiniz.

The screenshot displays the author panel for the journal 'Bilgi Yönetimi'. The page includes the following elements:

- Header:** DergiPark logo, 'ev sahipliğinde' (owned by), 'Türkçe' language selector, and user profile.
- Journal Info:** 'Bilgi Yönetimi' journal cover and title.
- Article Details:**
  - Deneme Versiyonu:** Tüür: Araştırma Makalesi, Konusu: Bilgi, Belge Yönetimi, Id: 779648.
  - Durum: Yeni Gönderi** (Status: New Submission).
  - Gönderilme Tarihi:** 12 Ağustos 2020 (Submission Date).
  - Görev Bitiş Tarihi:** 22 Ağustos 2020 (Task Completion Date).
- Editor Status:** 'Editör Atanmamış' (Editor Not Assigned) with a blue arrow pointing to it.
- Navigation:** 'Makale Üst Veri', 'Dosyalar', 'Mesajlar' (highlighted with a blue box), and 'Zaman Akışı' (Timeline).