



MAKALE DÜZELTME/ DÜZENLEME SÜRECİ

***Dokümanda editör ve hakem değerlendirme süreçlerinde yapılması gerekenler açıklanmaktadır.**

Kullanıcı adı ve şifre ile sisteme giriş yapıldıktan sonra karşımıza "Dergilerim" alanı çıkmaktadır. İlgili makalenin olduğu derginin üzerine tıklayarak işleme devam edebilirsiniz.

DergiPark Akademik

Hakkında ▾ Dergiler ▾ Yayıncılar ▾ Araştırmacılar ▾ İletişim

Türkçe ▾

🏠 • Dergilerim

Dergilerim

Bilgi Yönetimi
Yazar 🗑️ Okur 🗑️

Uzmanlık Alanları; Uluslararası İktisat
Düzenle

DergiPark Akademik

TÜBİTAK ULAKBİM tarafından bilime ve araştırmacılara sunulan bir hizmettir.

Hızlı Erişim

Dergiler SSS
Eğitimler ve Kullanım Videoları İletişim

DergiPark'ı Takip Edin

f t i



MAKALE DÜZELTME/ DÜZENLEME SÜRECİ

Dergi seçiminden sonra karşımıza çıkan arayüzde ilgili dergide tanımlanmış rolleriniz yer alacaktır. "YAZAR" rol başlığının altında yer alan "PANELE GİT" butonuna tıklayınız.

**Dergide birden fazla rolde birden fazla işleminiz açık olabilir. Hangi rolünüz ile giriş yaparsanız sadece o işlemi gerçekleştirebilirsiniz.

The screenshot displays the user interface for the 'Bilgi Yönetimi' journal. At the top, there is a navigation bar with a home icon and the text 'Dergilerim • Bilgi Yönetimi'. Below this, the journal's cover image and title 'Bilgi Yönetimi' are shown. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Yazar' (Author) and contains a list of roles: 'Editörde' (Editor) with a red notification badge showing the number '1', and 'PANELE GİT' (Go to Panel) with a blue double arrow icon. The right column is titled 'Okur' (Reader) and contains a 'PANELE GİT' button with a blue double arrow icon. On the far right, there is a user profile card with a placeholder for a profile picture, a name field, and a list of 'Uzmanlık Alanları; Uluslararası İktisat' (Expertise Areas; International Economics). A 'Düzenle' (Edit) button is located at the bottom right of the profile card.



MAKALE DÜZELTME/ DÜZENLEME SÜRECİ

Rol başlığı altında seçilen panelde sizi bekleyen işlemlerinizi yer alacaktır. "YENİDEN GÖNDERİM İSTENDİ" butonuna tıklayarak makalenizin üstveri bilgilerine erişim sağlayabilirsiniz. Makalenin "İŞLEMLER" sekmesinde yer alan "GÖSTER" butonuna basarak makaleye gidebilirsiniz.

The screenshot displays the user interface of the Bilgi Yönetimi system. At the top, there is a navigation bar with the language set to 'Türkçe' and a user profile icon. Below this, the main header shows 'Bilgi Yönetimi' and a 'MAKALE GÖNDER' button. The main content area is titled 'Dergilerim • Bilgi Yönetimi • Yazar Paneli'. A notification banner at the top left reads '1 Yeniden Gönderim İstendi'. Below this, there is a profile section for 'Uzmanlık Alanları; Uluslararası İktisat' with a 'Düzenle' button. The central part of the interface is a table of articles. The table has columns for ID, Başlık, Türü, Konu, Yazarlar, Gönderilme Tarihi, Görev Bitiş Tarihi, Sekreter, Editör, and İşlemler. The first row shows an article with ID 779648, titled 'Deneme Versiyonu', of type 'Araştırma Makalesi', on the topic 'Bilgi, Belge Yönetimi'. The article was submitted on 12 August 2020 and the review deadline is 20 August 2020. The editor is listed as Burcu YILMAZ. The 'İşlemler' column contains a 'Göster' button. An orange arrow points from the notification banner to the 'Göster' button. Another orange arrow points from the 'Göster' button to the notification banner. A large orange arrow points upwards from the bottom right of the table area.

ID	Başlık	Türü	Konu	Yazarlar	Gönderilme Tarihi	Görev Bitiş Tarihi	Sekreter	Editör	İşlemler
779648	Deneme Versiyonu	Araştırma Makalesi	Bilgi, Belge Yönetimi		12 Ağustos 2020	20 Ağustos 2020	Atanmadı	Editör: Burcu YILMAZ	Göster

*Panelinizde yer alan "YENİDEN GÖNDERİM İSTENDİ" bildirimi revizyonun editörler tarafından talep edildiği, "REVİZYON İSTEĞİ GÖNDERİLDİ" bildirimi ise revizyonun hakemler tarafından talep edildiği anlamına gelmektedir.



MAKALE DÜZELTME/ DÜZENLEME SÜRECİ

Açılan arayüzde yer alan "DEĞERLENDİRME" sekmesinin içerisinde "DÜZENLEMİYİ KABUL ET", "DÜZENLEMİYİ REDDET" ve "MAKALEYİ GERİ ÇEK" seçenekleri yer almaktadır. Sizden talep edilen düzenlemelere "DOSYALAR" menüsü içerisinde erişim sağlayabilirsiniz. Öncelikle düzenleme yapabilmek için "DÜZENLEMİYİ KABUL ET" seçeneğine tıklamanız gerekmektedir.

Deneme Versiyonu
Türü: Araştırma Makalesi
Konusu: Bilgi, Belge Yönetimi
Id: 779648

Durum: Yeniden Gönderim isteği gönderildi
Gönderilme Tarihi: 12 Ağustos 2020
Görev Bitiş Tarihi: 20 Ağustos 2020

Editör
Burcu YILMAZ

Makale Üst Veri Değerlendirme Dosyalar Mesajlar Zaman Akışı

Editörler


Editör
Atanma Tarihi: 12 Ağustos 2020
Burcu YILMAZ
burcuyilmaz750@gmail.com





İstatistik Editörü




İstatistik Editörü (Pasif)

Düzenlemeyi Kabul Et
Düzenlemeyi Reddet
Makaleyi Geri Çek

MAKALE DÜZELTME/ DÜZENLEME SÜRECİ

“DOSYALAR” menüsü altında makalenin tam metnine ve makale ile ilgili yüklenen diğer dosyalara erişim sağlanmaktadır. Editör tarafından talep edilen düzenlemelerin yer aldığı versiyona İşlemler sekmesinin altında yer alan  butonundan erişim sağlayabilirsiniz. Butona basınca “İNDİR” ve “DÜZELTİLMİŞ VERSİYONU YÜKLE” ve “ESKİ VERSİYONLARI GÖSTER” seçenekleri karşımıza çıkmaktadır. Editörün düzenleme yaptığı versiyon için “İNDİR” seçeneğine tıklayınız.


 Deneme Versiyonu 
Türü: Araştırma Makalesi 
Konusu: Bilgi, Belge Yönetimi 
Id: 779648





 Durum: Yeniden gönderim istendi (Yazarda)
 Gönderilme Tarihi: 12 Ağustos 2020
 Görev Bitiş Tarihi: 28 Ağustos 2020


Editör
Burcu YILMAZ

Makale Üst Veri Değerlendirme **Dosyalar** Mesajlar Zaman Akışı


Makale Dosyaları [Ek Dosya Ekle](#)

 Düzeltmenizi/revizyonunuzu tamamlamadan önce dosyanızı yüklemeyi unutmayınız! Dosya değişikliği yapmak için; İşlemler>>Düzeltilmiş versiyonu yükle butonuna tıklamalısınız. Diğer işlemler için fazlasını gör iconunu tıklayabilirsiniz



Revizyon	Versiyon	Dosya Adı	Dosya Türü	Yükleyen	Tarih	İşlemler
Orijinal	V1	KAYNAKLARIM.docx	Tam Metin		12 Ağustos 2020 15:18:43	 Düzeltilmiş versiyonu yükle 
Orijinal	V0	BY Dergisi Kapak.jpg	Telif Hakkı Formu		12 Ağustos 2020 14:55:56	 Düzeltilmiş versiyonu yükle 


 Revize edilmiş dosyanızı veya ek dosyanızı yükledikten sonra işleminizi tamamlamayı unutmayınız! [İşlemi Tamamla](#)


Süreç Dosyaları


 Süreç dosyası bulunmamaktadır.

İşlemler

 Düzeltilmiş versiyonu yükle 

 indir

 Düzeltilmiş versiyonu yükle

 Eski Versiyonları Göster



MAKALE DÜZELTME/ DÜZENLEME SÜRECİ

Makalenin düzenlemesini tamamladıktan sonraki versiyonunu "DÜZELTİLMİŞ VERSİYONU YÜKLE" butonuna basarak "DOSYA YÜKLE" alanından dosyayı seçtikten sonra "DEĞİŞTİR" butonuna basarak sisteme yükleyebilirsiniz.

****Makaleniz hakeme gönderileceğinden Word içinde yapılan değişikliklerde isminizin yer almaması gerekmektedir.**

Deneme Versiyonu [✎](#)
Türü: Araştırma Makalesi [✎](#)
Konusu: Bilgi, Belge Yönetimi [✎](#)
Id: 779648

Durum: Yeniden gönderim istendi (Yazarda)
Gönderilme Tarihi: 12 Ağustos 2020
Görev Bitiş Tarihi: 28 Ağustos 2020

Editör
Burcu YILMAZ

Makale Üst Veri Değerlendirme **Dosyalar** Mesajlar Zaman Akışı

Makale Dosyaları [Ek Dosya Ekle](#)

Düzeltilmenizi/revizyonunuzu tamamlamadan önce dosyanızı yüklemeyi unutmayınız! Dosya değişikliği yapmak için; İşlemler>Düzeltilmiş versiyonu yükle butonuna tıklamalısınız. Diğer işlemler için fazlasını gör iconunu tıklayabilirsiniz

Revizyon	Versiyon	Dosya Adı	Dosya Türü	Yükleyen	Tarih	İşlemler
Orijinal	V2	KAYNAKLARIM.docx	Tam Metin		13 Ağustos 2020 14:38:16	↑ Düzeltilmiş versiyonu yükle
Orijinal	V0	BY Dergisi Kapak.jpg	Telif Hakkı Formu		12 Ağustos 2020 14:55:56	↑ Düzeltilmiş versiyonu yükle

Revize edilmiş dosyanızı veya ek dosyanızı yükledikten sonra işleminizi tamamlamayı unutmayınız! [İşlemi Tamamla](#)

Süreç Dosyaları

Makale Dosyası Düzenleme

Geçerli Dosya Uzantıları: .pdf, .doc, .docx, .odt

Dosya Tipi*
Tam Metin

Dosya* [Dosya Yükle](#) KAYNAKLARIM.docx

[Vazgeç](#) [Değiştir](#)



MAKALE DÜZELTME/ DÜZENLEME SÜRECİ

Word üzerinde isminizin görünmemesi için kullanıcı adınızı değiştirmelisiniz.
Bu işlemi Word → Dosya → Seçenekler menüsünden gerçekleştirebilirsiniz

The screenshot shows the Microsoft Word interface. The 'Dosya' (File) menu is open, and the 'Seçenekler' (Options) dialog box is displayed. The 'Seçenekler' option is highlighted in the left sidebar. The dialog box shows the 'Bilgi' (Info) tab, which includes options for 'Belgeyi Korumu' (Protect Document), 'Belgeyi İncele' (Check Document), and 'Belgeyi Yönet' (Manage Document). The 'Belgeyi Korumu' section is expanded, showing 'Belgeyi Korumu' (Protect Document) and 'Belgeyi İncele' (Check Document) options. The 'Belgeyi Korumu' option is selected, and the 'Belgeyi İncele' option is also selected. The 'Belgeyi Yönet' option is also selected. The 'Belgeyi Korumu' option is selected, and the 'Belgeyi İncele' option is also selected. The 'Belgeyi Yönet' option is also selected. The 'Belgeyi Korumu' option is selected, and the 'Belgeyi İncele' option is also selected. The 'Belgeyi Yönet' option is also selected.



MAKALE DÜZELTME/ DÜZENLEME SÜRECİ

Seçenekler menüsünde yer alan "Microsoft Office kopyanızı kişiselleştirin" başlığı altında yer alan kullanıcı adı alanından değiştirebilirsiniz.

Word Seçenekleri

Genel

Görüntü

Yazım Denetleme

Kaydet

Dil

Gelişmiş

Şeridi Özelleştir

Hızlı Erişim Araç Çubuğu

Eklentiler

Güven Merkezi

Word ile çalışmak için genel seçenekler.

Kullanıcı Arabirimi seçenekleri

Seçim sonrasında Mini Araç Çubuğunu göster

Canlı Önizlemeyi Etkinleştir

Sürükleme sırasında belge içeriğini güncelleştir

Ekran İpucu stili: Ekran İpuçlarında özellik açıklamalarını göster

Microsoft Office kopyanızı kişiselleştirin

Kullanıcı adı: user1

Office'te oturum açılmasa da her zaman bu değerleri kullan.

Office Teması: Renkli

Başlangıç seçenekleri

Word'ün varsayılan olarak açmasını istediğiniz uzantıları seçin: Varsayılan Programlar...

Microsoft Word belgeleri görüntülemek ve düzenlemek için varsayılan program değilse bana bildir.

E-posta eklerini ve diğer düzenlenemeyen dosyaları okuma görünümünde aç

Bu uygulama başlatıldığında Başlangıç ekranını göster

Gerçek zamanlı birlikte çalışma seçenekleri

Başkalarıyla birlikte çalışırken değişikliklerimi otomatik olarak paylaşmak istiyorum: Bana Sor

İletişim durumu bayraklarında adları göster





Tamam İptal






MAKALE DÜZELTME/ DÜZENLEME SÜRECİ

Düzeltilmenin makale editörüne gönderilmesi için "DOSYALAR" menüsünün altında yer alan "İŞLEMİ TAMAMLA" butonuna basılmalıdır.

• Dergilerim • Bilgi Yönetimi • Yazar Paneli • 779648


 **Deneme Versiyonu** 
Türü: Araştırma Makalesi 
Konusu: Bilgi, Belge Yönetimi 
Id: 779648

 **Durum: Yeniden gönderim istendi (Yazarda)**
 **Gönderilme Tarihi: 12 Ağustos 2020**
 **Görev Bitiş Tarihi: 28 Ağustos 2020**


Editör
Burcu YILMAZ

Makale Üst Veri Değerlendirme Dosyalar Mesajlar Zaman Akışı

Makale Dosyaları [Ek Dosya Ekle](#)

 Düzeltmenizi/revizyonunuzu tamamlamadan önce dosyanızı yüklemeyi unutmayınız! Dosya değişikliği yapmak için; İşlemler>>Düzeltilmiş versiyonu yükle butonuna tıklamalısınız. Diğer işlemler için fazlasını gör iconunu tıklayabilirsiniz

Revizyon	Versiyon	Dosya Adı	Dosya Türü	Yükleyen	Tarih	İşlemler
Orijinal	V2	KAYNAKLARIM.docx	Tam Metin		13 Ağustos 2020 14:38:16	↑ Düzeltilmiş versiyonu yükle ⋮
Orijinal	V0	BY Dergisi Kapak.jpg	Telif Hakkı Formu		12 Ağustos 2020 14:55:56	↑ Düzeltilmiş versiyonu yükle ⋮

 Revize edilmiş dosyanızı veya ek dosyanızı yükledikten sonra işleminizi tamamlamayı unutmayınız!


[İşlemi Tamamla](#)

Süreç Dosyaları




MAKALE DÜZELTME/ DÜZENLEME SÜRECİ

Değerlendirme süresince editör ile iletişim kurmak için "MESAJLAR" menü başlığında yer alan sohbet baloncukları kullanılmalıdır. Sohbet alanından dosya yükleme işlemi gerçekleştirilememektedir.

Bilgi Yönetimi

Rol: Yazar MAKALE GÖNDER ☰

🏠 Dergilerim • Bilgi Yönetimi • Yazar Paneli • 779648



Deneme Versiyonu [✎](#)
Türü: Araştırma Makalesi [✎](#)
Konusu: Bilgi, Belge Yönetimi [✎](#)
Id: 779648

Durum: Yeniden gönderim istendi (Yazarda) [✎](#)
Gönderilme Tarihi: 12 Ağustos 2020
Görev Bitiş Tarihi: 28 Ağustos 2020

Editör
Burcu YILMAZ

Makale Üst Veri Değerlendirme Dosyalar **Mesajlar** Zaman Akışı


Kullanıcılar

Burcu YILMAZ
Editör




MAKALE DÜZELTME/ DÜZENLEME SÜRECİ

Düzenleme işlemlerinden sonra makalenizin durumunu "PANEL" üzerinden takip edebilirsiniz.


Bilgi YönetimiRol: YazarMAKALE GÖNDER☰

[Dergilerim](#) • [Bilgi Yönetimi](#) • [Yazar Paneli](#)

1 Karar Bekleniyor

...

Uzmanlık Alanları: Uluslararası İktisat

 [Redacted]

Düzenle



MAKALE DÜZELTME/ DÜZENLEME SÜRECİ

Makale sürecinizde değişiklik olması durumunda tarafınıza mail gönderilecektir. Makale değerlendirme süresi hakemlere göre değişiklik gösterebilir. Hakem değerlendirmesi sonucunda revizyon talep edilebilir. İlgili revizyon taleplerine yine "PANEL" üzerinden makalenize ait sayfadan erişim sağlayabilirsiniz.

The screenshot displays the author's dashboard for 'Bilgi Yönetimi'. At the top right, there is a dropdown menu for 'Rol: Yazar' and a 'MAKALE GÖNDER' button. The breadcrumb trail indicates the user is in 'Dergilerim > Bilgi Yönetimi > Yazar Paneli'. A notification bar at the top center shows '1 Revizyon İsteği Gönderildi' with a plus sign on the right. A large orange arrow points to this notification. Below the notification is a profile card for an author, showing a placeholder for a profile picture, a name, and the specialization 'Uzmanlık Alanları; Uluslararası İktisat'. A 'Düzenle' button is located at the bottom right of the profile card.



MAKALE DÜZELTME/ DÜZENLEME SÜRECİ

Hakemler tarafından talep edilen revizyonları görebilmek için "REVİZYONU KABUL ET" seçeneğine tıklamalısınız.

Bilgi Yönetimi Rel: Yazar MAKALE GÖNDER

🏠 Dergilerim • Bilgi Yönetimi • Yazar Paneli • 779648


Deneme Versiyonu
Türü: Araştırma Makalesi
Konusu: Bilgi, Belge Yönetimi
Id: 779648

Durum: Revizyon İsteği Gönderildi
Gönderilme Tarihi: 12 Ağustos 2020
Görev Bitiş Tarihi: 21 Ağustos 2020

Editör
Burcu YILMAZ

[Makale Üst Veri](#) [Değerlendirme](#) [Karar](#) [Dosyalar](#) [Mesajlar](#) [Zaman Akışı](#)

🔔 Revizyon işlemine başlamak için revizyon isteğini kabul etmelisiniz. Daha sonra revizyon dosyasını dosyalar tabından yükleyebilir ve işleminizi tamamlayabilirsiniz. Revizyon isteğini kabul etmezseniz, reddetme gerekçenizle birlikte makaleniz editöre tekrar gönderilir.

Revizyonu Kabul Et 

Revizyonu Reddet

Karar Mektubu

Sayın [Redacted]

Karar: Minör Revizyon

Editör Yorumu: revizyon beklenmektedir.



MAKALE DÜZELTME/ DÜZENLEME SÜRECİ

Revizyonu kabul ettikten sonra KARAR menüsü açılacaktır. Makaleniz ile ilgili karar Editör Kararı alanında yer alacaktır. Revizyon taleplerine "DOSYALAR" menüsü altından erişebilirsiniz.

Makale Üst Veri Değerlendirme **Karar** Dosyalar Mesajlar Zaman Akışı

Karar Mektubu ⌵

Sayın ██████████

Karar: Minör Revizyon

Editör Yorumu: revizyon beklenmektedir.

Değerlendirme Raporları ⌵

1. Editör Kararı

Editör - Burcu YILMAZ

Yazara Not: revizyon beklenmektedir.

Karar: Minör Revizyon

✓ Revizyonu Tamamla



MAKALE DÜZELTME/ DÜZENLEME SÜRECİ

Revizyonu tamamlanmış makalenin son hali "EK DOSYA EKLE" alanından değil, dosya türü alanında "TAM METİN" yazan dosyanın üzerine yeni versiyon yükleme şeklinde "DÜZELTİLMİŞ VERSİYONU YÜKLE" butonundan yüklenmelidir.

****Makaleniz hakeme gönderileceğinden Word içinde yapılan değişikliklerde isminizin yer almaması gerekmektedir.**

Deneme Versiyonu

Türü: Araştırma Makalesi
Konusu: Bilgi, Belge Yönetimi
Id: 779648

Deneme Revizyonu

Gönderilme Tarihi: 12 Ağustos 2020
Görev Bitiş Tarihi: 29 Ağustos 2020

Editör
Burcu YILMAZ

Makale Üst Veri Değerlendirme Karar **Dosyalar** Mesajlar Zaman Akışı

Makale Dosyaları [Ek Dosya Ekle](#)

Düzeltmenizi/revizyonunuzu tamamlamadan önce dosyanızı yüklemeyi unutmayınız! Dosya değişikliği yapmak için; İşlemler>>Düzeltilmiş versiyonu yükle butonuna tıklamalısınız. Diğer işlemler için fazlasını gör iconunu tıklayabilirsiniz.

Revizyon	Versiyon	Dosya Adı	Dosya Türü	Yükleyen	Tarih	İşlemler
Orijinal	V4	Deneme Makale.docx	Tam Metin	Burcu YILMAZ	14 Ağustos 2020 10:26:52	↑ Düzeltilmiş versiyonu yükle
Orijinal	V0	BY Dergisi Kapak.jpg	Telif Hakkı Formu		12 Ağustos 2020 14:51:15	↑ Düzeltilmiş versiyonu yükle
Orijinal	V0	Editörler için.docx	Ek Dosya	Burcu YILMAZ	14 Ağustos 2020 11:14:13	↑ Düzeltilmiş versiyonu yükle

Süreç Dosyaları



Süreç dosyası bulunmamaktadır.





MAKALE DÜZELTME/ DÜZENLEME SÜRECİ

Düzeltilmiş versiyon yüklendikten sonra revizyonun hakemlere gönderilebilmesi için Değerlendirme menüsü altında yer alan "REVİZYONU TAMAMAMLA" butonuna basılmalıdır.


🏠 • Dergilerim • Bilgi Yönetimi • Yazar Paneli • 779648


 **Deneme Versiyonu** 


Türü: Araştırma Makalesi 

Konusu: Bilgi, Belge Yönetimi 

Id: 779648


 **Durum: Revizyonda**

 **Gönderilme Tarihi:** 12 Ağustos 2020

 **Görev Bitiş Tarihi:** 29 Ağustos 2020

Editör
Burcu YILMAZ



Makale Üst Veri Değerlendirme Karar Dosyalar Mesajlar Zaman Akışı

Editörler 

Editör

Atanma Tarihi: 12 Ağustos 2020


Burcu YILMAZ
burcuyilmaz750@gmail.com

 **Revizyonu Tamamla** 



MAKALE DÜZELTME/ DÜZENLEME SÜRECİ

Sonrasında makalenizin hangi süreçte olduğunu panelizde yer alan bildirimden takip edebilirsiniz.




Bilgi Yönetimi

Rol: Yazar MAKALE GÖNDER

Dergilerim • Bilgi Yönetimi • Yazar Paneli

1 Yayın Sürecinde



Uzmanlık Alanları; Uluslararası İktisat

Düzenle