|  |  |
| --- | --- |
| **……………. Article** | **The Title of the Article Should not Exceed 15 Words and the First Letter of the Words Should be Capitalized*****Makale Başlığı En Fazla 15 Sözcük Olmalı ve Sözcüklerin İlk Harfleri Büyük Olarak Yazılmalıdır*****Author N. and Surname (Will Be Written After the Article is Accepted)[[1]](#footnote-1)**  |
| ***Submission Date***00 / 00 / 20XX***Admission Date***00 / 00 / 20XX |
| **How to Cite:** | (Will Be Written After the Article is Accepted). (2022). Article Title. *Journal of Environmental and Natural Studies*, 00 (00), pp-pp. DOI: <https://doi.org/10.53472/jenas>. (Will Be Written After the Article is Accepted) |

**ABSTRACT**:

The first language of the article will be written in the upper heading. The abstract should be between 200-300 words. The abstract consists of a concise explanation of the article's problem, theory, purpose, material and method, findings, and conclusions. The fact that the article is research or compilation does not change the number of words. The abstract is written in a single paragraph. The abstract is the part where the reader will want to have general information about the article. Therefore, it is important that the abstract is concise and encouraging for the reader to read the rest of the article. Since the abstracts of the articles reveal the strong connection of the interests of the author/authors with the work, the inclusivity of the abstracts and the core of the content should be applied sensitively. Besides the referees and the editors who review the article consider the abstract first, the abstracts make a connection of an article with the external world. In this respect, it is also important that the abstracts are written in simple and plain language. The citation should not be made in the abstracts; however, it can be made in the extended abstract. The extended abstract of the article should be written only for Turkish articles. The extended abstract should be added to the last page of the article. The extended abstract application in our journal will start from our 2022/2 issue.

**KEYWORDS:** *Keywords: Keyword, Keyword, Keyword, Keyword, Keyword* **(**Max 5 words)

**ÖZ**:

Makalenin yayın dilindeki başlığı birinci başlık kısmına yazılmalıdır. Öz 200-300 sözcük arasında olmalıdır. Öz; makalenin problem, kuram, amaç, materyal ve yöntem, bulgu ve sonuçların özlü bir şekilde açıklanmasından ibarettir. Makalenin araştırma veya derleme olması sözcük sayısını değiştirmemektedir. Öz kısmı tek paragraf halinde yazılmalıdır. Öz, okurun makale hakkındaki ilk genel bilgiye sahip olmak isteyeceği kısımdır. Bu nedenle okurun makalenin geri kalanını okuması için özün nitelikli ve teşvik edici olması önemlidir. Makale özleri yazarın/ yazarların ilgi alanlarının eser ile olan güçlü bağlantısını ortaya koyduğundan, özlerin kapsayıcılığı ve içeriğin öz kısmına çekilmesi hassasiyetle uygulanmalıdır. Makale özleri, makaleyi değerlendirecek hakemlerin ve editörlerin öncelikle dikkate aldıkları kısım olması yanında, makalenin dış dünya ile ilişkisini de kurar. Özlerin basit ve yalın dille yazılması da bu açıdan önemlidir. Makale özlerinde başka eserlere atıf yapılmamalıdır ancak genişletilmiş özet kısmında atıf yapılabilir. Makalenin İngilizce genişletilmiş özeti sadece Türkçe makaleler için yazılmalıdır. Genişletilmiş özet, makalenin en son sayfasına eklenmelidir. Dergimizde genişletilmiş özet uygulaması 2022/2 sayımızdan itibaren başlayacaktır.

***Anahtar Kelimeler:*** *Anahtar Kelime, Anahtar Kelime, Anahtar Kelime, Anahtar Kelime, Anahtar Kelime (en çok 5 anahtar kelime)*

**GİRİŞ**

Giriş bölümünün amacı, okuyucuyu çalışmanın bağlamına sokmak, önemini açıklamak ve çalışmanın neden yapıldığını aktarmaktır. Bu bölüm aşağıdaki temel unsurları içermelidir:

**Sorun Beyanı ve Araştırma Sorusu:**

**Araştırma sorusunun sunumu:** Sorunun veya hipotezlerin nasıl ortaya çıktığını ve neden önemli olduğunu gösterin.

**Arka plan bilgisi sağlayın:** Problemin tarihsel veya teorik bağlamını açıklayın. Örneğin, belirli bir bilimsel alan veya konu hakkında yapılan önceki çalışmaları özetleyin.

**Literatürle ilişkilendirin:** Araştırmanızın mevcut literatürde nasıl bir boşluğu doldurduğunu veya hangi tartışmalara katkıda bulunduğunu belirtin.

**Araştırmanın Amacı ve Odak Noktası:**

**Amaç ve hedeflerin açık belirtilmesi:** Çalışmanın neyi başarmayı amaçladığını kısa ve net bir şekilde ifade edin.

**Tez veya hipotez tanıtımı:** Çalışmanızın temel argümanını veya hipotezini tanıtın.

**Fikirlerin Mantıklı Akışı:**

**Öncelikli fikirleri düzenleyin:** Girişte tarih sırasına göre değil, fikirlerin önem sırasına göre bir mantık zinciri oluşturun. Tarihsel bir sıradan kaçının. Çalışmaları sıralamak yerine, tematik bir yaklaşım benimseyin. Bu, okuyucunun literatürü daha iyi anlamasına yardımcı olur.

**Sıradan ifadelerden kaçının:** “Geçmiş araştırmalar göstermiştir ki…” gibi klişelerden uzak durarak, dikkat çekici bir bilgi, istatistik veya örnekle başlayın.

**Gerçek bir örnekle destekleyin:** Karmaşık bir fikri açıklarken okuyucunun anlamasını kolaylaştırmak için somut bir örnek kullanabilirsiniz.

**Makalenin Genel Planını Sunun:**

**Tartışmanın ana hatları***:* Girişin sonunda, çalışmanın nasıl ilerleyeceğine dair bir genel bakış sunun. Bu, okuyucunun yazınızı daha iyi takip etmesine yardımcı olur.

1. **Literatür Taraması**

Literatür taraması, çalışmanızı mevcut bilgi ve araştırmalarla ilişkilendirerek okuyuculara teorik ve ampirik bir bağlam sunar. Bu bölümde yer alması gereken hususlar:

* 1. **Mevcut Araştırmaların İncelenmesi:**

**Konuyla ilgili önemli çalışmalar:** İlgili literatürde öne çıkan çalışmaları belirleyin ve bunları özetleyin.

**Temel kavramlar ve tanımlar:** Literatürde sıkça kullanılan terim ve kavramları netleştirin.

**Yöntemlerin ve bulguların karşılaştırılması:** Önceki çalışmaların yöntemlerini ve sonuçlarını eleştirel bir şekilde inceleyin.

* 1. **Literatürdeki Boşlukları Belirlenmesi:**

**Mevcut araştırmaların eksikliklerini vurgulanması:** Öne çıkan çalışmalardaki eksik yönleri veya yeterince ele alınmamış konuları tespit edin.

**Problemlerin önemi:** Bu boşlukların neden önemli olduğunu ve sizin çalışmanızın bu boşlukları nasıl dolduracağını açıklayın.

* 1. **Çalışmanızın Literatüre Katkısı:**

**Özgünlük vurgusu***:* Çalışmanızın, mevcut bilgiye ne şekilde yenilik getireceğini gösterin.

**Literatürle bağlantı:** Araştırmanızın, literatürdeki hangi yaklaşımlar veya teorilerle uyumlu olduğunu ifade edin.

* 1. **Kaynakların Eleştirel Kullanımı:**

**Kaynakları eleştirel bir şekilde değerlendirin:** Literatürdeki her çalışmayı sadece özetlemekle kalmayın, yöntemlerini ve bulgularını eleştirel bir gözle inceleyin. Literatür taraması yalnızca özetleyici değil, aynı zamanda eleştirel bir değerlendirme içermelidir.

* 1. **Kaynakların Etik ve Doğru Kullanımı:**

**Doğru atıf yapın:** APA gibi standartlara uygun bir şekilde referans gösterin ve giriş ile literatür taramasında kullandığınız kaynakların referans listesindeki her biriyle birebir eşleştiğinden emin olun.

**Alıntı yerine yeniden ifade etme***:* Kaynakları doğrudan alıntılamak yerine, kendi ifadelerinizle yeniden yazmaya özen gösterin.

1. **Metot**

Metot bölümü, çalışmanızın nasıl yürütüldüğünü ayrıntılı bir şekilde açıklayarak okuyucunun çalışmayı anlamasını ve gerektiğinde tekrarlamasını sağlar. Bölüm genellikle **Katılımcılar**, **Materyaller/Veri Toplama Araçları** ve **Prosedür** gibi alt başlıklar içerir. Eğer çalışma tasarımı karmaşıksa (örneğin, faktöriyel bir deneyde birden fazla bağımsız değişken varsa), ayrı bir Tasarım alt başlığı veya Tasarım ve Prosedür başlığı kullanmanız gerekebilir. Bazı çalışmalarda (örneğin, birçok ölçüm kullanılan ancak prosedürün kısa olduğu anket çalışmaları), *Prosedür* bölümünü *Materyaller* bölümünden sonra değil, önce sunmak daha uygun olabilir.

* 1. **Katılımcılar**

**Demografik Bilgiler:** Bu bölümde, katılımcıların toplam sayısını, cinsiyet dağılımını (örneğin, kadın ve erkek sayısını), yaş aralığını, yaş ortalamasını ve standart sapmasını, varsa ırksal/etnik dağılımlarını ve popülasyon tipini (örneğin, üniversite öğrencileri gibi) belirtmelisiniz. Sayılar bir cümlenin başında kullanılıyorsa, kelime olarak yazmayı unutmayın.

**Seçim Süreci:** Katılımcıların nasıl seçildiği açıklanmalı (ör. gönüllülük esasına göre, belirli kriterlere göre).

**Katılımcılara Sunulan Teşvikler:** Ödeme, ek puan gibi teşvikler varsa belirtin.

**Yazım Stili:** Katılımcı grubunu genel bir şekilde değil, spesifik olarak tanımlayın (örneğin, "Psikoloji öğrencileri" yerine "X Üniversitesi Psikoloji Bölümü 3. sınıf öğrencileri").

**Akıcılık:** Kısa, kopuk cümlelerden kaçının ve bilgileri akıcı bir biçimde birleştirin. Ancak, cümleleri gereksiz yere uzatmaktan kaçının.

* 1. **Materyaller ve Veri Toplama Araçları**
* **Kullanılan Araçlar:** Uyaranlar, anketler veya diğer materyaller detaylı bir şekilde tanımlanmalıdır. Gereksiz ayrıntılardan (ör. kullanılan kalemin rengi) kaçının.
* **Anket ve Ölçekler:**
	+ Kaç sorudan oluştuğu, yanıt formatı (ör. Likert ölçeği), ters kodlanan maddeler ve varsa alt boyutlar açıklanmalıdır.
	+ Birkaç örnek soru verilerek okuyucuya fikir sunulabilir.
	+ Yeni bir araç geliştirildiyse, ayrıntılar Ekler bölümünde sunulmalıdır.
* **Özel Ekipmanlar:** Çalışmada kullanılan özel ekipmanlar (ör. göz izleme cihazı) varsa, özellikleri açıklanmalıdır.
* **Kontrol Değişkenleri:** Kontrol edilen değişkenler belirtilmeli ve neden bu değişkenlere odaklanıldığı açıklanmalıdır.
	1. **Prosedür**
* Katılımcıların çalışmaya nasıl dahil olduğu, ne yaptıkları ve bu işlemlerin hangi sırayla gerçekleştiği açıklanmalıdır.
* Katılımcılara verilen talimatlar (kısaca ya da kelimesi kelimesine) belirtilmeli ve bilgilendirilmiş onam (informed consent) ile debriefing süreçleri özetlenmelidir.
* Bu bölüm, tekrarlardan kaçınarak kısa ve öz yazılmalıdır.
1. **Bulgular**

Bu bölümde, araştırma verilerinin nasıl analiz edildiği ve sonuçların ne olduğu sistemli bir şekilde sunulur. Araştırmanızın sonuçlarını nasıl sunduğunuz, yaptığınız araştırmanın türüne ve konuya bağlıdır. Veriler **nicel** (sayısal) veya **nitel** (açıklayıcı) olabilir.

* 1. **Nicel Veriler**

Nicel verilerölçülebilen verilerdir, genellikle tablolar, grafikler ve diyagramlar gibi sistemli ve düzenli bir şekilde sunulur. Nicel veriler, sayısal miktarları ve veri setleri arasındaki karşılaştırmaları içerir. Bu bölümde verilerin nasıl analiz edildiği ve ne bulunduğu açıklanır. Eğer veri analizleri karmaşıksa, bu bölümü alt başlıklara ayırabilir, örneğin her hipotez için ayrı bir alt başlık oluşturabilir.

Bölümde şu unsurlara yer verilmelidir:

* **Tanımlayıcı İstatistikler:** Analizle başlamadan önce, verilerini tanımlayıcı istatistikleri sunulmalıdır (örneğin, ortalamalar, standart sapmalar, frekanslar).
* **Hipotez Testleri:**

Her bir hipotezi test etmek için hangi analizleri veya istatistiksel testlerin kullanıldığı açıkça belirtilmelidir. Örneğin:

* + t-testi: t (18) = 3.57, p < .001 (burada 18, serbestlik derecesini ifade eder).
	+ korelasyon: r (32) = -.52, p < .001 (32, korelasyonda serbestlik derecesidir).
	+ Tek yönlü ANOVA: F (2, 18) = 7.00, p < .001 (2, “aralarındaki”, 18 ise “içindeki” serbestlik derecesidir).
	+ Eğer bir bulunan p değeri .05’ten büyükse, bu bulgu “önemsiz” değil, “anlamlı değil” olarak belirtilmelidir. Anlamlı olmayan bulgular içinde tam p değerlerinin raporlanması tavsiye edilmektedir.
* **Etki Büyüklüğü:** Korelasyonlar için r² değerini raporlayın, çünkü bu iki değişkenin paylaştığı değişkenliğin oranını gösterir. T-testleri ve ANOVA’lar için eta² değerlerini raporlayın. Tam p değerlerini iki veya üç ondalık basamakla yazın (örneğin, p = .042). Ancak, p < .001 için tam bir değer yerine bu ifadeyi kullanın.
* **Sonuçların Sözel İfadesi:** Tüm istatistiksel sonuçları sunduktan sonra, bulgularınızı birkaç cümleyle sözel olarak ifade edin ve hipotezinizi destekleyip desteklemediğini belirtin. Örneğin, “Tahmin edildiği gibi…” veya “Sonuçlar hipotezi desteklemedi…” gibi ifadeler kullanabilirsiniz. Bu açıklamalar, sayılarla aynı paragrafta yer alabilir. Ayrıca ilgili ortalamalar ve standart sapmalar da verilmelidir.
	1. **Tablo ve Şekillerin Kullanımı**
* Metin içinde bu görsellere atıfta bulunduğunuzdan emin olun (örneğin, “Şekil 1’de görüldüğü gibi…”).
* Tablolar ve şekiller, sonuçları özetlemek için kullanılabilir, ancak aynı bilgiyi hem tablo hem de şekille sunmaktan kaçının. Sonuçlarınızı görsel olarak temsil etmek için tablo veya şekil kullanmanız faydalı olabilir. Ancak, **bir bulguyu hem tablo hem de şekil olarak sunmamalısınız**. Eğer ortalama ve standart sapmalar gibi değerleri bir tablo olarak sunduysanız, bunları metinde tekrar etmeyin. Ancak, şekil kullandığınız durumlarda bu değerleri metinde belirtmek faydalı olabilir, çünkü figürden kesin olarak anlaşılmayabilir. Şekillerdeki eğilimleri açıklamayı unutmayın.
	1. **Yorumdan Kaçınma**

Bu bölümde sonuçlar yorumlanmamalıdır. Yorumlama ve değerlendirme, **Tartışma** bölümüne bırakılmalıdır.

* 1. **Nitel Veriler**

Kısa açıklamalar, tanımlamalar veya talimatlar gibi bilgilerdir ve yazılı metin içinde veya listelerle sunulabilir. Bu tür açıklayıcı bilgiler çoğu zaman yazılı olarak, bir deneme tarzında ya da liste halinde sunulabilir. Açıklamalar, okuyucunun bulguları anlamasını kolaylaştıracak şekilde düzenlenmelidir.

1. **Tartışma**

Tartışma bölümünüz, araştırmanızdan öğrendiklerinizi genel bir şekilde sunmalıdır. Bir şekilde genelleme yapmak için, bulgularınızın sonuçlarını veya anlamını açıklayabilir ve ardından giriş kısmında belirttiğiniz noktalara geri dönerek desteklemeniz gereken argümanlarınızı sunabilirsiniz. Tartışma bölümünüz, tezinizle doğrudan bağlantılı olacak şekilde düzenlenmelidir. Bu bölümde yeni fikirler sunmaktan veya tezinize doğrudan bağlı olmayan konularda tartışma yapmaktan kaçınmalısınız.

Bu bölümde aşağıdaki noktalar dikkate alınmalıdır:

* Tartışmaya, ana bulgularınızın kısa bir özetiyle başlayın. Bu özeti sayılarla değil, sözcüklerle yapın.
* Bulgularınız hipotezinizi destekledi mi? Eğer desteklemediyse, bunun nedenini düşündüğünüzü belirtin.
* Bulgularınızın teorik ve/veya pratik açıdan ne gibi çıkarımları olduğunu tartışın.
* Okuyucularınıza daha geniş bir perspektif sunarak "Bu bulgular neden önemli?" sorusunu yanıtlayın.
* Herhangi bir beklenmedik ya da ilginç sonuç var mıydı? Eğer beklenmedik bulgularınız varsa, bu sonuçları açıklamak için başka teorilere başvurabilirsiniz.
* Bulgularınız, mevcut literatürle nasıl bir bağlantı kuruyor veya önceki araştırmaları nasıl genişletiyor? Girişte ele aldığınız literatüre geri dönerek sonuçlarınızın bu bağlama nasıl uyduğunu (veya uymadığını) açıklayın.

**SONUÇLAR VE ÖNERİLER**

Sonuçlar bölümü, araştırmanızı tezinizle ilişkilendirir ve düşünceniz ile yazınızın ana fikirlerini bir araya getirir. Araştırma ve düşüncelerinizi mantıklı bir şekilde sunarak, bu bölüm okuyucunuza araştırma sorunuza verdiğiniz cevabı sunar. Sonuçlarınız, giriş bölümünde sunduğunuz fikirlerle doğrudan bağlantılı olmalı ve yeni fikirler sunmamalıdır.

Sonuç kısmına aşağıdaki bölümleri eklemeyi ihmal etmeyin.

**Çalışmanın Kısıtları:**

Çalışmanızın kısırlarını belirtin. Eğer bulgularınız diğer araştırmacılarla farklılık gösteriyorsa veya istatistiksel olarak anlamlı sonuçlara ulaşmadıysanız, çalışmanızda nelerin eksik olabileceğine dair birkaç öneride bulunun. Ancak, bu noktada çok uzun açıklamalardan kaçının. Bu sınırlılıkları gelecek araştırma önerilerinizle birleştirebilirsiniz.

**Gelecek Araştırmalar:**

Çalışmanızdan hangi ek araştırma soruları ortaya çıktı? Bu konuyla ilgili hangi yeni araştırmalar yapılmalı?

***Aşağıdaki kısmı kaynakçadan önce gelecek şekilde makalede bulundurmanız gerekmektedir.***

***Etik Standartlara Uyum***

***Çıkar Çatışması***

Yazar(lar), bu çalışmada herhangi bir çıkar çatışmasının bulunmadığını beyan eder. Eğer çıkar çatışması mevcut ise, bu durumun ayrıntıları ve nasıl çözüleceği, ıslakimzalı Çıkar Çatışması Beyan Formu ile birlikte belirtilmelidir. Bu form, makale süreç dosyasına eklenmek üzere her bir yazar tarafından ayrı ayrı imzalanmalıdır.

Çıkar çatışması, yalnızca yazar(lar) arasında değil, aynı zamanda yazar(lar) ile üçüncü kişiler veya kurumlar arasındaki olası hukuki ve etik ilişkileri de kapsamalıdır.

**Etik Kurul İzni**

Bu çalışma için etik kurul izni:

* **Gerekli ise:** Etik kurul onayı alınmışsa, ilgili kurulun adı, tarih ve karar numarası makalenin yöntem bölümünde ve ayrıca **Etik Standartlara Uyum** başlıklı son bölümde açıkça belirtilmelidir. İlgili onay belgesi PDF formatında sisteme yüklenmelidir.
* **Gerekli Değil ise:** Eğer çalışma için etik kurul izni gerekmiyorsa, makalenin son bölümünde şu ifade yer almalıdır:
"Bu çalışma için etik kurul iznine gerek yoktur. Buna ilişkin ıslak imzalı onam formu, makale süreç dosyasına eklenmiştir."

Etik kurul izni, özellikle insan ve hayvanlarla yapılan araştırmalarda veya alan araştırmalarında, olası hak ihlallerinin önlenmesi amacıyla gereklidir.

**Finansal Destek**Çalışmaya finansal destek sağlanmışsa, destek kaynağı ve sağlayan kişi veya kurum açıkça belirtilmelidir. Eğer finansal destek bulunmuyorsa, “Finansal destek bulunmamaktadır.” ifadesi yazılmalıdır.

**Teşekkür**Çalışmaya katkı sağlayan kişi veya kurumlara, özellikle projelerden üretilen makalelerde, katkıları belirtilerek teşekkür edilmelidir. Teşekkür kısmı, makale kabul edildikten sonra doldurulmalıdır. Eğer teşekkür edilecek bir kişi veya kurum bulunmuyorsa, bu alan “Teşekkür edilecek kişi veya kurum bulunmamaktadır.” ifadesiyle tamamlanmalıdır.

**KAYNAKÇA**:

Kaynakça; APA 7.0 formatında, yayın türü kategorisine ayrılmaksızın soyada göre alfabetik olarak listelenecektir ve soyadlar belirgin olacak **görülecek şekilde,** kaynakça alt satırı soldan 1.5 cm içerden girinti yapılacaktır.

Diğer yazım kuralları (dipnot yazım kuralları, Harvard vs.) ile başvurulan makaleler ön kontrol aşamasında geri çevrilmektedir.

Alfabetik olarak kaynakçada belirtilen referanslara metin içinde atıf yapılmış olmalıdır. Metin içinde yer almayan ek kaynaklar yazı tipi ile oluşturulmuş “Gerekli İlave Kaynakça Listesi” başlığı altında verilmelidir.

Kaynakça listesinde ara bölümler kullanılmamaktadır. Kitaplar, Makaleler, Tezler, Web kaynakları gibi alt bölümler **BULUNMAMALIDIR.**

**GENİŞLETİLMİŞ ÖZET:**

Dergimizde Türkçe makaleler için İNGİLİZCE GENİŞLETİLMİŞ ÖZET yayınlanması zorunludur. **İngilizce makaleler için, Türkçe Genişletilmiş özet yazılmasına gerek yoktur.** Genişletilmiş özetler KAYNAKÇA’dan sonra, (varsa) eklerden önce gelecek şekilde makaleye yerleştirilmelidir.

Genişletilmiş özetler 700-1000 kelime arasında olmalıdır. Genişletilmiş özet kısmında atıf yapılabilir. Genişletilmiş özete, en fazla bir görsel (resim, şekil, tablo) eklenebilir. Tercihimiz görselin olmamasıdır.

Genişletilmiş Özet, bir araştırma makalesinin özeti olarak düşünülebilir, ancak daha fazla detay ve bilgi içerir. Genişletilmiş özet, araştırmanın temel bölümlerini daha ayrıntılı bir şekilde sunar ve araştırmanın ana noktalarını, kullanılan yöntemleri, bulguları ve sonuçları açıklamaya yönelik bir yapı sağlar. Tam makalenin küçük bir özeti olup, araştırma hakkında daha fazla bilgi sunar, ancak tamamlanmış bir makale kadar ayrıntılı değildir.

**EXTENDED SUMMARY**

**Research Problem:**

Araştırmanın amacını ve önemini belirtin, ancak “abstract”tan kopyala ve yapıştır yapmayın. Unutmayın ki abstract ve genişletilmiş extended summary iki ayrı bölümdür.

**Research Questions:**

Araştırmaman temel hipotezlerini belirtin. Ancak “abstract”tan kopyala ve yapıştır yapmayın. Unutmayın ki öz ve extended summary iki ayrı bölümdür.

**Literatür Taraması**

Genişletilmiş bir özette **literatür taraması** bölümü şu unsurları kısaca içermelidir:

1. **Bağlam ve Önem**: Konuyla ilgili temel arka plan bilgisi.
2. **Boşluklar veya Sorunlar**: Mevcut araştırmalardaki eksiklikler veya incelenmesi gereken alanlar.
3. **Önemli Çalışmalar**: Araştırmanızın temelini oluşturan en ilgili çalışmaların vurgulanması.
4. **Amaç Bağlantısı**: Çalışmanızın, mevcut literatürle nasıl bağlantılı olduğu ve onu nasıl geliştirdiğinin gösterilmesi.

Kısa ve öz tutarak araştırma hedeflerinize uygun olmasına odaklanın.

**Methodology:**

Metodoloji açık bir şekilde belirtilmeli ve yeterli detayla veya yeterli referanslarla açıklanmalıdır. Yazar, araştırma çerçevesini ve çalışmada uygulanan araştırma yöntemlerini kısaca özetlemelidir. Özetle, araştırmada kullanılan geçerli veri kaynaklarının tanımlanmasını içermelidir.

**Findings:**

Bu bölümde, objektif, yöntem ve bulgular açık ve anlaşılır bir şekilde özetlenmelidir. Ayrıca, çalışmanızda kullandığınız yöntem diğer yöntemlerle karşılaştırılmalıdır. Çalışmanın bulguları (ya da sonuçları) açıkça açıklanmalı ve (gerekiyorsa) görsellerle desteklenmelidir. Sonuçları gösteren destekleyici şekiller, tablolar ve görseller genişletilmiş özette yer alabilir.

**Discussion:**

Tartışma bölümü, sonuçları kısaca yorumlayarak, araştırma sorusu bağlamında önemini açıklamalıdır. Sonuçların hipotezi destekleyip desteklemediği ve mevcut bilgi birikimine nasıl katkı sağladığı ele alınmalıdır. Ayrıca, çalışmanın sınırlılıkları ve gelecekteki araştırmalar veya uygulamalar için olası etkileri vurgulanabilir. Ancak tartışma, kapsamlı analizlere veya spekülasyonlara girmeden öz ve odaklı bir şekilde kalmalıdır.

**Conclusions**

**Genişletilmiş Özette** "Sonuç" bölümü, araştırmanın en önemli bulgularını özetlemeli ve bunların daha geniş anlamını vurgulamalıdır. Genellikle kısa ve özdür ve aşağıdaki yapıyı takip eder:

1. **Ana Sonuçlar**: Araştırmanın temel sonuçlarını açıkça ifade eden kısa bir açıklama. Bu, araştırmanın sorunu nasıl çözdüğünü veya araştırma sorusuna nasıl yanıt verdiğini içerebilir.
2. **Önemi ve Etkileri**: Bulguların neden önemli olduğunu ve bu bulguların mevcut araştırma bağlamındaki ve genel olarak alanındaki etkilerini tartışın. Bu bölüm, sonuçların bilgiye veya pratiğe nasıl katkıda bulunduğunu açıklamalıdır.
3. **Sınırlamalar**: Gerektiğinde, sonuçları veya yorumları etkileyebilecek sınırlamalar veya kısıtlamalar belirtilmelidir. Bu, çalışmanın sınırlarını anlamanızı gösterir.
4. **Gelecek Araştırmalar İçin Öneriler**: Varsa, sonuçları temel alarak yapılması gereken ek araştırmalar veya denemeler için öneriler sunulabilir. Bunlar, belirsizlikleri ele almak veya çalışmanın ortaya koyduğu yeni soruları keşfetmekle ilgili olabilir.

Genişletilmiş özetteki sonuç bölümü, yeni bilgi sunmamalıdır, bunun yerine araştırmanın ana mesajlarını sentezleyip güçlendirmelidir. Okuyucuya ne elde edildiği, bunun ne kadar önemli olduğu ve sonraki adımlar hakkında net bir özet sunar.

Genişletilmiş Özet, Türkçe bilmeyen araştırmacıların ve yayıncıların makalelere ulaşmasını ve bu çalışmalara atıfta bulunmasını mümkün kılar. Bu nedenle, genişletilmiş özetin mantıklı bir yapıya sahip olması, tüm bölümlerin birbirini tamamlayacak şekilde düzenlenmesi büyük önem taşır. Yazarlar, özetin anlam bütünlüğünü koruyarak yazmalıdır; sadece orijinal Türkçe metinden alıntı yapıp kopyala-yapıştır yöntemiyle ilerlemekten kaçınılmalıdır.

**Not:**

[**Genişletilmiş özetin İngilizce dilinde yazım kılavuzu için aşağıdaki bağlantıdan yararlanabilirsiniz.**](https://dergipark.org.tr/tr/download/journal-file/32760)

Direct Link: <https://dergipark.org.tr/tr/download/journal-file/32760>

**(VARSA) EKLER:**

**Yazım Kuralları**

Metinde tek satır aralığı kullanılmalı, paragraflar arasında 10 nk boşluk bırakılmalıdır. Paragraf girintisi oluşturulmamalıdır. Şablon, bu değerlere uygun hazırlanmıştır.

Makale, sade ve akademik bir dille yazılmalıdır. Yabancı kökenli kelimeler, anlamsal bütünlüğün sağlanamadığı durumlar dışında kullanılmamalıdır.

Ara başlıkların ilk harfleri büyük, diğer harfleri küçük yazılmalı, kalın yazı tipi (bold) kullanılmalıdır. Ara başlıklarda en fazla üç başlık düzeyi kullanılmalıdır.

Kategorik ayrımların öneminin arttığı zorunlu durumlar haricinde başlık düzey sayısı üç ile sınırlı tutulmalıdır.

Şekil, çizim veya tablo numaralandırmaları ardışık olarak birbirini takip etmelidir. Makale içeriğine eklenen fotoğraf veya görsel dokumanlar okuyucu tarafından anlaşılır çözünürlüğe sahip olmalıdır.

Şekiller ve çizimler, sütun genişliğine sığmıyor ise, sığmayacak şekillerin olduğu sayfa veya satır aralıkları, sütunsuz (tek sütunlu) olarak hazırlanabilir.

Şekiller, tablolar, çizimler, sütün genişliğini aşmayacak şekilde olmalı, küçük ebatlı olarak verildiğinde içerik ayrıntısı anlamını yitirecekse, iki sütunlu sayfa ancak bu durumda tek sütunlu hale getirilmelidir.

**YÜKLEME KURALLARI**

Kaynakça bölümünden önce, makalede Çıkar Çatışması Beyanı, Etik Kurul Onayı, Finansal Destek Beyanı ve Teşekkürler bölümlerinin doldurulmuş olduğundan emin olmalısınız.

Sayfa numaraları, yayın listesi tamamlandıktan sonra atanacaktır. Yazarlar, sayfa numarası kısmında herhangi bir değişiklik yapmamalıdır.

Bu dergi, makale hazırlığı ve tüm editoryal süreçlerde **COPE (Committee on Publication Ethics)** etik kurallarını takip etmektedir.

Makaleler için hazırlanan iThenticate benzerlik raporunda, genel benzerlik oranı %20’yi, herhangi bir bireysel kaynağın benzerlik oranı ise %1’i aşmamalıdır. Bu eşikleri aşan makaleler, ön inceleme aşamasında reddedilecektir. Benzerlik taraması yaparken, makale özeti ve kaynakça kısmının hariç tutulduğundan emin olunuz. Bu özelliği, kullandığınız intihal kontrol yazılımında "exclude abstract, exclude bibliography" seçeneğini işaretleyerek etkinleştirebilirsiniz.

Son versiyonu sisteme yüklerken makalenizin **.docx** formatında olduğundan emin olunuz.

Her yükleme sırasında, makalenizi belirtilen dosya adlandırma formatına uygun şekilde kaydediniz.
Bu adımları açıklayan tablo aşağıda sunulmuştur.

Süreçlerde yüklenmekte olan Dosya Adlarının aşağıdaki şablona göre oluşturulması son derece önemlidir.

|  |  |
| --- | --- |
| NO: | SÜREÇ DOSYASI ADLARI |
| 1 | Isimsiz-Ilk-Yukleme -Yazar-Dosyası |
| 2 | Isimsiz-Istatistik-Editoru-Cevap- Dosyası |
| 3 | Isimsiz-1/2/3. Tur Yazar Revizyonu Dosyası |
| 4 | Isimsiz-1/2/3. Tur Hakemlere Cevap- Dosyası |
| 5 | Isimsiz-Dil-Editörü-sonrasi-Yazar-Revizyonu-Dosyasi |
| 6 | Kent-Akademisi-00-Title-of-Your-Article-Corresponding-Author-Surname-N-Volume-00-Issue-00-2024 |

Tezden üretilen makalelerde, her bir atıf için benzerlik oranı %3'ü aşmamalıdır.
Eğer makale bir tezden üretilmişse, yazarlar makalenin ilk sayfasında dipnot olarak aşağıdaki ifadeyi eklemelidir:
"Bu makale, yazarın [Üniversite Adı]’na [Yıl] yılında sunulan “[Tez Başlığı]” adlı tezinden üretilmiştir."

Yayın sürecinde gecikmeleri önlemek ve sürecin sorunsuz ilerlemesini sağlamak için verilen şablona uyulması önemlidir.

**Mevcut ve potansiyel yazarlarımıza başarılar dileriz.**

1. **Corresponding Author Yetkili Yazar:** (Yazar bilgileri, makale Kabul Edildikten Sonra Yazılacak (If the name of the author/authors is written in the first upload file, the article will be rejected in the preliminary check) [↑](#footnote-ref-1)