

İSRAİL VE YAHUDİLİK ÇALIŞMALARI DERGİSİ
YAZIM KURALLARI VE YAYIN İLKELERİ
JOURNAL OF ISRAELI AND JUDAIC STUDIES
PUBLICATION GUIDELINES AND PRINCIPLES

İÇİNDEKİLER/ CONTENTS

BÖLÜM I: YAZIM KURALLARI.....	3
CHAPTER I: PUBLICATION GUIDELINES.....	3
1.Makale Türleri.....	3
1. Article Types.....	3
1.1. Hakemli Yazılar.....	3
1.1. Peer-Reviewed Articles.....	3
1.2. Hakemsiz Makaleler.....	4
1.2. Non-Peer Reviewed Articles.....	4
2. Yazım Kurallarına İlişkin Genel Esaslar.....	5
2. General Principles about the Writing Rules.....	5
2.1. Gönderme.....	5
2.1. Submission.....	5
2.2. Akran Değerlendirmesi Yönetimi.....	6
2.2. Peer Review Policy.....	6
2.4. Tezden Makale veya Genişletilmiş Makale.....	7
2.4. Article Form Thesis and Extended Article.....	7
3 Biçim.....	8
3. Style.....	8
3.1. İlk Sunuş Formatı.....	8
3.1. First Submission Format.....	8
3.2. Sayfası Yapısı.....	8
3.2. Page Setup.....	8
3.3. İlk Sayfa.....	9
3.3. First Page.....	9
3.4. Başlıklar ve Alt Bölümler.....	10
3.4. Headings and Subdivisions.....	10
3.4. Kapak Gönderme.....	10
3.4. Cover Submission.....	10
3.5. Öz, Anahtar Kelimeler ve Özet.....	11
3.5. Abstract, Keywords and Summary.....	11
3.6. Alıntılar.....	12
3.6. Quotations.....	12
3.7. Kısaltmalar.....	12
3.7. Abbreviations.....	12
3.8. Belge, Tablo, Şekil ve Grafikler.....	13
3.8. Documents, Tables, Figures and Graphs.....	13
3.9. Ekler.....	14
3.9. Attachments.....	14
3.10. Eğik Kelimeler.....	14
3.10. Italic Words.....	14
3.11. Çift tırnaklı Kelimeler.....	15

Bu belge ticari kullanım amacı ve içerik değişikliği dışında kaynak gösterilmesi koşuluyla yayınlanmış makalenin tüm kullanımına (çevrimiçi bağlantı verme, kopyalama, baskı alma, herhangi bir fiziksel ortamda çoğaltma, dağıtma vb.) izin veren [Yaratıcı Ortaklıklar Atfı-Gayriticari-Türetilemez 4.0 \(CC BY-NC-ND 4.0\) lisansı](#) altında yayınlanmaktadır:

This document is published under the terms of [Creative Commons Attribution-NonCommercial \(CC BY-NC\) License](#) which permits free use (such as link to the content or permission for its download, distribution, printing, copying, and reproduction in any medium) except change of contents and for commercial use, provided the original work is cited.

3.11. Words with Quotes	15
3.12. Metindeki Yabancı Kelimeler	15
3.12. Foreign Terms in Text	15
3.13. İbranicenin Çevirim Yazısı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.13. Transcription of Hebrew	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4. Kaynakça ve Notlar	17
4. Bibliography and Notes	17
4.1. Kaynakça ve Alıntı İçin Üç Temel Kaynak Türü/ Kalıbı ve Örnekler	18
4.1. Three Types of Basic Sources and Examples for Bibliography and Citation	18
4.2. Kaynak Türü- Genel	21
4.2. Source Type- General	21
4.3. Kutsal Metinler	23
4.3. Sacred Text	23
BÖLÜM II: YAYIN İLKELERİ	24
CHAPTER II: PUBLICATION PRINCIPLES	24
1. Tanımlar	24
2. Descriptions	24
2. Amaç ve Kapsam/ İçerik	25
2. Aims and Scope/ Content	25
3. Ahlak ve Derginin İşleyişini Sağlayan Kurallar	26
3. Ethics and Rules Determining the Functioning of the Journal	26
3.1. Açık Erişimli Dergi	26
3.1. Open Access Journal	26
3.2. Arşivleme Sistemi	26
3.2. Archiving System	26
3.3. İntihal	27
3.3. Plagiarism	27
3.4. Telif Hakkı	27
3.4. Copyrights	27
4. Görevler	28
4. Responsibilities	28
4.1. Yayın Kurulu	28
4.1. Editorial Boards	28
4.2. Hakem	30
4.2. Referee	30
4.3. Yazar	31
4.3. Author	31
4.4. Editör/ Eş-Editörler	32
4.4. Editor/Co-Editors	32
4.5. Bilim Danışma Kurulu	34
4.5. Scientific Advisory Committee	34

<p>Bize çalışmanızı göndermeyi tercih ettiğiniz için teşekkür ederiz. Bu kurallar makaleniz hakemlik sürecinde sağlıklı bir şekilde ilerlerken gerekli her konuda size yardımcı olacaktır. Lütfen bunları okumaya zaman ayırın ve olabildiğince dikkatlice takip etmeye çalışın, çünkü bu şekilde yaptığınızda yazınız dergimizin şartlarını karşılamış olacaktır. Yayınla ilgili sorular için israiliyat.com@gmail.com veya info@israiliyat.com adreslerindeki editöre mail atılmalıdır.</p>	<p>Thank you for choosing to submit your article to our journal. These instructions will help your article move smoothly through the consideration process. Please take the time to read and follow them as closely as possible, since doing so will ensure that your article matches the journal's requirements. Editorial enquiries should be addressed to the Editor at israiliyat.com@gmail.com or info@israiliyat.com.</p>
<p>BÖLÜM I: YAZIM KURALLARI</p>	<p>CHAPTER I: PUBLICATION GUIDELINES</p>
<p>Dergiye gönderilen makaleler daha önce başka bir yerde yayımlanmamış ya da yayımlanmak üzere gönderilmemiş olmalıdır.</p>	<p>Articles submitted to the journal should not have been published previously or sent for publication simultaneously elsewhere.</p>
<p>Dergiye yayınlanmak için gönderilen yazılar aşağıdakilerden birisi olmalıdır:</p>	<p>The articles submitted to the journal must belong to one of the following categories:</p>
<p>Makaleler aşağıdaki biçim tarzı kurallarına göre yazılmalıdır.</p>	<p>Articles should be written according to the following formatting style guidelines.</p>
<p>1.Makale Türleri</p>	<p>1. Article Types</p>
<p>1.1. Hakemli Yazılar</p>	<p>1.1. Peer-Reviewed Articles</p>
<p>Araştırma Makalesi: Bilime yenilik getiren, daha önceki tezleri çürüten veya yeni bir bakış açısı getiren, yeni belgeler ortaya koyan özgün çalışma.</p>	<p>Research Article: an original study that brings innovation to science invalidates former arguments or brings a new perspective, presents new documents.</p>
<p>Derleme Makale: Önemli bir konunun kritik sentezini sağlayan ve genel itibarıyla bilimsel açıdan yeni perspektifler kazandıran bir çalışma.</p>	<p>Review Article: a study that provides a critical synthesis of an important subject and develops new perspectives of broad scientific interest</p>
<p>Bu kategoride dergiye gönderilen yazılar, -alanla ilgili konularda uygun araştırma, yöntem ve modeller kullanılarak hazırlanmış ve alana bir katkıda bulunabilme niteliğe sahip olmalıdır. -daha önce yayınlanmış bir yazıyı değerlendiren, eleştiren, bu konuda yeni</p>	<p>Articles submitted to the journal in this category, -must be prepared by using relevant research methods and models in the field, and must have the quality to contribute to the field. -must be a research which assesses, criticizes, and presents new views</p>

görüşleri ortaya koyan bir araştırma olmalıdır. -bir kavramın ya da teorenin tartışıldığı, eleştirildiği ya da açıklandığı bir araştırma olmalıdır. -dergi yazım ilkeleri ve formatına uygun olmalıdır.	about a formerly-published work. -must be research in which a concept or theory is discussed, criticized or explained. -must be in accordance with the publishing principles and format of the journal.
1.2. Hakemsiz Makaleler	1.2. Non-Peer Reviewed Articles
Makale formatında yazılan fakat hakemli makaleden farklı olan çalışmalar.	Studies written in article format but different from peer reviewed research articles.
Değerlendirme: kendi yayım alanlarıyla ilgili yeni veya önemli yayımlanmış çalışmaların değerlendirilmesine ilişkin çalışma: kitap değerlendirmesi, makale değerlendirmesi konferans değerlendirmesi, tez değerlendirmesi vb. akran değerlendirmesi gibi öz değerlendirmesi de mümkündür.	Review: a study reviewing the recent or seminal works in the relevant field: book review, article review, conference review, thesis/dissertation review etc. like peer-reviewing a self reviewing is possible
Söyleşi: Alanla ilgili yeni yayınlanmış eserlerin yazarları, çevirmenleri, editörleri ve/ya yayıncıları ile yeni savunulmuş yüksek lisans veya doktora tezlerinin yazarları ve/ya danışmanları ile soru cevap biçiminde yapılmış çalışma.	Interview: question and answer study with the authors, translators, editors and / or publishers of newly published works on the field, and with the authors and/or consultants of newly defended master's or doctoral theses.
Araştırma Notu: kuram, olay çalışması veya yöntem vb. ile ilgili kısa çalışmadır (maksimum 2.000 kelime).	Research Note: short study in theory, case study, or method etc. (maximum 2,000 words).
Tanıtım Yazısı: yeni çıkmış bir ürünü tanıtmak için yazılan haber veya değerlendirme biçiminde çalışma.	Publicity Article: study in the form of news or reviews written to promote a newly released product
Görüş Yazısı: bir fikir makalesi, adından da anlaşılacağı gibi, bir konu hakkındaki fikrin ifade edildiği çalışma. Yorumu ve karşılığı kapsar.	Op-ed/ opinion article: as the name suggests, is an article where author's opinion is expressed on an issue. It includes commentaries and rejoinders.
Çeviri Makale: Daha önce yayınlamış bir makalenin Türkçe veya İngilizceye çevirisinin yapıldığı çalışmadır. Çeviri yazılarında, çeviren(ler) ilgili makalenin yazar(lar)ından izin yazısı almalıdır.	Translated Article: study in which a previously published article is translated into Turkish or English. In translation articles, the translator should receive permission from the author(s) of the relevant article.
Diğer Tür Makaleler: editöre mektup,	Other Types of Articles: letters to the editor, report (project, meeting), policy

rapor (proje, toplantı vb.), siyasi rapor, politika özeti vb.	reports, policy briefs etc.
2. Yazım Kurallarına İlişkin Genel Esaslar	2. General Principles about the Writing Rules
2.1. Gönderme	2.1. Submission
<p>Yayın sürecinin hızlandırılması amacıyla dergi web tabanlı makale gönderme ve hakemlik değerlendirme sistemini kullanmaktadır. ORCID veya e-Devlet hesabınız yoksa derginin web sitesine (http://israiliyat.com) girerek sayfanın sağ tarafındaki "Giriş" butonuna tıklayarak sistemde kendiniz için bir hesap oluşturmalısınız. Siteye girdikten sonra "Makale Gönder" butonu tıklayınız ve 1-5 adımlarını (1 Makale Üst Verileri 2 Yazarlar 3 Dosyalar 4 Ek Bilgiler 5 Ön İzleme) takip ediniz. Yüklemeden önce lütfen Yazım Kuralları ve Yayın İlkeleri'ni okuyunuz. Gerekirse doc veya docx formatındaki dosya elektronik posta yoluyla israiliyat.com@gmail.com adresine e gönderebilirsiniz. Dergi hakkında duyuruları almak için dergiye giriş yaptıktan sonra sayfanın solundaki "kullanıcı" butonuna tıklayarak okuyucu veya yazar olarak dergiye üye olunuz.</p>	<p>In taking a step toward expediting the publication process, the journal uses a web-based submission and peer-review system. If you have not got ORCID ID, you must create an account for yourself in the system by clicking "Login" at the right side of the journal web page (http://israiliyat.com). After you have logged in, click on the "submit a manuscript" button to submit a new manuscript and follow steps 1-5 (1 Manuscript Information 2 Authors 3 Files 4 Additional Information 5 Review and Send). Please read the Publication Guidelines and Principles before uploading your articles. In case of necessity, the article in doc or docx format could be sent by e-mail to israiliyat.com@gmail.com. To get announcements about journal, please become subscribers as a reader or authors in by clicking "users" button at the left side of the page after logging in.</p>
<p>Makale DergiPark sistemine yüklenirken Ön izleme kısmındaki "Editöre Notlar" kısmına yazarların editöre iletmek istedikleri notlarla aşağıdaki bilgiler yazılmalıdır: Makalenin yazar/ların bilgileri dört ayrı satırda bilgileri, i. yazar adı ve soyadı (soyadı büyük harflerle), ii. unvanı, bağlı olduğu kurum (bölüm, fakülte üniversitesi, şehir, ülke) (Türkçe ve İngilizce olarak), iii. ORCID numarası, ve iv. birincil e-posta adresi (varsa ikinci adreste); varsa teşekkür notu; eğer makale daha önce bildiri, tez vb. olarak herhangi bir yerde sunulmuşsa/yayınlanmışsa bu durumu</p>	<p>While the article is uploaded to the DergiPark system, the following information should be written in the "Notes to the Editor" section in the preview and send section, along with the notes that the authors want to convey to the editor: The information of the author/s of the article in four separate lines, i. author's name and surname (surname in capital letters), ii. title, affiliation (department, faculty university, city, country) (in Turkish and English) iii. ORCID number, and iv. primary e-mail Address (if any, secondary e-mail address); thank you note, if any; if the article was</p>

açıklayan not; "UAK Doçentlik Sınavına Başvuru Şartları" "temel alan" tablolarından makalenin konu alanına uygun "bilim alanı" ve "kodu".	previously presented/published as a proceeding, thesis, etc elsewhere, the note explaining this situation; The "science field" and "code" appropriate to the subject area of the article from the "core" tables "Application Requirements for the UAK Associate Professor Examination"
Dosyalar basamağında DergiPark'a değerlendirilmek üzere yüklenen tam makale dosyası hakemlerle paylaşılan değerlendirme sürümü olduğundan kör hakemlik politikası gereğince bu dosyada yazar/la isimine yer verilmemeli. Ayrıca dosya özelliklerine girilerek yazar bilgileri silinmelidir (Dosya-Bilgi- Özellikler-Gelişmiş Özellikler- Özet- Yazar) Full Text File. Makalelerin ayrıca posta ile gönderilmesine gerek yoktur.	Since the full article file uploaded to DergiPark to be evaluated at the files level is the evaluation version shared with the referees, the name of the author/s should not be included in this file as per the blind review policy. In addition, author information should be deleted by entering file properties(file-Info- Related People section - Properties-"Advanced Properties (drop-down menu)- Summary-Author. Articles do not need to be sent separately by post.
2.2. Akran Değerlendirmesi Yönetimi	2.2. Peer Review Policy
Makaleler üç aşamalı olarak değerlendirmeye tabi tutulur. Bunlar sırasıyla (i) ön değerlendirme, (ii)hakem değerlendirmesi ve (iii) son değerlendirme şeklindedir.	The articles are evaluated at three steps. These steps are (i) pre-evaluation, (ii) peer-reviewing, and (iii) final evaluation.
Dergi Yayın Kurulu tarafından bilimsel kalite, ahlak araştırma yöntemleri, biçim ve alan açısından uygun bulunan aday makaleler/ yazılar değerlendirme için konunun uzmanı en az iki hakeme gönderilir. Hakem değerlendirmelerinin ikisi de olumlu ise çalışma yayına kabul edilir. Biri olumlu, diğeri olumsuz ise makale üçüncü bir hakeme gönderilir. Yayınlanması için düzeltilmesine karar verilen yazıların, yazarları tarafından en geç iki hafta içerisinde teslim edilmesi gereklidir. Düzeltilmiş metin, Dergi Yayın Kurulu'nun gerek gördüğü durumlarda, değişiklikleri isteyen hakemlere tekrar gönderilir.	Manuscript which Editorial Board has found relevant in terms of scientific quality, ethics and research methods, form, and field sends to at least two anonymous referees of expertise for review. The manuscript is accepted for publication if both of the referees are positive. If one referee report is positive while the other one is negative, the paper is sent to a third referee. The manuscripts which have been decided to be revised shall be submitted by the author(s) within no later than two weeks. The revised text may be re-examined by the demanding referee should the Journal Editorial Board find necessary.
Gönderilen yazılar iki alan uzmanının	The manuscripts submitted shall be

<p>"yayımlanabilir" onayından sonra, Yayın Kurulu'nun son kararı ile yayımlanır. Yazarlar, hakem ve Yayın Kurulunun eleştirisi, değerlendirme ve düzeltmelerini dikkate almak durumundadır. Katılmadığı hususlar olması durumunda, yazar bunları gerekçeleri ile ayrı bir sayfada bildirme hakkına sahiptir.</p>	<p>published within the final decision of the Editorial Board following the "can be published" approval of the two experts in the field. Authors shall take into account criticisms, assessments and revisions of the referees and the Editorial Board. If the author has any points he/she does not agree with, he/she has the right to specify these issues in a separate page within the justification thereof.</p>
<p>Hakem oluru alan makaleler, Yayın Kurulu tarafından derginin konu içeriği esas olmak üzere, hakem raporlarının tamamlanma tarihlerine göre sıraya konarak yayınlanır.</p>	<p>The manuscripts, following the approval by the referees, are makes ordered by the Editorial Committee, based on dates of completion of referee reports and also based on the scope of the journal.</p>
<p>Kabul edilmeyen makalelerin yazarlarına e-posta yoluyla bilgi verilir.</p>	<p>Authors of the papers that are not accepted for publication are informed by e-mail.</p>
<p>2.4. Tezden Makale veya Genişletilmiş Makale</p>	<p>2.4. Article Form Thesis and Extended Article</p>
<p>Yayınlanmamış tezin sunulması durumunda şu şekilde bir not eklenmesi gereklidir: "Bu makale ... yılındaÜniversitesi'nde savunulan..... danışmanlığında hazırlanan başlıklı yüksek lisans / doktora tezinden türetilmiştir." Aynı not diğer yayınlanmamış kongre ve sempozyum sunumları gibi diğer çalışmalar da eklenebilir. Eğer danışman teze önemli oranda fikri katkıda bulunmuş ise, makalede onun adı ortak yazar olarak sorumlu yazardan sonra listelenebilir.</p>	<p>In the case of submitting of unpublished thesis, it would be appropriate to add a note that "article is based on the masters' thesis/ Ph.D. dissertation defended in in University titled under the supervision of" Similar note could be added to other unpublished article such as congresses/symposia presentation. If advisor made a substantial intellectual contribution to thesis, in article his/ her name could be listed as a co-author after corresponding author.</p>
<p>Genişletilmiş ve gözden geçirilmiş makalelerde, sonraki sürüm bir öncekinden en az% 50 farklı olmalıdır. Bu durumda şuna benzer bir not eklenmesi gereklidir: "Bu makale daha önce "....." başlıkla sunulmuş/yayınlanmış çalışmanın genişletilmiş ve gözden geçirilmiş halidir."</p>	<p>In extended and revised articles, later version should be at least 50% different from the previous one. It must be added a note like that: "This article was expanded and revised edition of paper titled "....." which was presented/published".</p>
<p>Finansman ve hibe verme organlarınızın gerektirdiği tüm ayrıntıları uygun şekilde</p>	<p>All details required by your funding and grant-awarding bodies must be</p>

belirtilmelidir. Örneğin bu çalışma [Bağışçı Kurum] tarafından Proje [sayı xxxx] altında desteklenmiştir.	supplied properly. For example, this work was supported by the [Funding Agency] under Grant [number xxxx].
3 Biçim	3. Style
3.1. İlk Sunuş Formatı	3.1. First Submission Format
Yazım dili Türkçe, İngilizce, Arapça ve İbranicedir. Gönderilen yazılar dil ve anlatım açısından bilimsel ölçülere uygun, açık ve anlaşılır olmalıdır	Language of publication is Turkish, English, Arabic and Hebrew. The texts submitted must be clear and understandable, and be in line with scientific criteria in terms of language and expression.
Yayınlanmak üzere gönderilen yazılar, özet ve kaynakça dahil 4.000 kelimedenden az, 10.000 kelimedenden fazla olmamalıdır.	The article submitted for consideration must not be less than 4,000 words or must exceed 10,000 words including the abstracts and references.
Tüm makaleler doc veya docx dosya formatında gönderilmelidir.	All articles should be submitted in the form of .doc or .docx files.
Dergi, ilk makale gönderiminde biçim açısından esnektir. Bu sebeple, makalenin biçimi ve uzunluğu ön değerlendirmede dikkate alınmamaktadır. Gözden geçirme istenirse, editör yazım kurallarına (alıntı ve kaynakça mesela) uymayı o zaman ister.	The journals are flexible with regard to the format of initial article submissions. Within reason, style and length do not influence consideration of an article. If revisions are requested, the editor request formatting instructions (in footnote and bibliography) at that time.
İlk sunuş formatı yoktur. Makale sunulduktan sonra dergi tarafından basıma hazır makale formatına göre düzenlenir ve bundan sonra bu format üzerinden değerlendirme ve düzeltmeler yapılır.	There is no first time submission format. After the article is submitted, article is prepared by the journal according to the Publication ready format, and then reviewing and revising is done through this version.
3.2. Sayfası Yapısı	3.2. Page Setup
Makale sunulduktan sonra dergi tarafından basıma hazır makale formatına göre dergi tarafından düzenlenir. Bu alt başlıktaki bilgiler sadece bilgilendirme amaçlıdır.	Article is prepared by the journal according to the Publication ready format by journal. The information in this subtitle is for informational purposes only.
Belge sayfası yapısı: kenar boşluklarında sayfanın tüm kenarları için 1,27 cm, yatay yönlendirme, her kağıda 2 sayfa (yazdırma); kağıtta A4; düzende tek ve çift sayfalarda ve ilk sayfalarda farklı üstbilgi ve altbilgi.	Document page setup: in margin 1,27 cm for all sides of the page, landscape orientation, two pages per sheet of paper (printing); in paper A4; in layout different headers and footers in the odd & even pages and first pages.

Başlık, alt başlıklar ve altyazılar hariç bütün metinler iki yana yaslı olmalı; tüm metin Helvetica yazı tipi ile tek satır aralıkla olarak yayınlanır. Metinde farklı yazı tipi boyutu, hizalama ve paragraf aralığı.	All texts should be justified except for the Titles, column headings, and captions; all text is published in Helvetica font with one space lining. In article there is different font size, alignment and paragraph spacing.
3.3. İlk Sayfa	3.3. First Page
Tüm yazıların ilk sayfası aşağıdaki bilgileri içerir: başlık, yazar bilgisi, öz ve anahtar kelimeler.	The first page of all proposals shall include the following information: title, author info, abstract and keywords.
<p>İngilizce ve Türkçe başlık 11 punto olmalı ve aralığı paragraf önce 0 nk paragraftan önce 18 nk olmalıdır.</p> <p>-Türkçe ve İngilizce özetler ve anahtar kelimeler 9 punto olmalıdır. Anahtar kelimelerden sonra paragraf aralığı paragraf önce 9 nk paragraftan önce 18 nk olmalıdır.</p> <p>-Makalelerin ana metni 10 punto fontu ile bir satır aralıklı, iki yana yaslı, sağ ilk satır girintisi 0,5, ve paragraftan önce 0, paragraftan sonra 4 nk boşluk olarak yayınlanır.</p> <p>-Dipnotlar ardışık olarak numaralandırılıp, 8 punto ve paragraftan önce 0, paragraftan sonra 2 nk boşluk olarak yayınlanır.</p>	<p>English and Turkish title should be 11 pt and spacing before paragraph 0 pt after paragraph 18 pt.</p> <p>-Turkish and English abstracts and keywords should be in 9 pt. After keywords paragraph spacing must be 9 pt before paragraph 18 pt after paragraph.</p> <p>-The body text of the articles can be written in 10 pt., fully justified, 0,5 cm hanging indent, paragraph spacing before paragraph 0 pt after paragraph 4 pt.</p> <p>-The footnotes can be consecutively numbered, single-spaced, and written in 8 pts., paragraph spacing before paragraph 0 pt after paragraph 2 pt.</p>
Başlıktan sonra adı soyadı ve iletişim bilgileri ortali olarak beş satırda yayınlanır: (i) Adı SOYADI (tam isim, kısaltma yok, unvan yok, soyadı tümü büyük harf) 10 punto ile önce 0 nk paragraftan önce 9 nk; (ii) Unvan, Bağlı Olduğu Kurum 9 puntuyla; (iii) <i>Unvan, Bağlı Olduğu Kurum</i> İngilizce olarak 8 punto ve italik; (iv) ORCID (Açık Araştırmacı ve Katılımcı Kimlik No.) numarası (isteğe bağlı) 7 punto; (v) k <> işaretleri içinde eposta adresleri 7 punto.	After the title, name and surname and contact information are published in five lines: (i) Name SURNAME (full first- and surname, no initials, no title) in 10 pt, paragraph spacing before paragraph 0 nk after paragraph 9 nk.; (ii) Title, Affiliation with 9 points; (iii) <i>Title, Affiliated</i> 8 point and italic in Turkish; (iv) ORCID (Open Researcher and Contributor ID)number (optional) 7 points; (v) Email addresses within <> sign in 7 points.
Yazar(lar)ın isimleri, unvanı, kurumsal ilişkisi (üniversite fakülte ve bölüm/ ABD adı vb), elektronik posta adresi yazılarak	Name of the author/s, his/her title, institution affiliations (university, faculty and department names) and e-

<p>belirtilmelidir (mümkün olursa ORCID). Diğer açıklamalar için yapılan dipnotlar metin içinde ve sayfa altında numaralandırılarak verilmelidir.</p>	<p>mail address must be indicated under the title (where available, please also include ORCIDs). Footnotes for other explanations must be provided both in the text and down the page in numbers.</p>
<p>Unvan, Bağlı Olduğu Kurum kısmına şu an geçerli ve ilgili öğrenim, görev durumu yazılmalıdır. Unvan (YL Öğrencisi/ YL Mezunu, Doktora Öğrencisi, Dr., Arş. Gör., Dr. Öğr. Üy., Doç. Dr., Prof. Dr.), Bağlı Olduğu Kurum (Bölüm/ Kısım, Fakülte, Üniversite/ Kurum, Şehir, Ülke)</p>	<p>The current and relevant education and position of employment shall be written in Title, Affiliation line. Title, (MA Student/ MA Graduate, Ph.D. Student, Dr., Res. Asst., Asst. Prof Dr., Assoc. Prof. Dr., Prof. Dr.), Affiliation (Department or Division Name, Faculty, University/ Institution Name, City, Country)</p>
<p>3.4. Başlıklar ve Alt Bölümler</p>	<p>3.4. Headings and Subdivisions</p>
<p>Başlık kademeleri şu şekilde yazılmalıdır: Eğer makalede ana başlıkların altında ara ve alt başlıklar varsa numaralandırılmış başlık kullanınız. Eğer yoksa kullanılması gerekmez. Çok uzun ve karmaşık bir makale yazmadığınız sürece, üç kademedan daha fazla alt başlıklar kullanmaktan kaçınınız. Ana ve alt başlıklar kalın (bold) ve sola yaslı (girintisiz) olarak (1., 1.1., 1.1.1., gibi ondalıklı şekilde numaralandırılmalıdır. Anabaşlıklar ve altbaşlıklar manşet biçiminde (cümle kullanımı değil) yani bütün harfleri büyük yazılmalıdır.</p>	<p>If there are headlines and subheadings under the headings in article, please use numbered headings. If not, to use numbered headings is not necessary. Unless you're writing a very long and complex article, refrain from using more than three level of subheadings. The headings and subheadings should be appeared in bold and flush left and also numbered decimally such as 1., 1.1., 1.1.1. The headings and subheadings should be written in headline-style (not sentence style) capitalization.</p>
<p>3.4. Kapak Gönderme</p>	<p>3.4. Cover Submission</p>
<p>Derginin kapak düzeni logo, resim, kırpma çizgileri ve sırt genişliğini içerir. Kabul edilen araştırma makalelerinin tüm yazarları kapak için fikir sunabilirler. gönderme makalenizdeki resimlere dayanabilir veya bunlara benzeyebilir ve resimleriniz hem sanatsal hem de bilgilendirici olmalıdır. Dergi için şekillerin basit kopyalarına benzeyen görüntüler bile kapak için seçilebilir. Görüntünüzün kapağa ve omurgaya uyacak şekilde doğru şekilde boyutlandırıldığından emin</p>	<p>Journal's layout of the cover includes the logo, picture, trim lines, and spine width. All authors of accepted research articles are welcome to submit ideas for the cover. The submission may be based on or resemble the figures in your article and your images should be both artistic and informative. Even Images that look like simple reproductions of figures from the journal will could be selected for the cover. You may wish to download and use our cover image template to ensure that your image is</p>

<p>olmak için kapak resmi şablonumuzu indirmek ve kullanmak isteyebilirsiniz. Resmin çözünürlüğü en az 300 dpi olmalıdır. Dosya, A5 (14,85 x 21) boyutunda yazdırılan günlük kapağına sığacak kadar büyük olmalıdır. Tüm metin katmanları ayrı, çıkarılabilir katmanlarda olmalıdır. İçindekiler tablosunda sonlandırılmış bir kapak açıklaması görünür. Bu, kapak resmini açıklayan ve makalenizin ana bulgularıyla ilişkilendiren kısa bir paragraf olmalıdır. Her bildiri için başvuru sayısında bir sınırlama yoktur. Ancak, başvurular mümkün olduğunca eksiksiz ve nihai olmalıdır. Telif hakkıyla korunan resimlerin telif hakkı sahibinin iznine sahip olmalıyız.</p>	<p>sized correctly to fit the cover and spine. The picture should have a resolution of at least 300 dpi. The file should be large enough to fit the journal cover, which prints at A5 (14,85 x 21). Any text layers should be on separate, removable layers. A finalized cover legend is appeared in the table of contents. This should be a brief paragraph that describes the cover image and relates it to the major findings of your article. There is no limit to the number of submissions for each paper. However, submissions should be as complete and final as possible. We must have the permission of the copyright holder of any copyrighted images.</p>
<p>3.5. Öz, Anahtar Kelimeler ve Özet</p>	<p>3.5. Abstract, Keywords and Summary</p>
<p>Türkçe ve İngilizce makalelerde Makalenin başlangıç kısmına (300 kelimeyi geçmeyecek şekilde) Türkçe ve İngilizce özet ile 4-7 adet anahtar kelime yazılmalıdır.</p>	<p>At the beginning of the articles written in Turkish and English, abstracts in Turkish and English (not exceeding 300 words) along with 4-7 keywords..</p>
<p>300 kelimelik bilgilendirici bir özet, makalenin ilk bölümü olan giriş değildir, ancak okuyucu tüm makaleyi okumak zorunda kalmadan okuyucuya çalışmanızın ve sonuçlarının net bir açıklamasını sağlar. Türkçe özet zorunludur.</p>	<p>A 300 words informative abstract is not introduction which is the first section of paper, but it provides the reader with a clear description of your study and its results without the reader having to read the entire paper. Turkish abstract is compulsory.</p>
<p>Anahtar sözcükler, noktalarla ayrılır. Başlıklardaki tüm anahtar kelimeler büyük harfle yazılır, Anahtar kelimeler virgülle ayrılmalı ve bir nokta ile bitmelidir.</p>	<p>Keywords, it is separated by periods. All key words in titles are capitalized, Keywords should be separated by commas and end with a period.</p>
<p>Makalenin sonuna, 700-1000 kelimeyi geçmeyecek şekilde, Türkçe makalelerde İngilizce, İngilizce makalelerde Türkçe özet eklenmelidir.</p>	<p>At the end of the article, a summary in English for texts written in Turkish; a summary in Turkish for the texts written in English (700- 1000 words) can be written.</p>
<p>Dilbilgisi ve anlatım yönünden yüksek oranda hata içeren makaleler değerlendirilmeye alınmaz.</p>	<p>Articles with significant errors in grammar and syntax will not be considered for review.</p>

<p>Çalışma yapılan alanla ilgili bilim kodu bilgisi girilebiliyor ise 3 tane bilim alanı kodu yazılabilir: Elazar, Weine, Kongre Kütüphanesi (LCC), Dewey Ondalık (DDC) veya Evrensel Ondalık (UDC) sınıflandırmaları.</p>	<p>If the science code information related to the study field can be entered, 3 scientific field codes could be written. Elazar, Weine, Library of Congress (LCC), Dewey Decimal (DDC), or Universal Decimal (UDC) classifications</p>
<p>3.6. Alıntılar</p>	<p>3.6. Quotations</p>
<p>Metinde kullanılan alıntılar çift tırnak içerisinde verilmeli (italik değil); 4 satırı geçen alıntılar yeni bir paragraf olarak, içerden, tek aralık ve blokla şeklinde yazılmalıdır. Orijinal metin değiştirilmemelidir. Orijinal alıntıdan bir kelime veya parça atılırken, (köşeli parantez içinde değil -[...]] eksilti... (noktalar arasına boşluk) kullanılmalıdır. Alıntı içindeki alıntılar tek tırnak işaretiyle yazılmalıdır (" ...'...'..."). Alıntılarda sadece alıntı işaretini ve bloğu kullanın, italik kullanma. İtaliği sadece alıntı yapılan metinde varsa kullan. Alıntılarda vurgulanmak istenen yerler italik yapılmalı ve vurgunun yazar(lar)a ait olduğu parantez içinde belirtilmelidir.</p>	<p>The quotations within the text should be given in "double-quotation marks" (not italic); the quotations longer than 4 lines should be placed in a new paragraph with the entire quote indented inch from the left margin and should have one-spacing. original quotations should not be changed. However, use an ellipsis space between each period (not in square brackets -[...]] when omitting a word or fragment from the original quotation. quotations within a quotation must be given in single quotation marks (" ...'...'..."). For quotations, use only quotation marks or block quoting, not italics. Use italics within quotations if they are already in the source material. The words that need to be highlighted within the quotations should be written in italic and should be stated in as parentheses that the emphasis belongs to the author. [emphasis added] or [italics added]</p>
<p>3.7. Kısaltmalar</p>	<p>3.7. Abbreviations</p>
<p>Bkz/bkz.: bakınız bs.: baskı çev.: çeviren/tercüme eden der.: derleyen dn.: dipnot ed.: editör haz.: yayına hazırlayan nşr.: neşreden Krş/krş.: karşılaştırınız ö.: ölüm tarihi par.: paragraf</p>	<p>and others et al. editor ed. page p. appendix app. especially esp. pages pp. book bk. figure fig. part pt. chapter chap. note n. pseudonym pseud. compare cf.</p>

<p>s.: sayfa t.y.: tarih yok v.dğr.: ve diğerleri vr.: varak y.y.: yayınevi yok b.: bin, ibn bl.: bölüm c.: cilt h.: Hicrî hk.: hakkında Ktp.: Kütüphane/Kütüphanesi MÖ: milattan önce MS: milattan sonra nr.: numara s.nşr.: sadeleştirerek neşreden ş.: Şemsî vb: ve benzeri vd: ve devamı age.: adı geçen eser “agm”: adı geçen makale a.mlf.: aynı yazar S.: sayı akt.:aktaran</p>	<p>notes nn. translator trans. document doc. number no. versus vs. edition ed. opus op. volume vol. Note: All abbreviations are lowercase, followed by a period. Most form their plurals by adding “s.” The exceptions are note (n. → nn.), opus (op. → opp.), page (p. → pp.), and translator (same abbreviation)</p>
<p>3.8. Belge, Tablo, Şekil ve Grafikler</p>	<p>3.8. Documents, Tables, Figures and Graphs</p>
<p>A5 (14,85 x 21) boyutunda görüntülenen dergideki resimlerin boyutu marjın (1,75) ile üst (1,75) ve alt bilgideki (0,5) paragraf aralıklarını dikkate alınarak boyutlandırılmalıdır. Buna göre tüm sayfada tek yayınlanacak resim en fazla satır uzunluğunda</p> <p>min en fazla, yatay 12,31, dikey 17 cm olmalıdır. Metin içindeki fotoğrafın en uygunu boyutu satır genişliğinin veya uzunluğunun 8 cm olmasıdır.</p>	<p>The size of the pictures in the magazine displayed in A5 (14.85 x 21) size should be sized taking into account the margins (1,77) and paragraph spacing in the top (1.75) and footer (0.5). Accordingly, the size of one image to be published on whole page should be maximum 12.31 horizontal and 17 cm vertical. The most convenient is that the line width or length is 8 cm. column vs row</p>
<p>Her tablonun, tablonun yukarısındaki çizgide solda bir sayı ve (kısa ve açıklayıcı) bir başlık bulunmalıdır. Her</p>	<p>Every table should have a number and a (short and descriptive) title flush left on the line above the table. Every figure should</p>

şeklin, bir rakam ve şeklin altındaki satırda sola yaslanmış olması gerekir.	have a number and a caption flush left on the line below the figure.
3.9. Ekler	3.9. Attachments
Ekler, yazının sonunda verilmeli ve altında belgenin içeriği hakkında kısa bir bilgi ve kaynağına gönderme yer almalıdır.	Attachments shall be presented at the end of the text and down below shall be brief information as to the content of the document and citation for sources.
Şekil / tablo içindeki yazı tipi farklı olsa bile, hem şekil başlıkları hem de tablo başlıkları, belgenizin ana metniyle aynı yazı tipi ve boyutunda olmalıdır.	Both figure captions and table titles must be the same font and size as the main text of your document, even if the font inside the figure/table differs.
Diğer ekler (Tablo, Şekil ve Grafik) normal yazı dışındaki göstergelerin çok olması durumunda Tablo, Şekil ve grafik için başlıklar; Ek Tablo: 1, Ek Grafik: 3 ve Ek Şekil: 7 gibi yazılmalı, ekler, kaynakçadan sonra verilmelidir	Other attachments (Table, Figure, Graphs) shall be presented as Additional Table: 1, Additional Graph: 3 and Additional Figure 7 if indicators other than the text are too many in number; attachments shall be presented after the references.
Bu eklere metin içerisinde yapılan atıfların mutlaka Ek Tablo:1, Ek Grafik: 3 veya Ek Şekil: 7 şeklinde yapılmalıdır. Tablo, şekil, grafik ve resim alıntı yapılmışsa, mutlaka tablo, şekil, grafik ve resim altına kaynak belirtilmelidir.	References to these attachments in the text shall absolutely be made as Additional Table: 1, Additional Graph 3 or Additional Figure 7. If citation has been made for table, figure, graph or picture, resource shall absolutely be indicated.
3.10. Eğik Kelimeler	3.10. Italic Words
Kitap veya süreli yayın adları ile uzun sanat parçaları dışında italiği az kullanılan yabancı kelimeler/ kalıplar (ilk geçtiği yerde), vurgulanmak istenen kelime, kelime kelimeleri veya ifadeleri normal dışında kullanılan kelime veya kalıplar için kullanılır.	italics must be used for isolated foreign words/phrases (7.51) (on its first occurrence), words that need to be highlighted, word as a word or to a word or phrase in an unusual way other than titles of books or serial publications, Cinema , and long artistic pieces.
Özel biçimlendirme yalnızca bir sözcüğe ilk kez uygulandığında uygundur. Daha sonra, açıklık italik yazıların sürekli kullanımını gerektirmedikçe, kelime veya cümle düz metin olarak sunulur.	Special formatting is appropriate only the first time it is applied to a word a phrase. Thereafter, the word or phrase is presented in plain text unless clarity demands the continued use of italics
İncil'in bölümlerini, duaları, dini olayları veya hizmetleri veya kutsal nesnelere italik	<i>Do not italicize sections of the Bible, prayers, religious events or services, or sacred objects:</i>

<p>yapmayın: Çarmıha Gerilme, Diaspora, Hicret, Dağdaki Vaaz. Tanah, Kutsal Kitap veya Kur'an gibi uzun kutsal eserlerin başlıklarını italik yapmayın.</p>	<p>the Crucifixion, the Diaspora, the Hegira, the Sermon on the Mount. <i>Do not italicize, the titles of long sacred works such as the Tanakh, Holy Bible, or Qur'an.</i></p>
<p>3.11. Çift tırnaklı Kelimeler</p>	<p>3.11. Words with Quotes</p>
<p>Makale veya bölüm başlığı, alıntılar küçük çalışmalar veya büyük çalışmalar küçük parçalarının adları dışında çift tırnaklı Türkçe olmayan kelimelerini çevirisinde veya özel anlamda verilen veya bilerek yanlış kullanılmış kelime veya kelime öbeği kelimeleri göstermek için kullanılır. 'tek tırnak', «köşeli parantez», işaretleri ve koyu (başlık hariç) veya altı çizili kullanılmaz.</p>	<p>Quotation marks in roman type are used for translation of a non- English term in text and a word or phrase given in a special/unusual sense (ironically), or purposefully misused other than for quotes, titles of articles or chapters, minor works or Titles of parts of larger works. 'single-quotation' or «angular quotation» marks, bold (except headings), or underlined styles are not used.</p>
<p>3.12. Metindeki Yabancı Kelimeler</p>	<p>3.12. Foreign Terms in Text</p>
<p>Latin alfabesi kullanılan dillerde isim orijinal haliyle verilmelidir. Diğer dillerde yazılan isimler ise İngilizce veya Türkçe transliterasyonu ile verilmelidir.</p>	<p>For languages using Latin alphabet, the name should be provided in original writing. Names written in other languages should be provided together with English or Turkish translations.</p>
<p>Çalışmanın yazıldığı dilin dışındaki dillerden kullanılan ve alıntı olmayan kelimeler veya öbekler <i>italik</i> olarak yazılmalı. Cümle parçası veya daha fazlası olan öbekler italik olmadan tırnak içinde yazılmalıdır. Yabancı alıntılar ise her zaman italik olmadan tırnak içinde yazılmalıdır. Blok alıntılar (yabancı veya İngilizce) tırnak işareti olmadan düz yazılmalıdır. Her ikisi de sunulursa (sıra ne olursa olsun), ikincisi yeni bir satır başlatır ve köşeli parantez [] olarak ayarlanır.</p>	<p>Words used from different languages other than the manuscript's language should be written in <i>italic</i>. Phrases of a sentence or more should be set in quotes in roman type. (11.85). Foreign quotations in text (long or short) are always set in roman type with quotation marks. (Translations in parens (11.85–92)) Block quotations (foreign or English) are set in roman with no quotation marks. If both are presented (no matter the order), the second begins a new line and is set in square brackets [].</p>
<p>Metin içindeki yabancı alıntılar (uzun veya kısa) her zaman tırnak işaretleri ile roman türünde yapılır. Eğer çeviri alıntidan sonra</p>	<p>Foreign quotations in text (long or short) are always set in roman type with quotation marks. Use parens () if</p>

<p>ise parantez () kullanınız, çeviri alıntidan önce ise köşeli parantez [] kullanın,</p>	<p>you add it after the quote, outside the quotation marks. Use square brackets [], if you insert a translation into the quote. If you insert a translation into the quote, use square brackets []. If you add it after the quote, outside the quotation marks, use parens ().</p>
<p>Türkçe karşılıkları literatürde henüz tam olarak yerleşmemiş ve/veya farklı yazarlarca farklı Türkçe karşılığın kullanıldığı bilinen kavram ve terimlerin orijinal dillerindeki ifadeleri mutlaka ilk geçtikleri yerde Türkçe ifadeden sonra parantez içinde italik olarak verilmelidir. (6.99). İtalik yazılan bu yabancı kelimenin Türkçe karşılığı ise parantez veya tırnak içinde italic olmadan sonrasına yazılmalıdır. Örnek cami (<i>mosque</i>).... <i>mosque</i> (cami).... <i>mosque</i> “cami” (Arapça <i>scd</i> kökünden...)</p>	<p>Concepts and terminology that Turkish versions are not very well known or used differently by different scholars, should include it's original language versions within parentheses in italic type. The foreign word or phrase is in italics, followed by its translation in parens (a gloss) or quote marks in Roman type (Foreign terms with translations). Quotes: Word as Word mosque (<i>jamī</i>).... <i>masjed</i> (mosque).... cami “<i>mosque</i>” (from Arabic <i>sjd</i> root...)</p>
<p>Türkçeye diline entegre edilmiş ve standart İngilizce olarak görünen sözlükler italiksiz yazılmalıdır:</p>	<p>Integrated into the English language and appear in standard English dictionaries are set in roman type: fait accompli, pro rata, mea culpa, a priori.</p>
<p>Eğer yabancı kelimeler özel isimse italiksiz türünde yazılır.</p>	<p>If foreign words are proper nouns, they are always set in roman type.</p>
<p>Roma alfabesindeki kitapların ve makalelerin başlıkları orijinal dilde yazılmalıdır. Bu dil makalenin yazarı tarafından çoğu okuyucuya erişilemez olarak kabul edilirse, yazarın takdirine bağlı olarak parantez içinde İngilizce bir çeviri ile verilebilir. Romalı olmayan metinlerdeki kitapların ve makalelerin başlıkları harf çevirisi ve ardından parantez içinde Türkçe/ İngilizce bir çeviri ile kaydedilecektir. Kitabın veya derginin yayıncısı, orijinal dile ek olarak</p>	<p>Titles of books and articles in Roman script will be recorded in the original language. If that language is deemed by the author of the article to be highly inaccessible to most readers, they will be followed, at the author's discretion, by an English translation in parentheses. Titles of books and articles in non-Roman scripts will be recorded in transliteration and followed by an English translation in parentheses. When the publisher of the book or journal provides the title or contents in</p>

İngilizce başlık veya içerik sağladığında, göze çarpan hatalar içermiyorsa bu çeviriyi tercih edin.	English, in addition to the original language, prefer that translation unless it contains glaring mistakes.
4. Kaynakça ve Notlar	4. Bibliography and Notes
Baçım, iktibas ve atıf yazılırken yazım sitili uluslararası standartlara göre verilmelidir. Yazar (ların) adları, dergi/ kitap adı, bölüm/ makale başlığı, yayın yılı, cilt numarası ve sayfalandırma bilgileri, varsa, olmalıdır.	Documentation style in formatting, citation and reference should be given according to international standards. Where applicable, author(s) name(s), journal title/book title, chapter /article title, year of publication, volume number and the pagination must be present.
Dergi çok alanlı olduğundan dolayı, yazım ve kaynak gösterme, tutarlı bir usulde olduğu sürece herhangi bir sitil veya tarzda olabilir. Yazarlara biçimlendirme için Chicago Biçimini (yazar- başlık) kullanmalarını nazikçe öneriyoruz.	Due to becoming interdisciplinary journal writing and referencing can be in any style or format as long as the style is consistent. We gently advise authors the use of The Chicago Manual of Style (CMS): Note and Bibliography (Author- Title) for formatting.
Her bir kaynakça maddesi en az 50 karakter en fazla da 500 karakter olabilir. Kaynakçalar arasında lütfen birer satır boşluk bırakmayı unutmayın.	Each reference must have at least 50 characters and max 500 characters. Please do not forget to leave a blank line between each reference.
İsrail ve Yahudilik Çalışmaları Dergisi, için <u>Şikago Biçim Kılavuzu (CMS): Not and Kaynakça</u> (veya Turabian) sistemini yazım usulünü benimsemiştir. Bu kurallarda yazmayan meseleler için CMS kılavuzuna bakınız. (internet ortamında: http://chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide.html).	Journal of Israeli and Judaic Studies accepts a using a particular <u>The Chicago Manual of Style (CMS): Note and Bibliography</u> (or Turabian) system as documentation style. See the CMS manual for issues not listed in this guideline. (available online at http://chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide.html).
Alıntılar metin içi veya sayfa altında numaralandırılarak(dipnotlar) verilebilir. Kaynakça (Bibliyografya) ise makalenin sonuç kısmından sonra yazılmalıdır. metin içi veya <i>Dipnotlu</i> sistemin tercih edildiği çalışmalarda, “Kaynakça” tek bir biçimde “Soyad, Ad. <i>Eser Adı</i> . Basım Yeri: Yayıncı, Tarih.” formunda oluşturulmak durumundadır.	Citations may be placed in In-Text Citation or at the bottom of the pages (footnotes) of your article. Bibliography (references) shall be placed after the conclusion of article. “References” have to be given only in the form as “Surname, Name. <i>Title of the Work</i> . Place of Publication: Publisher, Year.” in both <i>in-Text Citation</i> or <i>Footnote Citation</i> systems are preferred,

Dipnotlarda daha büyük kaynaklar olan yayın adları (kitap adı, dergi adı, web sitesi) italik yazılırken, daha büyük kaynakların küçük kısmı olan makale bölüm adı ve web sayfası tırnak içinde yazılmalıdır, atıflarda alıntı yapılan sayfa numarası belirtilmelidir.	As a largers sources, name of the publications in footnotes (<i>Title of Book and Title of Journal</i>) shall be indicated in italic and title of article title of chapter, webpage as a small part of a larger sources in quotation marks; page numbers cited shall be specified.
Atıfta bulunulan kaynağın tam bilgileri verilmelidir. Atıfta bulunulmamış eserler kaynakçada gösterilmemelidir.	Full information of the resources cited shall be given; any un-cited resource shall not be presented in the references.
Kitaplar, makaleler, raporlar, gazeteler, arşiv belgeleri vd. alfabetik sıra ile verilebilir (kendi içinde sınıflandırılmış veya birlikte).	Books, articles, reports, news articles, archival documents...[et al.] will be given in alphabetical order (classified in their own kind or together).
Makalelerin yer aldığı sayfa aralığı tam olarak belirtilmelidir.	Exact page numbers of the articles should be specified.
Kelim işlemcisi programlara eklenen Mendeley, Zotero, ve EndNote gibi kaynakça yönetim yazılımlarının kullanılması durumunda iktibaslar ve kaynakçalar otomatik olarak CMS'ye göre düzenlenmemesi kolaydır.	In using the word processor plug-ins from reference management software such as Mendeley, Zotero and EndNote citations and bibliographies could be automatically formatted in CMS.
Makale, kitap ve diğer kaynakların başlığında, edat veya bağlaçlar (başlığın veya altbaşlığın ilk kelimesi değilse) hariç, her bir kelime büyük harfle yazılır.	In titles of articles, books, and other sources, each word shall be capitalized, except for articles (the, an), prepositions, or conjunctions, unless one is the first word of the title or subtitle.
4.1. Kaynakça ve Alıntı İçin Üç Temel Kaynak Türü/ Kalıbı ve Örnekler	4.1. Three Types of Basic Sources and Examples for Bibliography and Citation
CMS'de üç temel kaynak türü/ biçimi vardır: kitap, kitap bölümü (editörlü) ve makale (dergi). Kaynakça ve alıntuların yapıldığı notların (N) ve kaynakların yazıldığı kaynakça (K) yazımlarında kitap ve makale üç, kitap bölümü ise dört alıntı kısımdan oluşur. En temel kaynak olan kitapta sıralı üç kısım (Yazar, Başlık, Yayın Bilgisi) varken, kitap bölümünde üç kısma ek olarak "Bölüm Adı" bulunmaktadır.	In CMS, there are three types/ format of basic sources: book, chapter (in edited book) and article (in journal). Citation elements in book and article consist of three parts, book chapter consists of four parts in notes where references and citations are given (N) and bibliography where sources is written (B). In book, which is the most basic sources, there are order of three parts/ items within the citation: (Author, Title, Edition Information), in book chapter there is "Title of

<p>Makalede ise "Makalenin Adı" gerekli iken Yıl dışında Yayın Bilgisi kısmı gerekli değildir. CMS'de parantez yalnızca notlarda (Yer: Yayınevi, Yıl) ve makalelerde not ve kaynakça (Yıl) için kullanılır.</p> <p>Kitap bölümü biçimi diğer kaynak türleri (Ansiklopedi Maddesi, Web, Tweet Bildiri Sunumu, Yayınlanmış Bildiri) için en uygun olanıdır.</p> <p>Aşağıdakilerde kalin olanlar aynen yazılmalı iken aynı, diğerleri için gerekli bilgiler yazılmalıdır.</p>	<p>Chapter" in addition to these three parts. In article "Title of Article" part is necessary but Edition Information part is not necessary except Year. In CMS the parentheses are used only for (Location: Publisher, Year) in notes and for (Year) in articles in notes and bibliography.</p> <p>Format II: Book Chapter is most suitable format for other kind of sources (Entry in an Encyclopedia Web Web Paper Presentation Published Proceedings)</p> <p>Below while bold ones must be written exactly the same, for others appropriate information should be written.</p>
<p>Uluslararası yaygın kaynak gösterme biçimlerinde Şikago (Chicago) tarzı da dahil eser bilgileri (Yazar, Başlık, Yayın Bilgisi) dipnotta genel olarak "virgül"; kaynakçada ise "nokta" ile ayrılmaktadır. Kaynakçada eser künye bilgilerinin "nokta" ile ayrılması, atıf dizini yazılımlarının eser bilgilerini anlamlı veriler olarak parçalayabilmesi ve anlamlandırabilmesi için gereklidir.</p>	<p>In international common citation styles including Chicago style, work information (Author, Title, Edition Information) about the work are generally separated by a "comma" in footnotes, and by "dot" in the references. In the references, the separation of the title and its information by a "dot" is necessary for citation referencing softwares for analyzing and interpreting the title and its information in order to make them meaningful.</p>
<p>Dipnotta Yayın Bilgisi (Yer: Yayınevi, Yıl) italik yazılan kitabın isminden sonra virgül olmadan parantez yazılırken kaynakçada italik kitap isminden sonra nokta konulup parantez olmadan yazılır</p>	<p>While in the footnote Edition Information (Location: Publisher, Year) is written in parentheses without commas after the name of the book in italics,</p> <p>In the bibliography, it is written in without parentheses with period after the name of the book in italics.</p>
<p>6. Birden fazla kere aynı kaynağa atıfta bulunulmak istendiğinde, ilk atıftan sonraki atıflarda sadece yazar(lar)ın soyadı ve çalışmanın kısaltılmış başlığı kullanılmalıdır. Birbirini takip eden dipnotlarda aynı kaynağa yapılacak atıflarda "Age." kullanılmalıdır.</p>	<p>6. When a source is cited more than once, the citations after the first citation should only include the surname(s) of the author(s) and the shortened title. If the same source is cited in the footnotes following each other, "Ibid." should be used. (Chicago discourages the use of <i>ibid.</i> in favor of shortened citations)</p>

<p>İlk kez kaynağa anma, gönderme, atıf durumu olduğunda, eksiksiz bir tam anma, gönderme, atıf olmalı, daha sonra kısa notlarla veya <i>age.</i> gibi, kısaltmalarla yazılmalıdır. Bir yazarın birden fazla kitap ve makalesi kullanılıyorsa ikinci eserin ilk kullanımından sonra, yazar soyadı, sonra kitap veya makalenin kısaltılmış adı verilmelidir. Dört ve fazlası çok yazarlı kaynakların ilk geçtiği yerde yazarların tümü yazılmalıdır, daha sonraki de kısaltarak verilmelidir.</p>	<p>The first time you cite a source, you will include a full citation then shortened / succeeding notes or abbreviations like <i>ibid</i> in italic shall be used. If more than one book and article by the same author is used, after the first usage of the second source, the surname of the author, then shortened name for the book or article shall be used. In the case of references with more than four and more authors, all authors shall be written at the first instance and given in the shortened style afterwards. (14.24 –14.28)</p>
<p>Chicago atıf sisteminde soyadın bütün harfleri büyük harfle yazılmaz.</p>	<p>Not all letters of the surname are capitalized.</p>
<p>Yayıncılık, gibi yayıncıyı bulmak için gerekli olmayan yayıncı adlarının bölümlerini eklemeyin.</p>	<p>Don't include the parts of publishers' names that are not required to locate the publisher such as Publisher.</p>
<p>Yayınlanmamış eserlerin başlıkları italik olarak değil, "tırnak işaretleri" içinde görünür. Bu tedavi, aksi takdirde kitap gibi belirtilen tezlere ve tezlere kadar uzanır.</p>	<p>Titles of unpublished works appear in "quotation marks"—not in <i>italics</i>. This treatment extends to theses and dissertations, which are otherwise cited like books.</p>
<p>Biçim I: Kitap -Kaynakça *Soyadı, Ad, haz• Kitap Adı• Çev. Ad Soyad• Yer: Yayınevi, Yıl• Örnek I- Kaynakça Kimmerling, Baruch, Joel S. Migdal. <i>The Palestinian People: A History</i>. Cambridge, MA: Harvard University Press, 2003. Dipnotlar Örnek 2- İlk atıf Ad Soyad, Kitap Adı (Yer: Yayınevi, Yıl), sayfa/lar. Baruch Kimmerling, Joel S Migdal, <i>The Palestinian People: A History</i> (Cambridge, MA: Harvard University Press, 2003), 212. Örnek 3- Kısa atıflar Soyad, Kısa Kitap Adı, sayfa/lar. Kimmerling vd., <i>The Palestinian</i>, 212. Örnek 4- Arka arkaya gelen atıflar için <i>age.</i> 212.</p>	<p>Format I: Book- References * Surname, Name, ed• Title of Book• Translated by Name Surname• Location: Publisher, Year• Example I- References Kimmerling, Baruch and Joel S. Migdal. <i>The Palestinian People: A History</i>. Cambridge, MA: Harvard University Press, 2003. Footnotes Example 2- First citation Name Surname, Title of Book, (Location: Publisher, Year), page/s Baruch Kimmerling, Joel S Migdal, <i>The Palestinian People: A History</i> (Cambridge, MA: Harvard University Press, 2003), 212. Example 3- Shortened Notes Surname, Shortened Title of Book, page/s Kimmerling et al., <i>The Palestinian</i>,</p>

<p>Örnek 5- Aynı yazarın tek eserine atfı Kimmerling, 212.</p>	<p>212. Example 4- Consecutive citation Ibid. 212. Example 5- citation to only source by that author Kimmerling, 212.</p>
<p>Biçim II: Kitap Bölümü- Kaynakça *Soyadı, Ad, Ad Soyad, Ad Soyad • "Bölüm Adı" <i>Kitap Adı</i>, haz. Ad Soyad, sayfalar • Yer: Yayınevi, Yıl</p>	<p>Format II: Book Chapter-References *Surname, Name, Name Surname, and Name Surname • "Title of Chapter" <i>In Title of Book</i>, edited by Name Surname, pages • Location: Publisher, Year</p>
<p>Biçim III: Makale- Kaynakça Soyadı, Ad, Ad Soyad, Ad Soyad ve Ad Soyad • "Makale Adı" <i>Dergi Adı</i> cilt, no. Sayı (Yıl): sayfalar</p>	<p>Format III: Article- References Surname, Name, Name Surname, Name Surname, and Name Surname • "Title of Article" <i>Title of Journal</i> volume, no. issue (Year): pages • URL (accessed...)</p>
<p>4.2. Kaynak Türü- Genel</p>	<p>4.2. Source Type- General</p>
<p>Biçim I: Kitap -Kaynakça Hazırlayan, Çevirmen ve Derleyici Soyadı, Ad, haz • <i>Kitap Adı</i> • Çev. Ad Soyad • Yer: Yayınevi, Yıl</p>	<p>Format I: Book- References Editor, Translator, or Compiler (In addition to author) of book Surname, Name, ed • <i>Title of Book</i> • Translated by Name Surname • Location: Publisher, Year</p>
<p>Önsöz, Sunuş, Giriş, ve benzer kitap bölümleri (italik değil) Soyadı, Ad • X <i>Kitap Adı</i> • Yer: Yayınevi, Yıl</p>	<p>Preface/ Foreword/ Introduction/ or Similar Part of book (not italic) Surname, Name • X to <i>Title of Book</i> • Location: Publisher, Year • Kindle edition</p>
<p>Altbaşlık Soyadı, Ad • <i>Kitap Adı: Altbaşlık</i> • Yer: Yayınevi, Yıl</p>	<p>Subtitle, Surname, Name • <i>Title of Book: Subtitle</i> • Location: Publisher, Year</p>
<p>Baskı, cilt Soyadı, Ad • <i>Kitap Adı</i> • x cilt, xth bas • Yer: Yayınevi, Yıl</p>	<p>edition or Multivolume work Surname, Name • <i>Title of Book</i> • x vols, xth ed • Location: Publisher, Year</p>
<p>Çok ciltli bir çalışmada tek cilt (Yazar bütün ciltleri yazdı) Soyadı, Ad • <i>Cilt Adı</i> • Cilt x, <i>Kitap Adı</i> • Yer: Yayınevi, Yıl Yazar tek cilt yazmışsa <i>Cilt Adı</i> • <i>Kitap Adı</i>, haz. Ad Soyad, x. cilt</p>	<p>Single volume in a multivolume work (Author wrote all volumes) Surname, Name • <i>Title of Volume</i> • Vol. x, <i>Title of Volumes</i> • Location: Publisher, Year Author wrote only one volume <i>Title of Volume</i> • <i>Title of Volumes</i>,</p>

	edited by Name Surname, vol. x*
Kollektif Yazar, Hükümet raporu Institution Kurum• Rapor Başlığı • no. x (varsa)• URL•	Corporate Author, Government Report, Institution• Title of Report• no. x (if applicable)• URL•
Kaynakça- Tez: Soyadı, Ad• "Tez Adı" Tez türü, Veren Kurum, Yılı• URL•	Bibliography- Thesis/ Dissertation: Surname, Name• "Title of Thesis"• Thesis level, Awarding Institution, Year• URL•
Biçim II: Kitap Bölümü- Kaynakça	Format II: Book Chapter-References
Ansiklopedi Maddesi *Soyadı, Ad, "Madde Adı" Ansiklopedi Adı• Cilt• URL (erişim...)*	Entry in an Encyclopedia *Surname, Name• "Title of Entry" In Title of Encyclopedia• Vol • URL (accessed Mouth Day, Year)*
Web *Soyadı, Ad, "Web Sayfası Adı" Yayıncı Kurum veya Web Sitesi Adı• URL (erişim...)*	Web *Surname, Name • "Title of Web Page" Name of Website or Publishing Organization (if applicable)• URL (erişim...)*
Blogların başlıkları ve kitapların, dergilerin, televizyon şovlarının, filmlerin ve diğer eser türlerinin başlıkları, basılı veya çevrimiçi bir sürüm olarak belirtilmiş olsun, aynı şekilde ele alınmalıdır.	Titles of blogs and titles of books, journals, television shows, movies, and other types of works should be treated the same whether cited as a print version or an online version.
Tweet Soyadı, Adı [Yayınlayan Kurum] (@KullanıcıAdı)• "Twitter mesajı"• Gün ay yıl, saat• https://twitter.com/...x	Tweet Lastname, Firstname [Institution] (@UserName)• "Full text of tweet." • Mouth Date, Year, hour• https://twitter.com/...x
"Kitap Bölümü" kaynak gösterilirken kitap isminden önce kullanılan içinde anlamındaki "in" edatını Türkçede kullanmaya gerek yoktur. iki veya daha fazla yazarının bulunması halinde, yazar isimleri arasında "ve" bağlacına karşılık olarak "and" bağlacı ya da "&" işaretini Türkçede kullanmaya gerek yoktur.	There is no need to use the preposition of "in" in Turkish, which is used before the title of the book while referring to "Book Chapter". If there are two or more authors, there is no need to use the "ve" conjunction or "&" in Turkish in response to the "and" link between the author names.
Bildiri Sunumu Soyadı, Ad• "Bildiri Adı" Konferans	Paper Presentation Surname, Name• "Title of Paper"•

Bilgisi, Tarih• URL•	Details of Conference such as Paper presented at Date• URL•
Yayınlanmış Bildiri Soyadı, Ad• "Makale Adı•" Konferans Kitabı Adı, haz. Adı Soyad, Sayfalar• Toplantı Yeri, Toplantı Tarihi• Yer: Kurum/Yayıncı, Yılı•	Published Proceedings Surname, Name• "Title of Article•" In Title of Proceedings, edited by Name Surname, pages• Location of Conference, Dates of Conference• Location: Organization/Publisher, Year•
Biçim III: Makale- Kaynakça	Format III: Article- References
Öz Soyadı, Ad • "Makale Adı•" Öz• Dergi Adı, no. Sayı (Yıl): sayfalar•	Abstract Surname, Name• "Title of Article•" Abstract• Title of Journal, no. issue (Year): pages• DOI:x•
sayıya göre sayfalandırılıyorsa, sadece sayı numarası vermeniz gerekmektedir (sayının sayfa numarası 1'de başlaması)	Chicago Style states that you only have to provide an issue number if it is Paginated by Issue (issue's pagination starts at page 1)
Kitap Değerlendirmesi Soyadı, Ad• "Değerlendirme Adı (eğer varsa)," Kitabın Adı, Yazarın Adı Soyadı• Dergi Adı cilt, no. Sayı (Yıl): sayfalar•	Book Review Reviewer's Surname, Name• "Title of Review (if there is one)," Review of Title of Book, by Name of Author• Title of Journal volume, no. issue (Year): pages•
Gazete veya dergi makalesi online Soyadı, Ad• "Makale Adı•" Gazete veya Dergi Adı• Gü Ay Yılı URL (erişim)•	Newspaper or magazine article, online Surname, Name• "Title of Article•" Title of Magazine or Newspaper• Mouth Date, Year• URL (accessed...•)
Gazete ve dergi makaleleri nadiren bibliyografyalara dahil edilir.	Newspaper and magazine articles are rarely included in bibliographies.
4.3. Kutsal Metinler	4.3. Sacred Text
Yahudi ya da Hıristiyan kutsal yazılarına yapılan atıflar genellikle kaynakçadan ziyade metin alıntılarında veya notlarda görülür. Kitabı mukaddes referansları ondalık olarak verilmiştir. Kutsal kitaba parantez içi veya not referanslarında kitap (italik olmadan ve genellikle kısaltılmıştır), bölüm (bab) ve ayet (pasaj) içermelidir - ama sayfa numarası içermemelidir. Bölüm ve ayet bir iki nokta ayrılır. 1. 1 Thess. 4:11, 5:2-5, 5:14.	References to the Jewish or Christian scriptures usually appear in text citations or notes rather than in bibliographies. Biblical references are given in numeral. Parenthetical or note references to the Bible should include book (in roman and usually abbreviated), chapter (perek), and verse (pasuk)— never a page number. A colon is used between chapter and verse. 1. 1 Thess. 4:11, 5:2-5, 5:14. 2. Heb. 13:8, 13:12.

2. Heb. 13:8, 13:12. 3. Gen. 25:19-36:43. 4. Kuran Meryem/19:17-21. (veya Kuran /19:17-21)	3. Gen. 25:19-36:43. 4. Kuran 19:17-21. (or Koran Maryam/19:17-21.)
BÖLÜM II: YAYIN İLKELERİ	CHAPTER II: PUBLICATION PRINCIPLES
Aşağıda yer alan etik görev ve sorumluluklar oluşturulurken açık erişim olarak <u>Yayın Etik Kurulu (COPE)</u> tarafından yayınlanan rehberler ve politikalar dikkate alınarak hazırlanmıştır.	The ethical duties and responsibilities set out below are based on guidelines and policies published by Committee on Publication Ethics (COPE) as open access.
Bu ilkeler esas olarak hakem sürecinin parçası olan editör, yazar ve hakemin yanında derginin işleyişinde yer yayın ve bilim danışma kurulu üyelerinin sorumluluklarıyla ilgilidir.	These principles are intended not only for use by authors, editors, and referee who are involved in peer review, but also for those who take responsibilities in the journal such as, editorial and scientific advisory committee members
1. Tanımlar	2. Descriptions
Dergi: <i>İsrailiyat: İsrail ve Yahudilik Çalışmaları Dergisi</i> (İSRAILİYAT);	Journal: <i>İsrailiyat: Journal of Israeli and Judaic Studies</i> (ISRILİYAT);
Alan: İsrail ve Yahudilik konu alanı/ temel alan/ konu alanı/ anahtar kelimeleriyle ilgili çalışmaların yapıldığı herhangi bir bilim dalı/ disiplin;	Field: the any science field/ discipline which in the topic areas/ key areas/ subject areas/ keywords of Israel and Judaism;
Uzman: uzmanlık alanı dergininkiyle aynı olan kişi; öğretim veya araştırma ve yayınları akademik Yahudi ve İsrail çalışmaları alanında olan.	Expert: person who specialized in the same expert field as the journal topic; whose teaching or research and publications are in the field of academic Jewish and Israel Studies
Yayın Kurulu Üyesi: öne çıkan bilimsel çalışmalarıyla derginin konularıyla aynı alanda uzmanlaşmış ve derginin yayın kuruluda görev alan uzman;	Member of Editorial Boards: person who specialized in the same expert field as the journal topic by outstanding scientific works and serves in the editorial board;
Bilim Danışma Kurulu: en az beş farklı üniversiteden seçilmiş alanında uzmanlaşmış öğretim elemanı;	Scientific Advisory Committee: At least five faculty members who are specialized in the field and selected from different five universities;
Yazar: ilgili alanda dergiye yazı sunan öğretim üyesi, öğrenci veya araştırmacı;	Author: faculty member, Students or researcher who submit an article to journal in the field;
Hakem: öne çıkan bilimsel çalışmalarıyla uzmanlaşmış ve çalışmayı değerlendiren	Referee: at least two anonymous faculty members who specialized by

ismi açıklanmayan öğretim elemanı;	outstanding scientific works in his/her field;
Editör/ Eş-Editör: derginin yazar, okuyucu, yayın kurulu ve bilim danışma kurulu arasında koordinasyonunun sağlayan öne çıkan bilimsel çalışmalarıyla alanında uzmanlaşmış araştırmacı/ lar;	Editor/ Co-Editors: researcher/s who specialized in the field by outstanding scientific works coordinate the authors, readers, editorial board and scientific advisory committee;
Makale: Dergiye yayınlanmak üzere sunulan çalışma;	Article: the article submitted for publication in the journal;
Web sayfası: DergiPark barındırma ve editöryal süreç yönetimindeki derginin web sayfası.	Web page: webpage of the journal in the DergiPark hosting services and editorial workflow management.
2. Amaç ve Kapsam/ İçerik	2. Aims and Scope/ Content
Derginin amacı farklı bilim dallarında Ortadoğu çalışmaları ile yakından ilgili İsrail ve Yahudilik konu alanı ile ilgili ilmi çalışma yapan uzmanlar için bağımsız akademik bir referans kaynak/ merci olmaktır.	The aim of the journal is to provide an independent academic reference sources/ authority for expert in different disciplines who studies academically in the topic areas of Israel, and Judaism which are related with the Middle East Studies.
Dergi, diğer disiplinlerle var olan ilişkilerin geliştirilmesine, yeni bağlantıların kurulmasına özel bir önem verirken alandaki yöntem bilim, ilgi alanları ve kavramsal çerçeveyi geliştirmeyi hedef almaktadır.	The journal places special emphasis on improving the existing connections with other disciplines and the creation of new links and aims to extend the methodologies, areas of interest and conceptual frameworks inside the field.
Dergi, yılda iki kez yayımlanır (Haziran/ Yaz ve Aralık/ Kış).	The journal is published biannually (June/ summer and December/ winter).
İsrail ve Yahudilik Çalışmaları Dergisi uluslararası hakemli bir dergidir.	The journal is a refereed international journal.
Elektronik ortamda yayınlanan ücretsiz açık kaynak bir dergidir.	It is online, free and open-source journal.
Dergi makale gönderimi, değerlendirme süreçleri ve yayınlanması için herhangi bir ücret talep etmez.	The journal does not charge for submission, handling, processing, and publication of manuscripts.
Uluslararası bir dergi olarak kurulları uluslararası uzmanlığa sahip olmalı ve içeriğinin uluslararası yazarlarca olması gerekliliği vardır.	As an International journal, journal needs to ensure that the committees have international expertise and content is from a wide range of international authors.
Akademik kariyerinin başındaki genç araştırmacıları teşvik ederken, kıdemli	It encourages work from younger scholars at the start of their academic

öğretim elemanlarının katkılarına da bekler.	careers, as well as welcoming contributions from established and senior scholars.
Yeni bir dergi olarak zamanla kurumsal bir dergiye dönüşmesi ve içeriğiyle akademik katkı sağlaması istenmektedir. Bu çerçevede ULAKBİM Sosyal ve Beşeri Bilimler Veri Tabanı (SBVT) ve diğer endekslere üye olması istenmektedir.	As a new journal, it is desired to become established journal overtime and make academic contribution to the field with its content. In this framework, ULAKBİM Social and Human Sciences Database (SHSD) and other indexes are desired to be members.
Dergi yazarlar, hakemler ve bilim danışma kurulu ile karar alıcılar arasındaki iletişimin geliştirilmesini amaçlamaktadır.	The journal aims the improving of communication between the author, the referee, and the advisory committee and decision maker.
Dergiye ait her yeni sayı PDF dosyası şeklinde DergiPark'a yüklenir şayet basılmışsa çalışmanın basılmış hali yazarlara gönderilir.	Each published issue of the journal will be uploaded as a PDF file to the DergiPark if it is pressed the hardcopy of it will be sent to the authors.
3. Ahlak ve Derginin İşleyişini Sağlayan Kurallar	3. Ethics and Rules Determining the Functioning of the Journal
3.1. Açık Erişimli Dergi	3.1. Open Access Journal
Açık Erişimli bir dergi olarak İsrailiyat <u>Budapeşte Açık Erişim İnisyatifinin</u> (BOAI) açık erişim politikasını benimsemektedir. Bu doğrultuda dergide yayınlanan bilimsel makaleler ve araştırmalar ücretsiz olarak son kullanıcı ve kurumlara sunulmaktadır. Kullanıcılar, yayıncı veya yazarın iznine gereksinim duymadan İçtimaiyat dergisinde yayınlanan makalelerin tam metinlerini okumak, indirmek, kopyalamak, basmak, dağıtmak, arama yapmak veya bağlantı kurmak hakkına sahiptir.	İsrailiyat as an Open Access journal and adopts the open-access policy of the <u>Budapest Open Access Initiative</u> (BOAI). Accordingly, scientific articles and researches published in the journal are presented to end-users and institutions free of charge. Users have the right to read, download, copy, print, distribute, search or connect the full text of articles published in the journal of İçtimaiyat without the permission of the publisher or authors.
İsrailiyat kapalı yayıncılık (tüm sayı) ile yayınlanmaktadır. Erken Görünüm, İsrailiyat'ın basıma hazır makaleleri baskıdan önce Online olarak yayımladığı ortamdır.	İsrailiyat is published bu closed issue (complete issue) publication). Online First is a platform that İsrailiyat publish the ready for publication articles online before publication.
3.2. Arşivleme Sistemi	3.2. Archiving System
Bu dergide, verilerin muhafaza ve restorasyon amacıyla arşivleme sistemi olarak LOCKSS sistemi kullanılmaktadır.	LOCKSS system is used as archiving system for preservation and restoration of data in this journal.

<p>3.3. İntihal</p> <p>İntihal Politikası Yazar İsrailiyat'a makale göndererek aşağıdakileri doğrulamaktadır:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Makalenin hiçbir bölümü diğer kaynaklardan intihal edilmemiştir • Diğer kaynaklardan çıkarılan tüm içerikler için uygun referansla gösterilmiştir. <p>İntihal vakalarına karşı güçlü adımlar atılacaktır:</p> <p>Gönderilen tüm bildirimler bir ilk taramadan geçmelidir ve Gelişmiş İntihal Tespit Yazılımı (intihal.net) aracılığıyla kontrol edilecektir.</p> <p>İntihal Cezaları</p> <p>İntihal olduğu tespit edildiğinde, İsrailiyat intihal türüne göre aşağıda listelenen önlemleri alacaktır.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yazarlardan intihal kabulunda dahil olduğu intihal gazetesinin yazarlarına resmi bir özür mektubu yazmaları istenecektir. • Bildiri değerlendirmede ise, daha fazla revizyon yapılmaksızın ve Editör tarafından koordine edilen herhangi bir intihal soruşturması olmadan, Editör veya yayın kurulu tarafından otomatik olarak reddedilebilir. 	<p>3.3. Plagiarism</p> <p>Plagiarism Policy By submitting articles to İsrailiyat, the author attest the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> • None of the part of manuscript is plagiarized from other sources • Proper reference is provided for all contents extracted from other sources. <p>Strong action will be taken against cases of plagiarism:</p> <p>All the papers submitted have to pass through an initial screening and are checked through the Advanced Plagiarism Detection Software (intihal.net).</p> <p>Penalties for Plagiarism</p> <p>When plagiarism has been found to have occurred, İsrailiyat will take the actions listed below as determined by the type of plagiarism.</p> <ul style="list-style-type: none"> • The authors will be asked to write a formal letter of apology to the authors of the plagiarized paper, including an admission of plagiarism. • If the paper is under submission, the paper can be automatically rejected by the Editor or the Editorial board without further revisions and without any further plagiarism investigation coordinated by the Editor.
<p>3.4. Telif Hakkı</p> <p><i>İsrailiyat</i>, yayımladığı içerikle bilimin <u>Açık Erişim</u> politikasıyla desteklenmesi ve geliştirilmesine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır. Yayıncı asıl çalışmanın kaynak gösterilmesi koşuluyla, ticari kullanım amacı ve içerik değişikliği dışında kalan yayınlanmış makalenin tüm kullanım (çevrimiçi bağlantı verme, kopyalama, baskı alma, herhangi bir fiziksel ortamda çoğaltma, dağıtma vb.) haklarını (ilgili içerikte aksi belirtilmediği sürece) <u>Yaratıcı Ortaklıklar Atf-</u></p>	<p>3.4. Copyrights</p> <p><i>İsrailiyat</i> aims to promote the development of global <u>Open Access</u> to scientific information and research. The Publisher provides copyrights of all online published papers (except where otherwise noted) for free use of readers, scientists, and institutions (such as link to the content or permission for its download, distribution, printing, copying, and reproduction in any medium) except change of contents and for commercial use, under the terms of Creative Commons</p>

<p><u>Gayriticari-Türetilemez 4.0 Uluslararası (CC BY-NC-ND 4.0) lisansı</u> aracılığıyla kullanıma sunmaktadır. İçeriğin ticari amaçlı kullanımı için dergi editöründen izin alınması gereklidir.</p> <p>Dergi, DOAJ'ın önerisi doğrultusunda yazar(lar)ın eserleri üzerindeki telif hakkı tüm haklarını CC BY-NC-ND 4.0 lisansı ile kısıtlama olmaksızın korumasını kabul etmiştir.</p>	<p><u>Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International (CC BY-NC-ND 4.0) License</u>, provided the original work is cited. Written permission is required from the publisher for use of its contents for commercial purposes.</p> <p>Journal decide to allow the author(s) to hold the copyright without restrictions with CC BY-NC-ND4.0 license</p>
<p>4. Görevler</p>	<p>4. Responsibilities</p>
<p>4.1. Yayın Kurulu</p>	<p>4.1. Editorial Boards</p>
<p>Uzmanlık alanlarında uzmanlık sunmak için en az beş kişiden oluşan yayın kurulu derginin sürekli gelişimini sağlamak için editör/eş-editörlerle ile direkt olarak çalışır.</p>	<p>To offer expertise in their specialist area, an editorial board who is primarily made up of at least five experts works directly with the Editor/co-editors to ensure ongoing development of the journal.</p>
<p>Yayın kurulu derginin dönüşümlü editör ve diğer üyelerinden oluşur.</p>	<p>The editorial board consists of the journal's rotating editors and other members.</p>
<p>Dönüşümlü editörler derginin devamı üyeleri iken, diğer üyelerin süresi ise iki yıl olup tekrar atanabilir.</p> <p>Üyelikler, mümkün olduğunca çok sayıda uzmana dergimize katkıda bulunma fırsatını bildirmek için düzenli olarak gözden geçirilecektir.</p>	<p>While rotating editors are permanent members of the journal and other members' tenure is two (2)-years term and may be reappointed. Membership will be reviewed on a regular basis to allow as many specialists as possible the opportunity to contribute to our journal</p>
<p>Yayın kurulu üyeleri dönüşümlü veya (özel) sayı/konu konuk editörü olarak dergide görev yapabilir.</p>	<p>Board members may also serve as a rotating or (special) issue/theme guest editor in journal</p>
<p>Kararları salt çoğunlukla alır.</p>	<p>It takes the decisions with absolute majority.</p>
<p>Kurul üyelerinin uzmanlık alanlarında aktif olmalı ve bu nedenle bu alandaki araştırmaların ne olduğu ve gelişmelerle bilgisi güncel olmalıdır. Dergi politikası ve kapsamı hakkında karar vermelidir. Yeni ve kıdemli yazarları ve makale sunumlarını kazandırmalıdır. Derginin önemli atıf dizinlerine görünmesi için çabalamalıdır.</p>	<p>It is important that the Committee members are active in their specialist field and are therefore up to date with what is happening in research and developments in that field. He/ she decides journal policy and scope. He/ she attracts new and established authors and article submissions. He/she makes efforts to be included in important citation indexes.</p>
<p>Yayın Kurulu, derginin etki faktörünü</p>	<p>Editorial Board strictly follows the</p>

artırmak ve dünya çapında İsrail ve Yahudi uluslararası dergilerinden biri olması için yayın etik standartlarını kesinlikle takip etmelidir.	publication ethical standards to increase the journal impact factor and be one among the international journals of Israeli and Judaic worldwide.
Yayın kurulu, dergiye gönderilen yazıları, biçim ve alan uygunluğu açısından inceleyerek (ön değerlendirme), akademik camiada uzmanları (tezler, yayınlar ve uzmanlık sahasını esas alarak) tespit ederek uygun hakem değerlendirmesine sunulmasını sağlar.	Editorial board examines the articles to the journal in terms of suitability of form and field (pre-evaluation/ pre-assessment), identifies experts in the academy (based on theses, publications and the field of expertise), and submits them to relevant referee evaluations.
Hakem değerlendirmelerine göre, makalenin yayınlanıp yayımlanmayacağına ilişkin son değerlendirmeyi yaparak hakemden kabul alan makalelerin yayın sıralamasını yapar.	It decides whether the article will be published or not according to referee decisions, and makes the ordering and list of articles to publish for those approved by the referee.
Sayı/konu konuk editörü, değerlendirme editörü, bölüm/alan editörü, yayın, bilim ve etik kurulu üyelerinin vb. atanmasına karar verir. Ayrıca dergiyi teşvik edecek konferans gibi olaylara karar verir.	It decides on the assignment of issue/theme guest editor, book review editor, section/field editor, members of editorial, scientific, and ethics committee etc.
Özel sayı ve kapak konusunda karar verir. Konferans gibi dergiyi tanıtan bazı etkinlikler düzenlemeye karar verir	He/she decides to organize some events which promote the journal such as conference. He decides on the special issue and cover story.
Kurul yeni üyeye kabulüne açıktır. Yayın kuruluna girmek isteyen aday, özgeçmişini (CV), girme nedenini ve hangi rolle ilgilendiğini açıklayan bir mail sunmalıdır.	A new member is to be accepted to the committee. Nominee who wish to be part of editorial board submit a Curriculum Vitae (CV) along with an e-mail outlining their reason for the request and which roles they are interested in.
Olağan durumda yılda iki kere yüz yüze ve/ya telefon veya görüntülü konferans ortamında toplanır.	Editorial boards meets twice a year in person / face to face or/and via telephone/video conferencing in usual circumstances.
Gerekli durumlarda, toplantıya tüm yayın kurulu üyelerinin katılması gereklidir.	All members of the editorial board shall be obliged to attend these meetings.
Yayın kurulu toplantılarına bilim danışma kurulu üyeleri görüşlerini belirtmek üzere editör tarafından davet edilebilir. Oy	Where it is deemed necessary, scientific advisory committee must also be invited by the Editor to the meetings of the editorial board for

kullanma durumunda sadece yayın kurulunun oy hakkı vardır.	delivering opinions. Where voting is required in the editorial board, only the members of the editorial board shall have the right to vote.
Yayın kurulu üyelerinden toplantıya katılmayanlar veya katılıp da görev sorumluluklarını yerine getirmeyenlerin üyeliği sona erer.	The members of the editorial board who have failed to attend the meetings of the editorial board or who have attended the meetings but hampered his duties and responsibilities their membership terminates.
Araştırma etiğine aykırı davranan üyenin dergideki kurul üyeliği sona erer.	The member who acts against the research ethics, his/her committee member duty in the journal shall come to an end.
Menfaat Çatışması kurallarına uyararak ve dergi ile ilişkisini belirterek kendi eserlerinin bazısını değerlendirmeye sunmalıdır. Derginin sadece yayın kurulu üyelerinin çalışmalarının yayınlanması olarak görülmemesi çok önemlidir.	To submit some of their own work for consideration, ensuring that they adhere to Conflict of Interest rules and stating their relationship to the journal. This is very important as the journal cannot be seen to publish only articles from members of the editorial board.
4.2. Hakem	4.2. Referee
Hakemler, gönderilen yazıları yöntem, içerik ve özgünlük açısından inceleyerek yayına uygun olup olmadığına karar verir.	Referees (Reviewers) examine the articles submitted as to methodology, scope, and originality and decide whether they are appropriate for publication.
Hakemler yayınlanması düşüncesiyle sunulan her bir makaleyi ırk, din, millet, cinsiyet, kıdem ve kurumsal bağına gözetmeden bilimsel meziyete göre önyargısız yaklaşımla değerlendirmelidir.	Referees must give unbiased consideration to each article submitted for consideration for publication with its academic merits, without regard to race, religion, nationality, sex, seniority, or institutional affiliation.
Hakemler akran değerlendirme sürecini gizli yapmalı ve makale hakkında bilgi ve haberleşmeyi akran değerlendirmesi süreci dışındakilerle paylaşmamalıdır.	Referees must keep the peer review process confidential; information or correspondence about an article should not be shared with anyone outside of the peer review process.
Hakem yapıcı, kapsayıcı, delilli ve uygun ana noktaları olan akran değerlendirme raporu sağlamalıdır. (Makale Değerlendirme Formu).	Referees should provide a constructive, comprehensive, evidenced, and appropriately substantial peer review report (Article Evaluation Form).
Hakemler sadece değerlendirme	Referees are expected not only to

formundaki notlamayı değil aynı zamanda olumsuz yorumları detaylandırmak ve gerekçesini belirtmesi de beklenmektedir. Özellikle olumsuz görüş bildiren hakemler çalışmanın eksikliğini ve reddedilme nedenlerini yazarına sunmalıdır.	mark the grading on the evaluation form, but also to detail the negative comments and state the reason. Especially referees who express a negative opinion should present to the author the lack of the study and the reasons for rejection.
Editör hakem raporlarındaki yanlışları, yazarların uygun olmayan beyanlarını ve bilgi ile ilgili yanlışlarına müdahale edebilir.	Editor can interfere in the miswriting in referee reports, unfit declaration of the authors and the mistakes with the information.
4.3. Yazar	4.3. Author
Sunulan makalesinin başka herhangi bir şahsın veya kurumun fikri mülkiyet haklarını ihlal etmeyen kendi orijinal çalışması olduğunu ve daha önce yayınlanmış eserleri de (kendinden intihal) dahil olmak üzere başka yayınlanmış eserlerin herhangi birinde intihal niteliğinde bulunmadığını doğrulamalıdır. Herhangi bir içeriği başka kaynaklardan çoğaltmak için izin almalı veya atıf yapmalıdır.	Authors must confirm that their submitted article is their own original work, which does not infringe the intellectual property rights of any other person or entity, and cannot be construed as plagiarizing any other published work, including their own previously published work (self-plagiarism). They should obtain permission or cite to reproduce any content from other sources.
Sorumlu yazar, ortak yazarların yayına onay vermesini sağlamalıdır. Bildirilen çalışmaya önemli bilimsel veya yazınsal katkılar yapmış olan herkes, ortak yazarlar olarak isimlendirilmelidir. Çalışmanın yalnızca belirli yerlerine yardımı dokunan kişiler ise katkıda bulunanlar olarak belirtilmelidir.	The corresponding author must ensure all named co-authors consent to publication. All persons who have made significant scientific or literary contributions to the article submitted should be named as co-authors. The names of the individuals who contributed only certain parts should be mentioned in the list of acknowledgment.
Gerekirse, yazarlar makalede açıklanan veri setlerine erişimi kolaylaştırmalıdır.	If required, authors must facilitate access to data sets described in the article.
Yüksek lisans ve doktora tezleri, üniversite (ProQuest veya yazar) tarafından indirilebilir hale getirilmiş olsa bile bunlara dayalı yapılan makaleler yayınlanabilir. Bu durumda bu çalışma resmi olarak basılmış kabul edilmemektedir. Fakat eğer bir çalışma bir yayıncı tarafından basılmışsa bu çalışma	Studies based on part of thesis/ dissertation can be published even if the university (ProQuest, or author) makes it available for download. In such cases, the thesis is not considered to be formally published. However, if the thesis is published by a publisher it cannot be published in the journal.

dergide yayınlanamaz.	
Dergide yayımlanan makalelerin içeriğinden yazar sorumludur. Derginin (editör, yayın kurulu) resmi görüşünü yansıtmaz. (feragatname)	The authors are responsible from contents of the articles published in the journal and do not represent the official views of the journal (editor or editorial board).(Disclaimer)
4.4. Editör/ Eş-Editörler	4.4. Editor/Co-Editors
Derginin başarısı için editörün rolü hayatidir. Sunulan makalenin yayınlanma sürecinin takibinin etkili ve zamanında olması için her türlü makul çabayı gösterir.	An Editor's role is vital to the success of the journal. Editor should make all reasonable effort to follow publication process of submitted articles in an efficient and timely manner.
Derginin çeşitli organları arasındaki koordinasyonunu sağlayarak derginin tüm birimlerindeki çalışmalarını koordine eder.	Editor ensures coordinated working of all units of the journal by ensuring the coordination among the various committees of the journal.
Dergiye gelen yazıların ön değerlendirmesini yapabilmek için özel dönemler hariç yayın kurulunu yılda bir kez toplantıya çağırır. Ayrıca bilimsel danışma komitesine bilgilendirme için davet gönderir.	Editor calls the editorial board to meet once a year in person or by conference call, except for special times, in order to make a pre-evaluation of articles to the journal. He also send invitation to the scientific advisory committee for acknowledgement.
Yıllık faaliyet raporu ile toplantılarda tartışılan konularla ve alınan kararlarla ilgili olarak rapor hazırlar. Rapor elektronik olarak yayın ve bilim danışma kuruluna gönderir.	Prepare annual activity report and report concerning the subjects discussed and decisions taken. The report shall be forwarded electronically to the members of the Editorial and Science Committee.
Yayın kurulu adına editöryal sorumluluk alır.	Editor takes up the editorial responsibilities on behalf of the editorial board.
Dergiye gönderilen yazıların düzeltmelerini yapar ve dergiyi basıma hazır hale getirir.	Editor corrects the articles submitted to the journal and makes the journal ready for printing.
İngilizce makalelerin özlerinin Türkçeye çevrilmesi konusunda yardımcı olabilir.	Editor can help to translate the abstract of English articles into Turkish.
Dergi e-postasına gelen mesajları takip eder ve diğer rutin yazışmaları takip eder.	Editor follows up the messages received by the journal via e-mail, and perform the other routine correspondence.
Makalelerin katkısını artması, hakem panelinin gelişmesi ve makalelerin	Editor must issue a 'call for articles' a "call for reviewers", and "e-mail list"

tanıtılması için “makale çağrısı”, “hakem çağrısı” ve “e-posta listesi” uyarısı gönderir.	alert to invite more contribution of articles, to develop the reviewer panelists, and to introduce the articles.
Dergi'nin web sayfalarını ve sosyal medya hesaplarını, özellikle twitter, oluşturmak ve güncellemekten sorumludur.	Editor is responsible for creating and updating the web page and social media account of the journal, especially twitter.
Yayımlanacak makalelerde esasa ilişkin olmayan değişiklikler ve düzeltmeler editör tarafından yayın kurulunca bilgisi dahilinde yapılabilir.	Immaterial amendments and corrections to the articles accepted for publication are done by the editor within the knowledge of the editorial board.
Editör, değerlendirmedeki makale sayısına daima dikkat etmeli son başvuru tarihinin yakın olduğu takdirde hakemlik yapanları süreci hızlandırmaya teşvik etmelidir.	Editor should always be mindful of the number of articles in review and should encourage reviewers to speed up the process if they know the deadline is near.
Yayın kurulunda salt çoğunluk sağlanamayan konularda, yayın kurulundaki eğilimler dikkate alarak nihai kararı editör verir.	On subjects where the absolute majority be ensured in the editorial board, the Editor shall give the final decision taking into account of the tendencies in the editorial board.
Göreviyle ilgili olağandışı durumlarda, çalışmaların aksamaması için yayın kurulu üyelerinden yardım isteyebilir.	Editor can call the members of editorial board to assistance in extraordinary circumstances on matters related to his/her responsibilities in order prevent disruption of work.
Yayın kurulu arasındaki koordinasyonun sağlanması, yazıların hakem sürecinin takip edilmesi, hakemlerin raporlarının değerlendirilmesi ve teknik konuların çözülmesi konularında kendisine yardımcı olması için bir uzmanı yardımcı editör olarak seçebilir.	Editor can assign any experts as an Associate Editors in assisting himself/herself in ensuring coordination between the members of the editorial board, following up referee process of the articles, examining the referee reports and solving technical problems.
Sorumlu Yazı İşleri Müdürü, 5187 sayılı Basın Kanununda belirtilen niteliklere sahip olan ve bu kanunda yer alan süreli yayınlarla ilgili hükümlerin yerine getirilmesinden sorumludur. Sorumlu Yazı İşleri Müdürü editör/ eş-editörü atar.	Editor-in-Chief is a person having the qualifications stated in the Press Law numbered 5187 and responsible for the fulfilment of the provisions concerning the periodicals included in this Editor-in-Chief appoints the editor/co-editors
Sorumlu Yazı İşleri Müdürü Yayın Kurulu	Editor-in-Chief appoints The Members

üyelerini atar.	of Editorial Board.
4.5. Bilim Danışma Kurulu	4.5. Scientific Advisory Committee
Bilim danışma kurulu üyeleri, derginin bilim alanında veya konusunda tecrübeli akademik etiği esas alan ve dergiyi uluslararası düzeye yükseltecek kişilerden seçilmelidir. bilim danışma kurulu en az 5 yabancı 5 yerli üniversite elemanından oluşur.	The members of the scientific advisory committee shall be elected from the people experienced on subjects or scientific fields covered by the journal, adherent to the academic ethics and in the nature of capable of bringing the journal up to the international level. The scientific advisory committee shall consist of at least 5 Turkish and 5 foreigner university staffs.
Bilim danışma kurul üyelerinin uzmanlığı, derginin amacı ve kapsamının kapsadığı konuları temsil etmelidir. Bilim danışma kurulu bilimsel içeriğin ve derginin kalitesinin geliştirilmesi için öneriler sunar.	Scientific advisory committee members' expertise should represent the subject areas covered by the journal's aim and scope. The scientific advisory committee shall introduce advise for the development of the scientific content and quality of the journal
Bilim danışma kurul üyeleri çeşitli fonksiyonlara hizmet edecektir. Bunlar şunları içerebilir: derginin elçisi olarak hareket etme; dergiyi destekleme ve geliştirme; dergiye makalelerini sunma; dergiye gönderilen makalelere hakemlik yapma; yayın kurulu toplantılarına katılmak ve katkıda bulunmak.	Scientific advisory committee members will serve a variety of functions. These may include: acting as ambassadors for the journal; supporting and promoting the journal; submitting their article for publication; reviewing submissions to the journal; attending and contributing to editorial board meetings.
Derginin bilim danışma kurulu, normalde yayın kurulu tarafından belirlenen belirli bir süreden sonra kısmen yenilenebilir. Bu, bazı üyelerin çıkarılması, başkalarının davet edilmesi ve bazı mevcut üyelerin görevlerinin başka bir dönem için yenilenmesini içerir. Bir bilim danışma kurulu üyesi çağırırken ortaya çıkabilecek herhangi bir yanlış anlamaya yol açmamak için beklenen hizmetlerin davet mektubuna dahil edilmesi önemlidir.	A journal's scientific advisory committee normally undergoes a partial renewal after a set period determined by the editorial board. This will involve removing some members, inviting others, and renewing some existing members for another term according to their functions. It is important when inviting a Committee member that this issue of scientific advisory committee members' functions is included in the invitation letter to avoid any misunderstandings that can arise.

<p>Editör, bu uzmanlara aşina olmalı ve bu meslektaşları ve meslektaşlarından yeni üyeler davet etmelidir. Bunların birçoğu, ilgili konularda yazılı kitap / makale yazarları olmalıdır. Editörün neden birisini bilimsel komiteye davet etmeyi seçtiği konusunda çok açık olması gereklidir</p>	<p>The Editor should be familiar with these experts and can invite new members from these colleagues and peers. Many of these will be authors of written books/ articles on related topics. Editors need to be very clear as to why they have chosen to invite someone to the scientific advisory committee.</p>
<p>Bu ilkeler ve kurallar Derginin eş- editörü M Mustafa KULU tarafından derlenmiştir. Bu ilkeler ve kurallar derlenirken ilgili web tabanlı kaynaklardan yararlanılmıştır.</p>	<p>These principles and guidelines are compiled by Journal's co-editor, M Mustafa KULU. During these principles and guidelines are compiled, related web sources are used.</p>