|  |  |
| --- | --- |
| e-ISSN: 2564-680X |  |
| Cilt:20 Sayı:1 Yıl: 2025 Sayfa: 1-11 |
| <https://doi.org/10.48145/gopsbad.1519394> |
| Başvuru Tarihi: 18.09.2024 | Kabul Tarihi: 10.02.2025 |
|  |
| **SOSYAL BİLİMLER ARAŞTIRMALARI DERGİSİ**THE JOURNAL OF SOCIAL SCIENCES RESEARCH |
| ARAŞTIRMA MAKALESİ  |
| Başlık (Türkçe)\* |
| Ad SOYAD[[1]](#footnote-1), Ad SOYAD[[2]](#footnote-2), Ad SOYAD[[3]](#footnote-3) |
| **ÖZ**Bu şablon, *Sosyal Bilimler Araştırmaları Dergisi’ne* gönderilecek çalışmalar için belirlenmiş yazım kurallarını içermektedir. Makale, **kesinlikle bu şablon kullanılarak** hazırlanmalıdır. Yazarların sıfırdan yeni bir Word dosyası oluşturarak metni aktarmaları uygun değildir. Bu şablonun üzerinde düzenleme yapılmalı ve özellikle **ilk iki sayfada yer alan Türkçe ve İngilizce kapak bölümlerinin biçimsel ayarlarında (yazı tipi, punto, hizalama, kenar boşlukları vb.) hiçbir değişiklik yapılmamalıdır.**Özet bölümünde, çalışmanın özgün yönleri açıkça vurgulanmalı ve temel bulgular özet şekilde sunulmalıdır. Özet, tek sütun halinde, iki yana yaslanmış biçimde ve tek paragraf halinde yazılmalıdır. Yazı tipi ve biçimlendirme, Word'ün **Giriş** sekmesinde bulunan **Stiller** kutusuna uygun olarak yapılmalı; metin **9 punto**, **1,15 satır aralığıyla** yazılmalı ve **paragrafın önce ve sonra boşlukları sıfır (0 nk)** olacak şekilde ayarlanmalıdır.Özetin uzunluğu **150 ile 200 kelime** arasında olmalı ve içinde yaygın olmayan kısaltmalara, doğrudan alıntılara, kaynak gösterimine (atıf), denklemlere, alt ve üst indisli ifadelere yer verilmemelidir.Özetin hemen ardından, çalışmayı tanımlayan **3 ila 5 arasında anahtar kelime** belirtilmelidir.**Anahtar Kelimeler:** *Kelime1, Kelime2, Kelime3* |

|  |  |
| --- | --- |
| e-ISSN: 2564-680X |  |
| Volume:20 Issue:1 Year: 2025 Pages: 1–11 |
| <https://doi.org/10.48145/gopsbad.1519394> |
| Submitted: 18.09.2024 | Accepted: 10.02.2025 |
|  |
| **SOSYAL BİLİMLER ARAŞTIRMALARI DERGİSİ**THE JOURNAL OF SOCIAL SCIENCES RESEARCH |
| RESEARCH ARTICLE |
| **Title (English)\*** |
| **Ad SOYAD[[4]](#footnote-4), Ad SOYAD[[5]](#footnote-5)**, **Ad SOYAD[[6]](#footnote-6)** |
| **ÖZ**This template outlines the writing and formatting guidelines for manuscripts to be submitted to the *Journal of Social Sciences Research*.Manuscripts **must be prepared using this template**. Authors should not create a new Word document from scratch to transfer their content. All edits must be made directly on this template, and **no changes should be made to the formatting settings** (such as font, size, alignment, and margins) of the **first two pages**, which include the Turkish and English cover sections.In the abstract section, the study’s originality should be clearly emphasized and the main findings briefly summarized. The abstract should be written in a **single paragraph**, **single-column format**, and **fully justified**. The text should be formatted according to the **Styles** section in the **Home** tab of Microsoft Word. It must be written in **9-point font**, with **1.15 line spacing**, and with **zero spacing (0 pt)** before and after the paragraph.The abstract should be **between 150 and 200 words** in length and **should not include** uncommon abbreviations, direct quotations, citations, equations, or expressions containing subscripts or superscripts.Immediately following the abstract, **3 to 5 keywords** should be provided to reflect the core content of the study.**Keywords:** *Keyword1, Keyword2, Keyword3* |

1. Genel Yazım Kuralları

Makale, **kesinlikle bu şablon kullanılarak** hazırlanmalıdır. Yazarların sıfırdan yeni bir Word dosyası oluşturarak metni aktarmaları uygun değildir. Bu şablonun üzerinde düzenleme yapılmalı ve özellikle **ilk iki sayfada yer alan Türkçe ve İngilizce kapak bölümlerinin biçimsel ayarlarında (yazı tipi, punto, hizalama, kenar boşlukları vb.) hiçbir değişiklik yapılmamalıdır.**

Dergiye gönderilen tüm çalışmaların, yazım kurallarında belirtilen ilkelere eksiksiz şekilde uygun olması zorunludur. Yazım kurallarına uymayan çalışmalar, **hakem değerlendirmesine alınmadan** yazarlara iade edilir. Gerekli görülen durumlarda, gönderilen metinlerdeki yazım düzeltmeleri Editör veya Editör Yardımcıları tarafından yapılabilir.

Çalışmalarda kelime sayısı sınırı şu şekildedir: **yalnızca nicel araştırmaya dayanan makaleler için en az 4000 kelime**, diğer tüm alanlardaki makaleler için ise **en az 5000 kelime** olmalıdır. Tüm makaleler, **Öz/Abstract ve Kaynakça dahil olmak üzere 30 sayfayı geçmemelidir.**

Türkçe yazılmış makalelerde, “Öz” bölümünün hemen ardından İngilizce “Abstract” eklenmelidir. İngilizce yazılmış makalelerde ise, “Abstract”tan sonra Türkçe “Öz” bölümü yer almalıdır. Öz bölümü, **150–200 kelime arasında** olmalı ve en az **üç anahtar kelime** içermelidir.

Türkçe yazılan metinlerde, **yazım, noktalama ve kısaltmalarda Türk Dil Kurumu’nun (TDK)** en güncel **Yazım Kılavuzu** esas alınmalıdır. Tüm çalışmalar, **Microsoft Word 2007 veya üzeri sürümlerde** hazırlanmalıdır.

 1.1. Makale Sayfa Düzeni

Bu şablon kullanılarak hazırlanan çalışmalarda, **sayfa boyutu**, **kenar boşlukları**, **alt ve üst bilgi ayarları** gibi sayfa düzenine ilişkin hiçbir değişiklik yapılmamalıdır. Şablonda tanımlı olan bu ayarlar, derginin standart biçimine uygun olarak düzenlenmiştir ve değiştirilmemesi zorunludur.

Ayrıca, çalışmanın tamamında yer alan tüm metin ögeleri – **başlıklar, ana metin, dipnotlar, tablo, şekil ve grafik başlıkları ile tablo içerikleri** – yalnızca şablonda yer alan **“Stiller” (Hızlı Stiller)** bölümünde tanımlanmış olan biçimlendirmelere uygun şekilde düzenlenmelidir. Yazarlar, farklı fontlar, punto büyüklükleri veya hizalamalar kullanmamalı; metin boyunca **yalnızca tanımlı stilleri** uygulamalıdır.

Bu kurallar, biçimsel bütünlüğün korunması ve yayın sürecinin sorunsuz ilerlemesi açısından zorunludur.

1.1.2 Makale başlığı

Makalede kullanılacak başlıklar, Word programının **“Stiller”** bölümünde tanımlı olan **1.Düzey\_başlık**, **2.Düzey\_başlık** ve **3.Düzey\_başlık** stilleri kullanılarak otomatik biçimde düzenlenmelidir. Başlık biçimlendirmeleri şu şekilde olmalıdır: Birinci düzey başlıklar **14 punto**, ikinci düzey başlıklar **13 punto**, üçüncü düzey başlıklar ise **12 punto** büyüklüğünde olmalı ve tüm başlıklar **kalın (bold)** yazılmalıdır. Üçüncü düzey başlıklar ayrıca **italik** biçimde yazılmalıdır.

Tüm başlıklar için ilk satır girintisi 0,8 cm, başlıktan önce 12 nk, başlıktan sonra 6 nk boşluk bırakılmalı ve satır aralığı tek (single) olarak ayarlanmalıdır. Başlıklarda her kelimenin yalnızca ilk harfi büyük, diğer harfleri küçük olmalıdır (örneğin: “Araştırma Bulgularının Değerlendirilmesi”).

**Başlık numaralandırması düzeyli ve sistematik şekilde yapılmalıdır.** Örnek olarak:

1. Başlık A (Birinci düzey),

1.1. Başlık B (İkinci düzey),

1.1.1. Başlık C (Üçüncü düzey)
şeklinde ilerlemelidir.

**Dördüncü düzey başlık kullanılması önerilmemektedir.** Ancak kullanılması zorunlu hâle gelirse, bu başlık düzeyi **bold olmayan italik** olarak yazılmalı ve **3. düzey başlık yapısı** ile uyumlu biçimde yapılandırılmalıdır.

2. Ana Metin

Makalenin **gövde metni**, Word programının **Hızlı Stiller** bölümünde tanımlı olan **“Ana Metin”** stili kullanılarak biçimlendirilmelidir. Gövde metni, **iki yana yaslı** (justify) hizalanmalı ve **her paragrafın ilk satırı 0,8 cm girintili** olacak şekilde düzenlenmelidir. Yazı tipi olarak **Garamond**, **12 punto**, **normal (düz)** stil kullanılmalıdır. Satır aralığı **1,2 satır** olarak ayarlanmalı; her paragraftan **önce ve sonra 6 nk** boşluk bırakılmalıdır. Bu biçimlendirme hem görsel bütünlüğün sağlanması hem de akademik yazım kurallarına uyum açısından zorunludur.

2.1. Tablo, Grafik ve Şekil

Makale içerisinde kullanılan **tablo, şekil ve grafikler**, metin içinde uygun yerlerde sunulmalı ve her biri sırasıyla **Tablo 1**, **Şekil 1** ve **Grafik 1** gibi numaralandırılarak atıf yapılmalıdır. Örneğin: *“Bir tablo örneği Tablo 1’de, grafik örneği Grafik 1’de, şekil örneği ise Şekil 1’de verilmiştir.”*

**Tablo başlıkları**, tablonun **üst kısmında** yer almalıdır. **Grafik ve şekil başlıkları** ise ilgili görselin **altında** konumlandırılmalıdır. Tüm tablo, grafik ve şekil başlıklarında, şablonun Hızlı Stiller bölümünde tanımlı olan **“TGŞ\_başlık”** stili kullanılmalıdır.

Tabloların içerik kısmı, yine Hızlı Stiller bölümünde yer alan **“Tablo\_içerik”** stili ile biçimlendirilmelidir. **Tablo bilgi satırları (başlık satırı)** kalın (bold), diğer içerik satırları ise normal (düz) yazı stili ile yazılmalıdır.

Tüm tablo, grafik ve şekil metinlerinde **Poppins yazı tipi** kullanılmalı ve yazı büyüklüğü **9 punto** olmalıdır. Tablo ve şekillerin sayfa dışına taşmaması sağlanmalı, gerektiğinde 9 puntodan daha küçük punto kullanılarak sıkıştırılmalıdır. Yatay (landscape) sayfa kullanımından kaçınılmalıdır.”

Tablo, şekil ve grafiklerin **kaynak bilgisi**, ilgili görselin **altında**, örnekte gösterildiği şekilde verilmelidir. Bu kısımlar için şablonda tanımlı olan **“TGŞ\_kaynak”** stili kullanılmalıdır.

Tablo 1: Başlık

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Sütun** | **2. Sütun** | **3. Sütun** | **4. Sütun** | **5. Sütun** | **6. Sütun** | **7. Sütun** | **8. Sütun** |
| A | A | X | X | X | X | X | X |
| B | B | Y | Y | Y | Y | Y | Y |
| C | C | Z | Z | Z | Z | Z | Z |

Kaynak: Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası (https://evds2.tcmb.gov.tr)



Şekil 1: Çanakkale Lokasyon Haritası

2.2. Alıntılar

Metin içerisinde yapılan **doğrudan alıntılar**, alıntının uzunluğuna göre farklı biçimlendirme kurallarına tabidir. Bu şablonda alıntı biçimlendirmesi, Word programının **Hızlı Stiller** bölümünde tanımlı olan **“Alıntı”** stili kullanılarak düzenlenmelidir. Aşağıda uygulanacak kurallar ayrıntılı olarak açıklanmıştır:

**Kısa Alıntılar (40 kelimeden az)**

* Kısa alıntılar, metin içinde italik ve **çift tırnak**  ("...") içinde verilir.
* Yazım biçimi ana metinle aynı kalır (iki yana yaslı, Garamond 12 punto, satır aralığı 1.2).
* Kaynak, parantez içinde sayfa numarasıyla birlikte belirtilir.

**Örnek:**

Weber’e göre “*kapitalizmin gelişimi, Protestan ahlakının yarattığı yaşam tarzıyla doğrudan ilişkilidir*” (Weber, 1997: 56).

**Uzun Alıntılar (40 kelime ve üzeri)**

* Uzun alıntılar ayrı bir paragraf olarak yazılır.
* **Çift tırnak kullanılmaz.**
* **İki yana yaslı**, **soldan 1 cm girintili**, **Garamond 11 punto**, **satır aralığı tek satır** olacak şekilde biçimlendirilmelidir.
* Kaynak bilgisi, **parantez içinde**, alıntının sonunda ve **noktayla biten** şekilde verilmelidir.

Bu tür alıntılar için şablonda tanımlı **“Alıntı”** stili kullanılmalıdır.

**Örnek:**

       Tarihsel gelişmelerin yalnızca olayların sıralanmasından ibaret olmadığı açıktır.
       Toplumsal yapının, kurumların ve fikirlerin eşzamanlı dönüşümü, tarihin
       birbirinden bağımsız değil, karşılıklı etkilerle örülmüş bir süreç olduğunu
       gösterir. Bu bağlamda, her dönemin kendine özgü koşullarının, düşünsel
       paradigmaların şekillenmesinde temel bir rol oynadığı kabul edilmelidir.
       (Demirtaş, 2010: 142).

Kaynak: (TÜİK, 2022)

Grafik 1: Türkiye’nin Harcama Grubuna Göre Toplam AR&GE Harcamaları

2.3. Matematiksel Denklemlerin Gösterilmesi

Eğer çalışma **sosyal bilimlerde uygulamalı bir araştırma** içeriyor ve içinde **istatistiksel, ekonometrik modeller veya matematiksel denklemler** yer alıyorsa:

* Denklem Word’ün “Ekle > Denklem” özelliği ile yazılmalıdır.
* **Denklemler iki yana yaslı (justify)** biçimde hizalanmalı, **denklem numarası (1), (2)... gibi sol kenarda parantez içinde** yazılmalıdır.
* Denklem öncesinde modelin neyi temsil ettiği açık biçimde ifade edilmelidir.

3. Sayfa Numaraları

Makaleye sayfa numarası eklenmemelidir. Ayrıca, makalede sayfa başlığı, altlık veya benzeri şekilde üst bilgi ya da alt bilgi kullanılmamalıdır. Üst ve alt bilgi alanlarına hiçbir metin, başlık, yazar adı, tarih veya ifade eklenmemelidir. Sayfa numaralandırma işlemi ile üst ve alt bilgi düzenlemeleri, dergi yetkilileri tarafından yapılacaktır. Bu nedenle yazarların, bu alanlara müdahalede bulunmaması zorunludur.

4. Referanslar

Metin içerisindeki tüm atıflar, **APA 6. sürüm (APA 6th Edition)** kurallarına göre yapılmalıdır. Makalenin sonunda yer alan **kaynakça listesi**, **alfabetik sıraya göre** düzenlenmelidir. Metin içerisinde **birden fazla kaynağa aynı anda atıf yapılabilir.** Aşağıda, metin içi kaynak göstermeye ilişkin örnekler verilmiştir:

4.1. Temel Gönderme Biçimi

Gönderme iki şekilde yapılabilir:

* **Cümle sonunda parantezle atıf:**

1975’ten Kasım 1989’daki Berlin Duvarı’nın yıkılışına kadar Amerika Birleşik Devletleri yalnızca altı kez dış ülkelere askeri operasyon gerçekleştirirken, 1989’dan 2004’e kadar dokuz büyük askeri operasyon yapılmış ve gönderilen askerlerin sayısı yüz binleri bulmuştur (Gray, 2005: 14).

* **Yazar adı cümlede kullanılarak:**

Feroz Ahmad’a (2012: 101) göre harf inkılâbının en önemli amaçlarından biri, yeni Türkiye’de okuryazarlık sürecinin ve eğitiminin hızlandırılmasıydı.

4. 2. İki Yazarlı Eserlerde Atıf

* (Green ve Goodman, 2015: 45)
* Green ve Goodman’a (2015: 45) göre...

4.3. Üç veya Daha Fazla Yazarlı Eserlerde Atıf

İlk yazarın soyadından sonra **“vd.”** ifadesi kullanılmalıdır.

* (Walter vd., 1998: 25)
* Walter ve diğerlerine göre (1998: 25)...

4.4. Tüzel Yazarlı Eserlerde Atıf

Tüzel yazara (kurum, kuruluş, dernek vb.) atıf yapılırken, grup adı gerektiğinde kısaltılabilir. İlk kullanımlarda hem **açık hali hem de kısaltması** birlikte yazılmalı, sonraki kullanımlarda sadece kısaltma kullanılmalıdır. Ancak, grup adı kısa veya kısaltması yaygın değilse her kullanımda açık haliyle yazılmalıdır.

* **Cümle sonunda yapılan ilk gönderme:**
(Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu [TÜBİTAK], 2013)
* **İkinci ve sonraki gönderme:**
(TÜBİTAK, 2013)
* **Cümle içinde yapılan ilk gönderme:**
Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK, 2013)
* **İkinci ve sonraki gönderme:**
TÜBİTAK (2013)

4.5. Aynı Parantez İçerisinde Birden Fazla Kaynağa Atıf

Aynı parantez içinde birden çok kaynağa gönderme yapılırken, **ilk yazarın soyadına göre alfabetik sıralanmalı** ve **noktalı virgül (;)** ile ayrılmalıdır.

* Örnek:
(Akbulut ve Doğan, 2013; Şencan, 2003; Tonta, 2010)

Daha ayrıntılı bilgiye ulaşmak için **APA’nın resmî web sitesi** olan <https://apastyle.apa.org/> adresi ziyaret edilebilir.

 5. Kaynakça gösterimi

Makalenin sonunda yer alan **Kaynakça** bölümü, **numaralandırılmadan** verilmelidir. Bu bölümde yer alan tüm kaynaklar, **APA 6. sürüm (APA 6th Edition)** kurallarına uygun biçimde düzenlenmelidir.

Kaynakça metni, Word programının **Hızlı Stiller** bölümünde tanımlı olan **“Kaynakça”** stili kullanılarak biçimlendirilmelidir. Bu stil doğrultusunda uygulanması gereken biçimlendirme kuralları aşağıda belirtilmiştir:

* **Hizalama:** Metin, **iki yana yaslı (justify)** olmalıdır.
* **Girinti:** Her paragraf (yani her kaynak), **asılı** (hanging) biçimde ve **1,25 cm** girintili olarak ayarlanmalıdır.
* **Yazı tipi:** **Garamond**, **11 punto**, **normal (düz)** stil kullanılmalıdır.
* **Satır aralığı:** **Tek satır**
* **Paragraf boşluğu:** Her kaynakça girdisinden **önce ve sonra 6 nk** boşluk bırakılmalıdır.

Kaynakça listesi, kaynakların yazar soyadına göre **alfabetik sırayla** düzenlenmelidir. Bu biçimlendirme hem görsel bütünlük hem de akademik standartlara uyum açısından zorunludur. Yazarlar, "Kaynakça" bölümünde yalnızca bu tanımlı stile bağlı kalmalıdır.

Kaynakça

Barro, R. (1997). Determinants of economic growth. Cambridge, MA: MIT press.

Claessens, S., & Laeven, L. (2005). Financial dependence, banking sector competition and economic growth. Journal of the European Economic Association, 3, 179–207.

De Gregorio, J., & Guidotti, P. (1995). Financial development and economic growth. World Development, 23, 433–448.

Demetriades, P., & Hussein, K. (1996). Does financial development cause economic growth? Time series evidence from 16 countries. Journal of Development Economics,

5, 387–411.

Jung, W. S. (1986). Financial development and economic growth: International evidence. *Economic Development and Cultural Change, 34*, 336–346.

Kandır, S. Y., & İskenderoğlu, Ö.Önal, Y.B. (2007). Finansal gelişme ve ekonomik büyüme arasındaki ilişkinin araştırılması. *Çukurova Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi*, *16*(2), 311-326.

Kar, M., & Pentecost, E. J. (2000). Financial development and economic growth in Turkey: further evidence on the causality ıssue. *Loughborough University Economic Research Paper No:00/27,* 1-21.

Kar, M., Nazlioglu, S., & Agir, H. (2014). Trade Openness, Financial Development, and Economic Growth in Turkey: Linear and Nonlinear Causality Analysis. *Journal of BRSA Banking and Financial Markets*, *8*(1), 63-86.

Karaca, O. (2012). Finansal Gelişme ve Ekonomik Büyüme: Türkiye İçin Bir Nedensellik Analizi. *Journal of BRSA Banking & Financial Markets, 6(2),* 85-111.

Karahan, O., & Yılgör, M. (2011). Financial deepening and economic growth in Turkey. *MIBES Transactions*, *5*(2), 19-29.

Keskin, N., & Karşıyakalı, B. (2010). Finansal gelişme ve ekonomik büyüme ilişkisi: Türkiye Örneği. *Finans Politik ve Ekonomik Yorumlar*, *47*(548), 76-94.

6. Genişletilmiş İngilizce Özet (Extended Abstract)

Türkçe yazılmış makalelerde, çalışmanın sonunda yer almak üzere genişletilmiş İngilizce özet (**Extended Abstract**) eklenmesi zorunludur. Bu bölümün amacı, çalışmanın içeriğini uluslararası okuyuculara açık ve yeterli düzeyde sunmaktır. Genişletilmiş özet, yalnızca kısa özetin çevirisi olmamalı; çalışmanın giriş, yöntem, bulgular ve sonuç bölümlerini özetleyen anlamlı ve bütünlüklü bir içerik sunmalıdır. Bu özetin uzunluğu **en az 700**, **en fazla 1000 kelime** olmalı; başlık, anahtar kelimeler ve kaynakça bu sınıra dahil edilmemelidir. İngilizce yazılmış makalelerde ise genişletilmiş özet zorunlu değildir.

Genişletilmiş özetin dil açısından yeterli düzeyde olması beklenmektedir. Her ne kadar **Abstract** ve **Extended Abstract** bölümlerinin yayımlanmadan önce dil açısından kontrol edilmesi (**proofreading**) zorunlu olmasa da çalışmanın uluslararası okuyucular tarafından daha kolay anlaşılabilmesi açısından önem taşımaktadır. Bu nedenle, yazarların ilgili bölümleri bir dil editörüne kontrol ettirmeleri önerilir.

Extended Abstract bölümü, **ana metin ve kaynakça tamamlandıktan sonra yeni bir sayfada başlamalıdır** ve başlığı **“Extended Abstract”** şeklinde yazılmalıdır. Bu başlık için, Word şablonunda tanımlı hızlı stillerden **“EA\_başlık”** stili kullanılmalı ve **numaralandırma verilmemelidir**. Genişletilmiş özetin metni ise, **“Ana Metin”** stiline uygun olarak biçimlendirilmelidir. Bu kapsamda, yazı tipi **Garamond**, punto **11**, satır aralığı **1.2**, hizalama **iki yana yaslı**, paragraf **ilk satır girintisi 0,8 cm**, paragraf aralıkları ise **önce ve sonra 6 nk** olacak şekilde düzenlenmelidir. Bu biçimlendirme, genişletilmiş özetin dergi şablonuyla bütünlük içinde sunulmasını sağlayacaktır.

1. \* Çalışma, etik kurul izni gerektiren bir araştırma ise ve bu bilgi metin içerisinde belirtilmemişse, ilgili etik kurul iznine ilişkin açıklama bu dipnot alanında verilmelidir.

 Unvan, Kurum/Üniversite, Alt Kurum Bilgisi (Fakülte, Enstitü, MYO), Şehir/Ülke, ORCID:0000-0001-0002-0003, e-posta: aaaa.bbb@xxx.edu.tr *(Sorumlu Yazar)* [Sorumlu yazar için sonuna bu bilgi eklenir.] [↑](#footnote-ref-1)
2. Unvan, Kurum/Üniversite, Alt Kurum Bilgisi (Fakülte, Enstitü, MYO), Şehir/Ülke, ORCID:0000-0001-0002-0003, e-posta: aaaa.bbb@xxx.edu.tr [↑](#footnote-ref-2)
3. Unvan, Kurum/Üniversite, Alt Kurum Bilgisi (Fakülte, Enstitü, MYO), Şehir/Ülke, ORCID:0000-0001-0002-0003, e-posta: aaaa.bbb@xxx.edu.tr [↑](#footnote-ref-3)
4. \* If the study requires approval from an ethics committee and this information is not provided within the main text, details regarding the relevant ethics approval should be stated in this footnote section.

 **Academic Title, Institution/University, Sub-Institution (Faculty, Institute, Vocational School), City/Country, ORCID: 0000-0001-0002-0003, e-mail: aaaa.bbb@xxx.edu.tr** (Corresponding Author) *[This note is added only at the end of the corresponding author’s information.]* [↑](#footnote-ref-4)
5. **Academic Title, Institution/University, Sub-Institution (Faculty, Institute, Vocational School), City/Country, ORCID: 0000-0001-0002-0003, e-mail: aaaa.bbb@xxx.edu.tr**  [↑](#footnote-ref-5)
6. **Academic Title, Institution/University, Sub-Institution (Faculty, Institute, Vocational School), City/Country, ORCID: 0000-0001-0002-0003, e-mail: aaaa.bbb@xxx.edu.tr**  [↑](#footnote-ref-6)