

SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

VERİMLİLİK DERGİSİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Stratejik Araştırmalar ve Verimlilik Genel Müdürlüğü bünyesinde yayımlanan Verimlilik Dergisi'nin yayınlanmasına ilişkin gerçekleştirilecek bilimsel ve idari süreçlerin usul ve esaslarını düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu yönerge, 09/06/2004 tarihli 5187 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Basın Kanunu'nun 6'ncı maddesi ile 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 388/B Maddesinin birinci fıkrasının (c) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Bakanlık:** Sanayi ve Teknoloji Bakanlığını,
- b) **Genel Müdürlük:** Stratejik Araştırmalar ve Verimlilik Genel Müdürlüğünü,
- c) **Genel Müdür:** Stratejik Araştırmalar ve Verimlilik Genel Müdürünü,
- ç) **Dergi:** Verimlilik Dergisini,
- d) **Dergi İmtiyaz Sahibi:** Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Stratejik Araştırmalar ve Verimlilik Genel Müdürlüğü adına Stratejik Araştırmalar ve Verimlilik Genel Müdürünü,
- e) **Koordinatör:** Dergiyle ilgili tüm süreçleri koordine eden Genel Müdürlük personelini,
- f) **Editör:** Dergiye ilişkin bilimsel süreçleri yürütmekle görevlendirilen Genel Müdürlük personelini,
- g) **Sorumlu Yazı İşleri Müdürü:** Dergiye ilişkin idari süreçleri yürütmekle görevlendirilen Genel Müdürlük personelini,
- ğ) **Yayın Kurulu:** Verimlilik Dergisi Yayın Kurulunu,
- h) **Danışma Kurulu:** Verimlilik Dergisi Danışma Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yayın Politikası, Makalelerin Niteliği ve Değerlendirme Süreci Yayın Politikası

MADDE 4- (1) Dergi; verimlilik alanında ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan araştırmaları, bilimsel esaslar çerçevesinde okuyucularına aktarmayı ve bu yolla verimlilikle ilgili akademik çalışmaların gelişmesine katkı sağlamayı amaçlayan hakemli bir dergidir.

- (2) Dergi, verimlilik alanındaki bilimsel ve özgün makaleleri Türkçe veya İngilizce olarak kabul eder.
- (3) Basılı ve çevrim içi olarak yayımlanan Dergi, Ocak, Nisan, Temmuz, Ekim olmak üzere yılda dört defa yayımlanır. Yayın Kurulu tarafından karar verildiğinde özel sayı yayınlanabilir.
- (4) Kitap eleştirisi, çeviri gibi çalışmalar ile sadece teknik değerlendirmeleri içeren (uygulamaya yer vermeyen) makaleler değerlendirmeye alınmaz. Kaynakça hariç (tablo ve şekiller dahil) 9.000 kelime üzerindeki makaleler değerlendirmeye alınmaz.
- (5) Dergiye gönderilen makalelerin değerlendirme ve yayın süreçleri, TÜBİTAK ULAKBİM tarafından sağlanan DergiPark sistemi (<https://dergipark.org.tr/tr/pub/verimlilik>) üzerinde yürütülür.

- (6) Dergi, yayın etiğini en yüksek standartlarda uygulamayı ve Yayıncılık Etiği Kurulu (COPE: Committee on Publication Ethics) tarafından hazırlanan uygulama rehberini izlemeyi taahhüt eder.
- (7) Dergide yer alan makaleler, LOCKSS (Lots Of Copies Keep Stuff Safe) sistemi ile arşivlenir.
- (8) Dergi, Açık Erişim politikası izlemekte olup Creative Commons 4.0 Uluslararası Lisansı ile lisanslanmıştır. Dergide yayımlanan tüm makalelere erişim ücretsizdir.
- (9) Dergide yayımlanan makalelerin içerikleriyle ilgili her türlü yasal ve bilimsel sorumluluk makalenin yazar(lar)ına aittir.
- (10) Dergiye makale gönderen tüm yazarlar eşit haklara sahiptir. Makalelerin değerlendirme, kabul ve yayımlama süreçlerinde çalışma veya yazara herhangi bir ayrıcalık tanınmaz. Kabul edilen makalelerin yayınlanma sırası, kabul zamanına bağlı olarak oluşturulur. Yayın Kurulu, gerekli gördüğü durumlarda yayınlanma sırasında değişiklik yapma hakkına sahiptir.
- (11) Dergiye gönderilen makalelerin değerlendirilmesi, kabul edilmesi, yayımlanması gibi süreçlerde yazarlardan herhangi bir ücret talep edilmez.
- (12) Yayımlanan yazılar için yazarlara telif ödenmez ve yayın hakları Ek 1’de yer alan Telif Hakkı Devir Sözleşmesi ile Dergiye devredilmiş sayılır. Bu devir, sanal ortamda yayımlanmayı da kapsar. Telif Hakkı Devir Sözleşmesi, tüm yazarlar tarafından doldurulup imzalanarak Dergi’ye iletilir.
- (13) Yayımlanmak üzere kabul edilen makaleler, Dergi tarafından yayın haklarının tümüne sahip olarak yayınlanmaktadır.

Makalelerin Niteliği

- MADDE 5-** (1) Dergide verimlilik alanında katkı sağlayacak, bilimsel ölçütlere ve araştırmaya dayanan, zengin bir kaynakçaya sahip, incelenen konu ile ilgili eleştirileri ve görüşleri ortaya koyan, özgün araştırma ve derleme makalelerine yer verilir.
- (2) Gönderilen makaleler, daha önce başka bir yayın organında yayımlanmamış veya yayımlanmak üzere kabul edilmemiş olmalıdır.
 - (3) Çalışma, araştırma kurumu veya fonu tarafından desteklenmiş ise; destek sağlayan kuruluş adı ve proje numarası dipnotta belirtilmelidir.
 - (4) Yazar(lar) çalışmalarını, Derginin internet sayfasında yayımlanan şablonlara göre düzenleyerek gönderirler. Bu şablona uymayan makaleler, değerlendirme aşamasına geçmeden reddedilir.

Değerlendirme Süreci

MADDE 6- (1) Gönderilen makaleler hakemlere sunulmadan önce Editör tarafından ön değerlendirmeye alınır. Bu kapsamda makalenin;

- Derginin kapsamına uygunluğu,
 - Yayın ilkelerine ve yayın etiğine uygunluğu,
 - Bilimsel niteliği ve özgünlüğü ile
 - Biçimsel ve genel içerik olarak yeterliliği değerlendirilir.
- Editör, ön değerlendirme kapsamında Yayın Kurulundan görüş alabilir. Dergiye gönderilen makalelerin ön kontrolü, hakem ataması ve hakem değerlendirmelerine göre yayınlanma kararı Editör tarafından gerçekleştirilir.
- (1) Ön değerlendirme aşamasında uygun bulunan makaleler, alanında ilgili hakemlere atanır. Uygun bulunmayan makaleler Editör tarafından reddedilerek yazara gerekli bilgilendirme yapılır.
 - (2) Hakem değerlendirmesi aşamasında hakemler sisteme yazarlar tarafından eklenen ve makalenin yazar(lar)ı ile ilgili herhangi bir ibarenin yer almadığı tam metin üzerinden değerlendirmelerini gerçekleştirirler.
 - (3) Her bir hakem, Ek 2’de yer alan değerlendirme kriterlerine göre değerlendirmesini gerçekleştirir ve değerlendirme sonucunu (ret, kabul, düzeltme, kapsamlı düzeltme) belirlenen süre zarfında Editöre iletir.

(4) Dergiye gönderilen makalelerin değerlendirilmesinde çift kör hakem değerlendirme sistemi kullanılmaktadır. Makalenin yayına kabulü için en az iki hakemin “olumlu” görüşü aranır. Hakemlerden birinin “olumlu”, diğerinin ise “olumsuz” görüş bildirmesi durumunda makale üçüncü bir hakeme gönderilir. İki “olumlu” hakem görüşünün ardından makale yayınlanmak üzere seçilir.

(5) Gönderilen makaleler için “Düzeltilme” kararı alındığında yazarların verilen süre içinde gerekli düzeltmeleri yaparak makalenin son şeklini sisteme yüklemeleri gerekmektedir. Düzeltmeler belirtilen sürede yapıp gönderilmediği takdirde, Editör makaleyi reddetme hakkına sahiptir.

(6) Yazar(lar), hakemlerin ve Yayın Kurulu’nun eleştirisi, öneri ve düzeltmelerini dikkate alırlar. Katılmadıkları hususlar varsa, gerekçelerini bildirme hakkına sahiptirler. Yayına kabul edilen ve edilmeyen makalelerin yazar(lar)ına bilgi verilir ancak makale metinleri iade edilmez.

(7) Yazar makalesini geri çekme hakkına sahiptir. Yazarın makalesini geri çekebilmesi için değerlendirme sürecinin tamamlanması gerekmektedir. Makalelerini geri çekmek isteyen yazar(lar), Ek 3’te yer alan Makale Geri Çekme Formu aracılığıyla talepte bulunabilirler.

(8) Dergiye gönderilen makalelerin benzerlik oranı Dergi tarafından tespit edilir. Hakem ataması yapılmadan önce tespit edilen benzerlik oranının Yayın Kurulu tarafından belirlenen seviyenin üstünde olması durumunda, makale hakem değerlendirme süreci başlatılmadan yazara gönderilir. Yayınlandıktan sonra tespit edilen intihaller için yayından kaldırma işlemi uygulanır ve okuyucular için dergide bir Editör Notu yayımlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kurulların Oluşumu ve Görevleri Yayın Kurulunun Oluşumu ve Görevleri

MADDE 7- (1) Yayın Kurulu, Bakanlık bünyesinde veya Bakanlık dışında görev yapan, en az doktora derecesine sahip kişilerden oluşur.

(2) Yayın Kurulu üyeleri gönüllülük esasına göre görev yapar ve Genel Müdürlük tarafından belirlenir.

(3) Koordinatör ve Editör, Yayın Kurulu’nun doğal üyeleridir.

(4) Yayın Kurulu’nun görevleri şunlardır:

- Editörlük tarafından yayına hazır hale getirilen dergi sayısının yayınına karar vermek.
- Gerektiğinde özel sayı yayınlanmasına ve içeriğine karar vermek.
- Dergide yayınlanacak çalışmalarla ilgili editör tarafından görüş sorulması durumunda görüş bildirmek.
- Gerektiğinde Dergiye sunulan makalelerin değerlendirilmesinde hakem olarak da görev almak.

Danışma Kurulunun Oluşumu ve Görevleri

MADDE 8- (1) Danışma Kurulu, en az beş farklı üniversiteden, alanında öne çıkmış öğretim üyeleri arasından belirlenmiş ulusal ve/veya uluslararası danışmanlardan oluşur.

(2) Danışma Kurulu üyeleri, gönüllülük esasına göre görev yapar ve Yayın Kurulu’nun tavsiyesi ile Genel Müdürlük tarafından belirlenir.

(3) Danışma Kurulu’nun görevleri şunlardır:

- Derginin akademik yayıncılık açısından geliştirilmesi amacıyla her türlü tavsiye, görüş ve öneride bulunmak.
- Derginin bilimsel içeriğinin ve kalitesinin geliştirilmesi için önerilerde bulunmak.
- Dergiye sunulan makalelere uygun hakemlerin bulunması konusunda öneri sunmak. c)
- Derginin ulusal ve uluslararası ölçekte tanıtımı ile ilgili faaliyetlerde bulunmak.
- Gerektiğinde Dergiye sunulan makalelerin değerlendirilmesinde hakem olarak da görev almak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Grafik Tasarım, Baskı ve Dağıtım Süreçleri Grafik Tasarım ve Baskı Süreci

- MADDE 9-** (1) Hakem süreci tamamlanmış, Türkçe ve İngilizce redaksiyonu yapılmış makalelerin grafik tasarımı Genel Müdürlük bünyesinde gerçekleştirilir.
- (2) Derginin kapak tasarımlarının ve iç sayfalarının hazırlanmasının ardından Dergi'nin elektronik dosyası baskı öncesi Koordinatör, Sorumlu Yazı İşleri Müdürü ve Editöre sunulur.
- (3) Varsa düzeltme ve değişikliklerin ardından onaylanan elektronik dergi dosyası, basım için Koordinatör tarafından baskıya gönderilir.
- (4) Baskı öncesi Genel Müdürlüğe gönderilen ozalitin, Koordinatör, Sorumlu Yazı İşleri Müdürü ve Editör tarafından onaylanmasının ardından dergi baskıya verilir.

Dağıtım Süreci

- MADDE 10-** (1) Baskı sonrasında Genel Müdürlüğe teslim edilen Dergilerin dağıtımı ve gönderimi, görevlendirilen Genel Müdürlük personeli ile iş birliği içinde gerçekleştirilir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli Hükümler, Yürürlük ve Yürütme

Çeşitli Hükümler

- MADDE 11** (1) Bu yönergede hükme bağlanmayan, derginin işleyiş süreci ve yayını vb. iş ve işlemlerle ilgili her türlü hususta Yayın Kurulu ve Editör yetkilidir.

Yürürlük ve Yürütme

- MADDE 12** (1) Bu yönerge onay tarihinde yürürlüğe girer.
- (2) Bu yönergede yapılacak değişiklikler, Bakan Yardımcısı'nın Oluru ile yürürlüğe girer.
- (3) Bu yönergeyi Sanayi ve Teknoloji Bakanı yürütür.

EK 1: TELİF HAKKI DEVİR SÖZLEŞMESİ

Makale Adı:	
Yazar(lar)ın Adı ve Soyadı:	

Yazarlar, dergiye gönderilen makalenin yazar(lar)ın özgün çalışması olduğunu; ilgili yazar(lar)ın bu çalışmaya bireysel olarak katılmış olduklarını ve bu çalışma için her türlü sorumluluğu aldıklarını; tüm yazarların sunulan makalenin son halini gördüklerini ve onayladıklarını; makalenin başka bir yerde basılmadığını veya basılmak için sunulmadığını; makalede bulunan metnin, şekillerin ve dokümanların diğer şahıslara ait olan Telif Haklarını ihlal etmediğini, sunulan makale üzerinde hakem süreci devam ederken süreci aksatmaya dayalı ve keyfi olarak makaleyi geri çekemeyeceğini; sunulan makale üzerindeki mali haklarını, özellikle işleme, çoğaltma, temsil, basım, yayım, dağıtım ve internet yoluyla iletim de dâhil olmak üzere her türlü iletim haklarını Verimlilik Dergisi'ne devretmeyi kabul ve taahhüt ederler.

Bununla beraber yazar(lar) makaleyi çoğaltma, postayla veya elektronik yolla dağıtma hakkına sahiptir. Makalenin herhangi bir bölümünün başka bir yayında kullanılmasına Verimlilik Dergisi'nin yayımcı kuruluş olarak belirtilmesi ve Dergiye atıfta bulunulması şartıyla izin verilir. Atıf yapılırken; Yazar(lar)ın Adı, Soyadı, Makale Adı, Dergi Adı, Cilt No, Sayı No ve Yıl bilgileri verilmelidir.

Ben/Biz, telif hakkı ihlali nedeniyle üçüncü şahıslarca istenecek hak talebi veya açılacak davalarda Verimlilik Dergisi'nin hiçbir sorumluluğunun olmadığını, tüm sorumluluğun yazar(lar)a ait olduğunu taahhüt ederim/ederiz. Ayrıca Ben/Biz makalede hiçbir suç unsuru veya kanuna aykırı ifade bulunmadığını, araştırma yapılırken kanuna aykırı herhangi bir malzeme ve yöntem kullanılmadığını ve etik kurallara uygun hareket edildiğini taahhüt ederim/ederiz.

	<u>Yazar(lar)</u>	<u>İmza</u>	<u>Tarih</u>
1			
2			
3			
4			
5			
6			

EK 2: VERİMLİLİK DERGİSİ HAKEM DEĞERLENDİRME FORMU

MAKALENİN TÜRÜ	Araştırma Makalesi ☐	Derleme ☐
MAKALENİN BAŞLIĞI		

Değerlendirme Ölçeği

ÖLÇÜT	DEĞERLENDİRME		
	Evet	Kısmen	Hayır
Makalenin verimlilikle ilişkisi yeterli düzeyde midir?			
Makale başlığı içerik ile uyumlu mudur?			
Türkçe ve İngilizce özet; amaç, kapsam ve çalışmanın bulgularını içermekte midir?			
Makalede bulunan anahtar kelimeler uygun ve yeterli midir?			
Makale alana katkı sağlayacak nitelikte ve özgün müdür?			
Metnin yapılandırılması ve anlatımı, bütünlük içinde, tutarlı ve yeterlidir?			
Çalışmanın amacı ve araştırma sorusu belirgin midir?			
Bulgular/sonuçlar amaca uygun olarak bilimsel sebep-sonuç ilişkisi içinde tartışılmış mıdır?			
Şekiller ve tablolar görünür/okunabilir ve çalışmanın içeriğini yansıtmak için yeterli midir?			
İlgili yerli ve yabancı literatürden yeterli ölçüde yararlanılmış mıdır?			
Dil bilgisi kurallarına uygun, akıcı ve anlaşılır bir dilde yazılmış mıdır?(İngilizce ise yeterli midir?)			

Makaleye İlişkin Genel Değerlendirme

Çok iyi	☐	İyi	☐	Orta	☐	Zayıf	☐
---------	--------------------------	-----	--------------------------	------	--------------------------	-------	--------------------------

Değerlendirme Sonucu

Makale bu hali ile yayımlanabilir	
Önerilerin düzeltilmelerin yapılması koşulu ile yayımlanabilir	
Düzeltilmeler yapıldıktan sonra yeniden incelemek isterim	
Makale aşağıda belirtilen gerekçeye istinaden yayımlanamaz	
Editöre Bilgi Notu:	

Değerlendirmiş olduğunuz makale hakkında “**düzeltilerek yayımlanabilir**” veya “**yayımlanamaz**” görüşlerinden birine ulaştıysanız; aşağıdaki bölümde gerekçenizi kısaca belirtmenizi rica ederiz.

Makalede düzeltilmesini istediğiniz başka hususlar da mevcutsa, bu hususları ya metin üzerinde ya da ayrı bir sayfa kullanarak da belirtebilirsiniz.

Yazara gönderilmesini uygun gördüğünüz düzeltme ve veya önerilerinizi bu bölüme yazabilirsiniz.
Yazara Gönderilecek Bilgi Notu:

Makaleyi İnceleyen Hakem

Adı Soyadı:

Tarih: .../ ... / 20..

İmzası :

EK 3: MAKALE GERİ ÇEKME FORMU

MAKALENİN BAŞLIĞI	
--------------------------	--

Aşağıda yazılı gerekçe nedeniyle yukarıda adı verilen makaleyi, Verimlilik Dergisi değerlendirme ve yayınlama sisteminden geri çekmek istiyorum/istiyoruz.

Gerekçe:

	<u>Yazar(lar)</u>	<u>İmza</u>	<u>Tarih</u>
1			
2			
3			
4			
5			
6			