

BİLİMSEL MADENCİLİK DERGİSİ

MAKALE YAZIM KURALLARI

1. DERGİ KAPSAMINDAKİ MAKALE TÜRLERİ

Dergi, Maden Mühendisliği alanında özgün bir araştırmayı bulgu ve sonuçları ile yansıtan kuramsal, deneysel ve uygulamalı araştırma makalelerine; yeterli sayıda bilimsel makaleyi tarayıp konuyu bugünkü bilgi ve teknoloji düzeyinde özetleyen, değerlendirme yapan ve bu bulguları karşılaştırarak yorumlayan tarama makalelerine; özgün bir yöntem veya tekniği tarif eden kısa makale olarak tanımlanabilecek teknik notlara ve gerçek ya da kuramsal bir mesleki uygulamayı temel alan, sistematik veri toplama ve veri analizi içeren vaka çalışmalarına yer vermektedir.

2. MAKALE GÖNDERİMİ

Bilimsel Madencilik Dergisi'ne makale gönderilmesi ve/veya gönderilen makalelerin takibi sadece elektronik ortamda, <http://www.mining.org.tr> adresinden erişebileceğiniz internet sitesindeki "Makale Gönder" sekmesi üzerinden yapılmaktadır. Aşağıda tanımlanan yazım kurallarına uygun olarak hazırladığınız makalenizi "doc" ya da "docx" uzantılı Microsoft Word dokümanı olarak göndermelisiniz.

Bilimsel Madencilik Dergisi'nde yayımlanması istemiyle gönderilecek olan makalelerin; başka bir yerde daha önce yayımlanmamış ve eş zamanlı olarak başka bir yerde sunulmak veya yayımlanmak üzere gönderilmemiş olması gerekmektedir.

Dergiye gönderilecek çalışmalarda, araştırma ve yayın etiğine uyulması tartışmasız bir ön koşul olarak kabul edilmektedir.

Daha önce herhangi bir kongre/sempozyum/konferans bildiriler kitabında tam metin olarak yayımlanan bir bildirinin Bilimsel Madencilik Dergisi Editörler Kurulu tarafından hakem değerlendirilmesine gönderilebilmesi için; bildirinin ilgili platformlardaki tartışmalarda aldığı geri bildirimler sonrasında yeniden kaleme alınarak yeni veri ve materyallerle geliştirilmesi/iyileştirilmesi, başlık ve özetin değişmiş olması, yeni bildirinin yayımlanmış bildiriye atıfta bulunması ve yazarın dergi editörlerini tüm süreç konusunda bilgilendirmesi gerekir. Yeniden düzenlenen bildirinin yayımlanmış bildiriyle benzerlik oranı, herhangi bir intihal yazılımında %60 oranını geçmemelidir.

3. MAKALE YAZIM KURALLARI

3.1. Şablon

Makalenizi düzenlemek için [örnek şablonu](#) buradan indirebilirsiniz.

3.2. Makale Uzunluğu

Makalenin toplam uzunluğu 14 sayfayı geçmemelidir.

3.3. Sayfa Düzeni

A4 kâğıdı boyutlarına (21,0 x 29,7 cm) ayarlanmış Microsoft Word sayfası üzerindeki yazı alanı; üstten 2,5 cm, alttan 2,5 cm, soldan 2,5 cm ve sağdan 2,5 cm boşluk bırakılarak düzenlenmelidir.

3.4. Font

Yazılar Microsoft Word ile Arial 10 yazı tipi ile yazılmalıdır. Arial 12 yazı tipi sadece makale başlığında kullanılmalıdır. Başlıklar dışında kalın yazı kullanılmamalıdır. Belgenin tamamı tek aralıklı olmalı ve paragraflardan sonra 6 pt boşluk bırakılmalıdır.

3.5. Ön Sayfa

Ön sayfada yazının başlığı, yazar isimleri, kurumları, e-posta adresleri, ORCID numaraları, anahtar kelimeler ve bir özet ile abstract (İngilizce öz) bulunmalıdır. Yazının başlığı küçük harf olmalı, kısa ve konuyu en iyi yansıtacak şekilde seçilmelidir.

3.6. Yazarlar ve Kurumları

Yazar isimleri aynı satırda listelenmeli ve virgülle ayrılmalıdır. Kurum ve adres bilgileri yazar adlarının hemen altına yazılmalı ve a, b, c gibi üst simgelerle verilmelidir. Adresleri sadece kurum/kuruluş ismi, şehir ve ülke olarak verilmeli, cadde/sokak ismi ya da numarası gibi bilgiler yer almamalıdır. Sorumlu

yazar mutlaka belirtilmelidir. Sorumlu yazar ve diğer yazarların e-posta adresleri ve ORCID numaraları, üst simge asterikslerle verilmek suretiyle ön sayfanın altına yazılmalıdır.

Örnek: Birinci Yazar^{a,*}, İkinci Yazar^{a,**}, Üçüncü Yazar^{b,***}

^a Kurum/Kuruluş/Üniversite Adı, Bölüm Adı, Şehir, Ülke

^b Kurum/Kuruluş/Üniversite Adı, Bölüm Adı, Şehir, Ülke

Ön sayfanın en altında (lütfen bu bölümde Arial 9 font kullanın):

* Sorumlu yazar: birinci.yazar@e-posta.adresi.com • <https://orcid.org/0000-0000-0000-0000>

** ikinci.yazar@e-posta.adresi.com • <https://orcid.org/0000-0000-0000-0000>

*** ucuncu.yazar@e-posta.adresi.com • <https://orcid.org/0000-0000-0000-0000>

Eşit katkı:

Eşit derecede katkıda bulunan yazarlar, makalenin yazar listesinde (†) sembolü ile işaretlenmelidir.

Örnek: Birinci Yazar^{a,*†}, İkinci Yazar^{a,**†}, Üçüncü Yazar^{b,***†}

† Bu yazarlar makaleye eşit katkıda bulunmuş ve birinci yazarlığı paylaşmışlardır.

3.7. Öz

Türkçe öz, uzunluğu 175 kelimeyi geçmeyecek şekilde yazının amacını, içeriğini ve sonuçlarını kısa ve öz olarak aktarmalıdır. Özetle kısaltma kullanımından kaçınılmalı, kaynak bilgisi verilmemeli, şekil veya tablolardan alıntı yapılmamalıdır. İngilizce öz, Türkçe öz ile uyumlu olmalıdır.

3.8. Anahtar Kelimeler

Anahtar kelime sayısı en fazla 5 olmalıdır.

3.9. Ana Metin

Yazının ana metni tek sütun olarak yazılmalıdır. Metin tamamen iki yana yaslanmalıdır. Ön sayfa dâhil tüm sayfalar numaralandırılmalıdır.

3.10. Bölümler

Araştırma makalelerinin aşağıdaki bölümlerde ya da eşdeğer bir bölümlenme ile düzenlenmesi önerilir:

GİRİŞ (alt başlık olmaksızın)

MALZEME VE YÖNTEM

SONUÇLAR

TARTIŞMA

3.10.1. Başlıklar

Tüm üst başlıklar, yazım alanının en solundan başlayarak kalın ve küçük harflerle yazılmalıdır. Bölüm başlıkları (Giriş, Teşekkür ve Kaynaklar hariç) sayısal sisteme göre numaralandırılmalıdır. Örneğin; 1., 2. gibi.

3.10.2. Alt başlıklar

Alt başlıklar, yazı alanının en solundan başlayarak küçük harflerle yazılmalıdır. Alt başlıklar sayısal sisteme göre numaralandırılmalıdır. Örneğin; 1.1., 1.2., 3.1.1., 3.1.2. gibi. Makalede, en fazla 4 alt başlık seviyesi olmalıdır.

3.11. Teşekkür

Yazarların çabalarına yardımcı olan kişi ya da kurumların katkıları için kısa bir teşekkür metni makalede yer alabilir.

3.12. Çizelge, Şekil ve Görseller

Çizelge, şekil ve görsellere makalede verilmeden hemen önce metin içinde atıfta bulunulmalıdır.

Çizelgeler resim formatında olmamalıdır. Çizelgelerde sadece yatay çizgiler kullanılmalıdır. Tek tek çizelgeler veya şekiller bir sayfadan uzun olmamalıdır.

Çizelge ve şekil içindeki tüm yazı ve rakamlar Arial 10 yazı tipinde olmalıdır.

3.12.1. Altyazılar

Çizelge başlıkları çizelgenin üst kısmında yer almalı, başlığın sadece baş harfi büyük olmalı ve çizelge numarası verilmelidir. Şekil başlıkları da aynı şekilde ilk harfi büyük olarak yazılmalı, şeklin altında yer almalı ve numaralandırılmalıdır. Çizelge ve şekil yazıları Arial Narrow 10 yazı tipi ile ve italik yazılmalı, sonuna noktalama işareti konulmamalıdır. Şekil panelleri, parantez içinde kalın, büyük harflerle belirtilmelidir ((A), (B), (C), (D) gibi).

Başka bir kaynaktan olduğu gibi alınan çizelge, şekil ya da görsel varsa, alındığı kaynak ilgili çizelge, şekil ya da görselin üst ya da alt yazısının sonunda parantez içinde belirtilmelidir.

3.12.2. Görüntü Boyutu ve Çözünürlük

Şekil ve görseller renkli olarak konulabilir, ancak çözünürlükleri en az 300 dpi olacak şekilde ayarlanmalıdır. Şekillerdeki metinler okunaklı ve kaliteli olmalıdır. Gerçek boyutta görüntülediğinde en küçük metin boyutu en az 8 punto olmalıdır. Kenar çizgileri kesintiye uğramamalıdır. Şekildeki herhangi bir çizginin kalınlığı en az 2 punto olmalıdır.

3.12.3 Çizelgeler, Şekiller ve Görseller İçin Lisanslar

Makalelerde yer alan çizelge, şekil ve görsellerin lisanslarının alınması yazarların sorumluluğundadır.

3.13. Eşitlikler

Eşitlikler, Microsoft Word yazılımındaki denklem editörü kullanılarak düzenlenmelidir. Eşitlikler paragraf başından başlamalıdır. Eşitliklerde kullanılan semboller birimleriyle birlikte açıklanmalıdır. Her eşitlik sırasıyla numaralandırılmalı, verilen numara yazı alanının en sağ kenarında gösterilmeli ve metin içinde bu numaraya atıfta bulunulmalıdır.

$$h = x + y - \frac{z}{10} \quad (1)$$

Eşitliklerdeki semboller "sembol: açıklama, birim" şeklinde gösterilmelidir. Örnek:

h: yükseklik, m

3.14. Kısaltmalar

Metin içindeki kısaltma kullanımı en az düzeyde tutulmalıdır. Standart olmayan kısaltmalardan, yazı içinde en az dört defa geçmedikçe ve ilk kullanımda tanımlanmadıkça kaçınılmalıdır.

Kısaltmalar metinde ilk görüldükleri yerde parantez içinde büyük harflerle yazılmalı ve karakterler arasında boşluk bırakılmamalıdır (örneğin; Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB)).

3.15. Ondalık Sayılar

Ondalık sayılar "," ile ve binlik basamaklar "." ile ayrılmalıdır.

3.16. Birimler

Makalelerde Standart Uluslararası Birimler kullanılmalıdır.

3.17. Arama Motoru Optimizasyonu (SEO)

Makalenizin görünürlüğünü arttırmak için aşağıdaki adımları uygulamanızı öneririz:

- anahtar kelimelerden birkaçını makale başlığına ekleyin,
- makale konusuyla ilgili hem genel hem spesifik terimlere anahtar kelimeler arasında yer verin,
- özetin ilk iki cümlesinde mümkün olduğu kadar çok anahtar kelime kullanın,
- bazı anahtar kelimeleri makalenin birinci düzey başlıklarında kullanmaya çalışın.

4. KAYNAKLAR

Makalede atıfta bulunulan tüm kaynaklar metnin sonunda "KAYNAKLAR" başlığı altında listelenmelidir. Bu bölümde Arial 9 yazı tipi kullanılmalıdır. Kaynaklar yazar soyadlarına göre alfabetik sırayla yazılmalıdır. Eğer mevcutsa mutlaka DOI numarası eklenmelidir.

4.1. Metin İçi Alıntılar

Yazı içinde, şekil veya çizelgelerde yer alan tüm alıntılar kaynaklar listesinde yer almalıdır. Aynı şekilde, kaynaklar listesinde yer alanların tümü yazı içinde alıntı şeklinde gösterilmiş olmalıdır.

Metin içinde herhangi bir atıf; yazar soyadı ve yıl formatında yapılmalıdır:

- tek yazarlı eserler için soyadını ve ardından yılı ekleyin,
- iki yazarlı eserler için, her iki soyadını ve ardından yılı ekleyin,
- ikiden fazla yazarlı eserler için, yalnızca ilk yazarın soyadını, ardından vd. ifadesini ve yılı ekleyin.

Metindeki atıflara örnekler:

(Garner, 1980)

(Gaudin ve Fuerstenau, 1955)

(Watson vd., 1997)

(Watson vd., 1998; Madrigal, 1998)

“Smith vd. (2006) çalışmalarında göstermiştir ki...”

Herhangi bir metnin kaynağından alınarak olduğu gibi makaleye eklenmesi durumunda, tırnak işaretleri arasına alınmalı ve orijinal kaynağa atıfta bulunulmalıdır.

4.2. Kaynak Listesi

Basılı dergideki makale:

Smith, R., John, S. 2021. Principles of copper processing. Scientific Mining Journal. 59(2), 163-172.

Çevrimiçi dergideki makale:

Smith, R., John, Y., Sam, D.D. 2021. Principles of copper processing. Scientific Mining Journal. 58(1). doi: 10.1000/fendo.2021.00001.

Kitaptaki makale veya bölümler:

Smith, R., John, J.C. 2021. Copper processing. Robertson, S. L. (Ed.). Principles of Copper Processing, Academic Press. London, 375-405.

Kitap:

Smith, R., John, T.M., Sam, S.L. 2021. Principles of Copper Processing. New York: Oxford University Press.

Web sitesi:

World Bank, 2021. Total natural resources rents. <https://data.worldbank.org/indicator/NY.GDP.TOTL.RT.ZS> [Erişim tarihi: 20 Nisan 2021].

Tezler:

Smith, R. 2021. Principles of copper processing. [Doktora/master tezi]. [Ankara]: University of Ankara.

Ön baskı:

Smith, R. 2021. Principles of copper processing. Ön baskı. <https://persistent-url> (Erişim tarihi: 10 Nisan 2021).