# ÇALIŞMANIN TÜRKÇE BAŞLIĞI – SAYFAYA ORTALI, TÜMÜ BÜYÜK HARFLERLE VE BOLD YAZILMALIDIRi (En Çok 12 Kelime) (12 Punto)

TITLE OF THE STUDY IN ENGLISH-SHOULD BE WRITTEN IN BOLD, ALL CAPITAL LETTERS, MIDDLE TO PAGE (MAX 12 WORDS) (10 Punto)

Yazar Adı Soyadı\*, Adı Soyadı\*\*, Adı Soyadı\*\*\* (Normal, 10 Punto)

**Öz** (10 punto)

Öz, başlığın altında, sağa yaslı, koyu, eğik, (**Öz**) başlığı altında, içeriği en uygun biçimde ifade eden, en az 100, en fazla 200 kelimeden oluşan, 10 punto ile, tek satır aralıklı ve Türkçe yazılmış özettir. Öz, alıntı, şekil ve çizelge numaraları içermemelidir. Türkçe Öz’ün altında **Anahtar Kelimeler** en az üç en fazla beş anahtar kelime olacak şekilde yazılmalıdır. Anahtar kelimelerin altında çalışma ile ilgili varsa jel kodlar yer almalıdır.

**Anahtar Kelime**: Kelime 1, Kelime 2, Kelime 3, Kelime 4, kelime 5.

**Abstract** (10 punto)

İngilizce Öz, Türkçe Öz’ün ve Anahtar Kelimelerin bir satır altında, koyu yazılmış (**Abstract**) başlığı altında, 10 punto ile, tek satır aralıklı normal şekilde yazılır.   Abstract’ın altında en az üç en çok beş tane Keywords yer almalıdır. Anahtar kelimelerin altında çalışma ile ilgili varsa jel kodlar yer almalıdır.

**Keywords:** keywords 1, keywords 2, keywords 3, keywords 4, keywords 5.

# GİRİŞ (BÜYÜK HARFLERLE)

**Ana metin, Times New Roman, 12 punto ve 1.5 satır aralığı ile, iki yana yaslanmış şekilde yazılmalıdır. Paragrafların başında, sağdan boşluk bırakılmamalıdır. Paragraflar arası boşluk, Önce (0 nk) Sonra (6 nk) olarak belirlenmelidir. (Tüm metin kısmında bu şekilde uygulanır).** Metin içinde vurgulanma istenen kısımlar, tırnak içinde gösterilir. Kaynakça hariç, tam metnin hiçbir yerinde italik gösterim kullanılmaz.

# ****Bölüm Başlığı veya Ana Başlık**** (İlk Harfler Büyük)

## Alt başlık (****Cümle düzeni, ilk harf büyük, geri kalanlar küçük harf****)

### ****İkinci düzey alt başlık (Cümle düzeni, ilk harf büyük, geri kalanlar küçük harf)****

**1.1.1.1.** **Üçüncü düzey alt başlık (Cümle düzeni, ilk harf büyük, geri kalanlar küçük harf)**

# ****Bölüm Başlığı**** (İlk Harfler Büyük)

## Alt başlık (****Cümle düzeni, ilk harf büyük, geri kalanlar küçük harf****)

### ****İkinci düzey alt başlık (Cümle düzeni, ilk harf büyük, geri kalanlar küçük harf)****

**2.1.1.1. Üçüncü düzey alt başlık (Cümle düzeni, ilk harf büyük, geri kalanlar küçük harf)**

# ****Bölüm Başlığı**** (İlk Harfler Büyük)

## Alt başlık (****Cümle düzeni, ilk harf büyük, geri kalanlar küçük harf****)

### ****İkinci düzey alt başlık (Cümle düzeni, ilk harf büyük, geri kalanlar küçük harf)****

**2.1.1.1. Üçüncü düzey alt başlık (Cümle düzeni, ilk harf büyük, geri kalanlar küçük harf)**

**Tablolar ve Şekiller**

Tablolar, metinde ortalı ve içeriği 10 punto ile yazılmış şekilde verilmelidir.

Tablolar, başlıklarından önce (**Tablo 1.**) şeklinde, koyu, 12 punto ile numaralandırılır. Tabloların numaraları ve başlıkları, 12 punto ile, normal ve düz, İlk kelimenin ilk harfi büyük geri kalanı cümle düzeninde yazılmalıdır. Tablolar, alıntı ise, tablonun hemen altında, 10 punto ile ve (Kaynak: ) başlığının sağında, kaynakları gösterilmelidir.

Tabloların sol kenarı, yazı kenarı ile bütünleşik olmalıdır.

Tablo başlığı örneği:

**Tablo 1.** İhracatın ülkelere göre dağılımı (Eylül-Aralık, milyon $)

Şekiller, tablolar gibi (**Şekil 1.)** grafik ise (**Grafik 1.**) şeklinde, koyu, 12 punto ile yazılmış biçimde numaralandırılır ve 12 punto, koyu, düz, her kelimenin ilk harfi büyük olarak başlıklandırılır.

# SONUÇ (BÜYÜK HARFLERLE)

**Ana metin, 12 punto ve 1.5 satır aralığı ile, iki yana yaslanmış şekilde yazılmalıdır. Paragrafların başında, sağdan boşluk bırakılmamalıdır. Paragraflar arası boşluk, Önce (0 nk) Sonra (6 nk) olarak belirlenmelidir.**

**Dicle Üniversitesi SBE Dergisi, APA7’yi kullanmaktadır. Metin içi atıf gösterme ve metin sonu kaynakça örnekleri aşağıda yer almaktadır.**

**Metin içi atıf gösterimi**

* **Metin içinde 1 kişi için atıf verilirken (Solow, 1956, s. 15) şeklinde verilmelidir.**
* **Metin içinde 2 kişi için atıf verilirken (Snowdon & Vane, 2005, s. 170) şeklinde verilmelidir. & işareti and veya ve kelimeleri yerine kullanılmalıdır.**
* **Metin içinde 3 ve daha fazla kişi için kaynakça gösterirken birinci isim vd. biçiminde yazılmaktadır. (Aktay vd., 2017, s. 4).**
* Yazar olarak bir grup/tüzel kişi (dernekler, şirketler, devlet kurumları ve diğer çalışma grupları gibi) ifade ediliyorsa bu gruba ilişkin ad bilgisi metin içindeki göndermede oldukça açık ve anlaşılır biçimde verilmelidir. Grup adı bazı durumlarda kısaltılabilir. Eğer grup adı uzunsa, kısaltma herkesçe anlaşılır oluyorsa veya o ada yönelik zaten bilinen bir kısaltma var ise ilk kullanımda hem açık hali hem kısaltma hali kullanılıp, sonraki kullanımlarda ise sadece kısaltma kullanılabilir. Eğer grup adı kısa ise veya kısaltması herkesçe anlaşılır olmuyorsa tüm göndermelerde adın açık hali yazılır.
* **Aynı parantez içerisinde birden fazla gönderme yapılması durumunda sıralama ilk yazarın soyadına göre alfabetik olmalı ve noktalı virgül ile ayrılmalıdır.**
* **Aynı yazara ait farklı çalışmalar aynı parantezde verilecekse, geçmişten güncele doğru yıl sırası takip edilir ve yazarın soyadı atıfın başına bir kez yazılır.**
* **Elektronik kaynaklar ve süreli yayınlarda yazar belli ise (Yazar soyadı, sene), yazar belli değilse (“Makale başlığı”, sene).**
* **Arşiv belgelerinde, belge tür ne olursa olsun (mektup, mikrofilm, arşiv belgeleri, mülakat vs), düzenli bir kayıt varsa normal atıf verilir, yani yazar ve sene belli ise (Yazar, sene). Eğer belgenin düzenli bir kaydı yoksa; yazar, tarih gibi bilgiler kesin değilse, metin içinde atıf şöyle gösterilir: ([Tayin ve atamalarla ilgili genelge], t.t. 1912-1925). Örnekte köşeli parantez içinde verilen bilgi, makalenin yazarına aittir, belgeye ilişkin yazar veya başlık bilgisi olmadığı için, yazar okuru bilgilendirir ve bu bilginin kendisine ait olduğunu köşeli parantez ile belirti. Belgenin tarihi yoksa fakat sizin güçlü bir tahmininiz veya bilginiz var ise onu tahmini tarihler t.t. kısaltmasıyla gösterebilirsiniz. Düzenli kayıt tutulan arşiv belgeleri için de bu durum geçerlidir.**

**Metin içi doğrudan alıntı (Örnek gösterimler için makale şablonumuza bakınız)**

**Kırk kelimeye kadar olan doğrudan alıntılar:**

**Tırnak işareti ile, normal metin içinde ve sonunda sayfa numarası dahil kaynak gösterilir, nokta işareti tırnaktan sonra değil, cümlenin sonuna, parantezden sonra konur. Doğrudan alıntılarda sayfa numarası vermek zorunludur. Örnek, “Apa 7’ye göre kırk kelimeden az olan doğrudan alıntılar, tırnak içinde ve normal metinde gösterilir” (Apa 7th, s.285).**

**Kırk ve daha fazla kelimeden oluşan doğrudan alıntılar:**

**Kırk ve daha fazla kelimeden oluşan doğrudan alıntılar, ayrı bir paragraf başı yapılarak, tüm alıntı soldan 1 cm içeriden başlayacak şekilde, sağdan da 0.5 cm içerde olacak şekilde ve normal metin büyüklüğünden 1 punto küçük, tek satı aralıkla gösterilirler. (Apa 7th, s.286). Hem alıntının sonuna, hem de kaynak gösterildikten sonra en sona nokta konur.**

**KAYNAKÇA (YENİ BİR SAYFADAN BAŞLAR, TÜMÜ BÜYÜK HARF)**

**Kaynakça Gösterimi**

Makalede yararlanılan kaynaklar yeni bir sayfada ve **KAYNAKÇA** başlığı altında verilir. Kaynakça 12 punto ve 1.15 satır aralığı ile, iki yana yaslanmış şekilde yazılmalıdır. Aşağıdaki örneklerde gösterildiği gibi ikinci ve sonraki satırları 1.25 cm içerden olmalıdır. Paragraflar / kaynakçalar arası boşluk, Önce (0 nk) Sonra (6 nk) olarak belirlenmelidir. Metin içerisinde atıf yapılan her kaynak kaynakçada yer almalı, kaynakçada yer alan her kaynağa da metin içerisinde mutlaka atıf yapılmış olmalıdır. Atıflardaki yazar adı ve tarih bilgisi kaynakçadaki yazar adı ve tarih bilgisi ile birebir aynı olmalıdır. Kaynakçada numaralandırma veya madde işaretleri kullanılmaz. Yazar sayısının yirmi ve daha az olduğu durumlarda tüm yazar adlarına künyede yer verilir.

**Kitap**

Kitap ismi italik ve küçük harflerle verilmelidir. Kitap isminin başında ve sonunda nokta olmalı ardından yayınevi düz ve büyük harfle başlayacak şekilde verilmelidir. Yayıncının bulunduğu şehir veya ülke bilgisi verilmemelidir.

Mankiw, N. G. (2014). *Principles of economics*. Cengage Learning.

Snowdon, B., & Vane, H. R. (2005). *Modern macroeconomics: its origins, development and current state*. Edward Elgar Publishing.

**Makale**

Makalelerde makale ismi küçük harflerle düz ancak dergi ismi büyük harfle başlayacak ve italik şekilde yazılmalıdır. Dergi cilt sayısı italik ancak sayı no parantez içinde düz olmalıdır. Sonuna eğer varsa doi bağlantısı eklenmelidir.

Baltagi, B. H., Egger, P., & Pfaffermayr, M. (2003). A generalized design for bilateral trade flow models. *Economics letters,* *80*(3), 391-397. https://doi.org/10.1016/S0165-1765(03)00115-0

Bahmani-Oskooee, M. M., & Goswami, G. G. (2003). A disaggregated approach to test the j-curve phenomenon: japan versus her major trading partners. *Journal of Economics and Finance*, 27(1), 102-113.

**Çeviri Kitap**

Yabancı bir dilden Türkçe'ye kazandırılmış eserlerin kaynakça bilgisi verilirken yazar kısmında eserin orijinal dildeki yazarı yer alır, çeviren bilgisi parantez içerisinde Çev. kısaltması ve sonrasında çevirenin adının ilk harfi ve soyadı ile birlikte verilir.

Gujarati, D. N., & Porter, D. C. (2018). *Temel ekonometri* (Çev. Ü. Şenesen ve G. G. Şenesen). Literatür Yayıncılık.

**Kitap Bölümü**

Kitap bölüme atıf yapılırken yazar kısmında editörlerin adları değil, ilgili bölümün yazar(lar)ının adları yer alır. Bölüm başlığından sonra "İçinde" kelimesinin devamına editör isim/isimlerinin ilk harfi ve soyadının tamamı verilir.

Meng, M., K. Im, J. Lee, & M. Tieslau. (2014). *More powerful lm unit root tests with non-normal errors.* In R. Sickles and W. Horrace (Eds.). The *festschrift in honor of peter schmidt* (ss. 343–357). Springer Publishing Co.

**Elektronik Kaynaklar**

Yazar varsa:

Fisk, R. (2005, May 26). Protesters beaten as egypt votes on electoral reform. <https://www.independent.co.uk/voices/commentators/fisk/protesters-beaten-as-egypt-votes-on-electoral-reform-5384694.html> (Erişim Tarihi)

Yazar yoksa:

Türkiye-European Union Relations (2022, Nov 15). <https://www.ab.gov.tr/turkey-eu-relations_4_en.html> (Erişim Tarihi)

**Arşiv Belgeleri**

Kaynakçada arşiv belgesi gösterilirken belgenin üzerindeki tüm tanıtıcı bilgilere yer verilir. Öncelikle arşiv kısaltması ve ilk gösterimde arşivin resmi tam ismi, ardından varsa yazar veya başlık ve tam tarih bilgisi, varsa belge numarası, cilt, gömlek no gibi bilgiler belgenin üzerinde yer aldığı şekliyle verilmelidir. Tarihler en sonda parantez içinde miladi takvime çevrilmiş olarak da ayrıca verilmelidir.

**Süreli Yayınlar**

Yazar varsa:

Nadi, Y. (1942, 12 Mart). Hindistan kapılarında. *Cumhuriyet*, s.1.

Yazar yoksa:

İktisadî program mühim esasları muhtevidir. (1930, 22 Mayıs). *Vakit*, s.1.

**Tezler**

Toğuç, N. (1988). *Türkiye’de ekonomik istikrar ve reform politikaları*. (YÖK Tez Merkezi, Yüksek Lisans). Brooklyn College.

Bolet, D. (2020). *All politics is local: how local context explains radical right voting.* (DART Europe e-theses portal, PhD). London School of Economics and Political Science.

Burada yer almayan ve/veya referans verme kuralları ile ilgili daha ayrıntılı bilgi edinmek için aşağıdaki kaynaklara başvurunuz:

* American Psychological Association (2020). Publication manual of the American Psychological Association (7. baskı).
* [**https://apastyle.apa.org/**](https://apastyle.apa.org/)