

SDÜ İLAHİYAT FAKÜLTESİ DERGİSİ
WORD ŞABLONU UYGULAMA KILAVUZU

ÖNEMLİ!!

Dergimizde yayımlanmak üzere hazırlanan çalışmalarda öz kısmı en az **400** en fazla **500** kelimeden oluşmalıdır. İngilizce abstract kısmı da buna uygun biçimde çevrilmelidir.

1. SDÜ İlahiyat Fakültesi Dergisi tarafından tanımlanan **Word Şablonunu** indiriyoruz.

2. Şablonun üst bilgi kısmında yer alan **Yıl** ve **Sayı** bilgilerini boş bırakınız.

3. Makale kapak sayfasında;

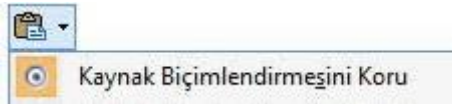
- ✓ Makale Başlığı (**Times New Roman, 11 Punto, İlk Harf Büyük, Bold**),
- ✓ İngilizce Başlık (**Times New Roman, 11 Punto, İlk Harf Büyük**),
- ✓ Yazar Adı-SOYADI (**Times New Roman, 11 Punto, İlk Harf Büyük, Bold**),
- ✓ Kurum bilgisi, Mail adresi ve orcid numarası (**Times New Roman, 11 Punto, İlk Harf Büyük**)
- ✓ Makale türü (**Times New Roman, 11 Punto, İlk Harf Büyük**)

şablonda verilen **örneğe göre** işlenmelidir.

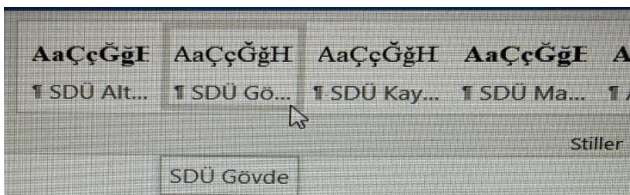
4. Word şablonunu indirip makale kapak sayfasında gerekli bilgileri girdikten sonra çalışmanızı bu Word üzerine yazarak hazırlayabileceğiniz gibi daha önceden hazırlamış olduğunuz çalışmayı indirdiğiniz şablona da uygulayabilirsiniz.

5. Hazırladığınız çalışmayı Word şablonuna uygulamadan önce metin ve başlıklar üzerinde herhangi bir stil uygulaması **yapmayınız**.

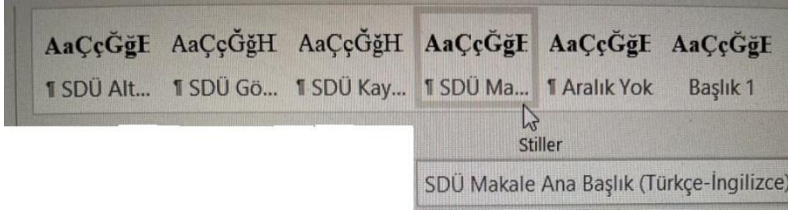
6. Hazırladığınız çalışmayı şablona kopyaladıktan sonra yapıştırma seçeneklerinden **Kaynak Biçimlendirmesini Korumu** seçeneğini tıklayınız.



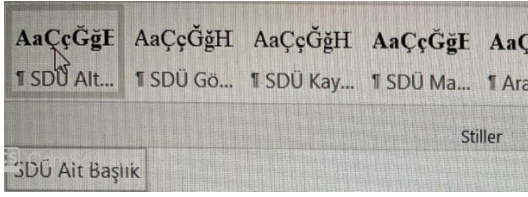
7. Kopyaladığımız metni (makale kapak sayfası hariç) **baştan sona** (kaynakça dahil) seçerek **öncelikle** şablonun stiller kısmında yer alan **SDÜ Gövde** stiline uyguluyoruz.



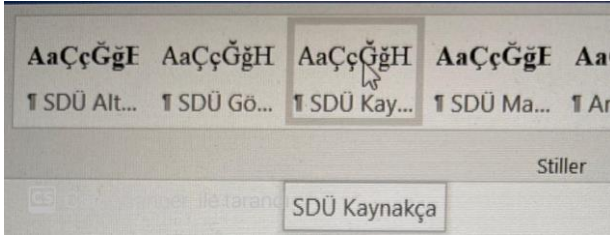
8. Makalenin Türkçe ve İngilizce ana başlıklarını tek tek seçerek **SDÜ Ana Başlık (Türkçe-İngilizce)** stiline uyguluyoruz.



9. Öz, Abstract, Anahtar Kelimeler, Keywords, Giriş, Sonuç, Kaynakça ve Makale Alt Başlıklarını tek tek seçerek **SDÜ Alt Başlık** stiline uyguluyoruz.



10. Kaynakçayı seçerek **SDÜ Kaynakça** stiline uyguluyoruz.



11. Dipnot kısmında herhangi bir işlem yapmadan önce bütün dipnotlarda **bir boşluk bir de TAB tuşu boşluğu** var olduğundan emin olmamız gerekiyor.



12. Dipnotlar **Times New Roman** ve **10 punto** büyüklüğünde olmalıdır.

13. Daha sonra dipnot kısmına gelip CTRL+A tuşu ile bütün dipnotlar seçilir ve sağa tıklanır.

Açılan pencerede **paragraf** seçilir ve hizalama şu şekilde yapılır:

Hizalama: Yaslanmış/İki yana yasla

Ana Hat Düzeyi: Gövde Metni

Sol-Sağ-Önce ve Sonra: 0 (Sıfır)

Özel: Asılı 0,5

Satır Aralığı: Tek

Paragraf ? ✕

Girintiler ve Aralıklar **Satır ve Sayfa Sonu**

Genel

Hizalama: **Yaslanmış** ▼

Ana hat düzeyi: **Gövde Metni** ▼ Varsayılan olarak daraltılmış

Yön: Sağdan sola Sol'dan sağa

Girinti

Sol: 0 cm Özel: Asılı Değer: 0,5 cm

Sağ: 0 cm

Karşılıklı girintiler

Aralık

Önce: 0 nk Satır aralığı: **Tek** Değer:

Sonra: 0 nk

Aynı stildeki paragrafların arasına boşluk ekleme

Önizleme

Önceki ParagrafÖnceki ParagrafÖnceki ParagrafÖnceki ParagrafÖnceki ParagrafÖnceki ParagrafÖnceki ParagrafÖnceki Paragraf

Paragraf

Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin

Sonraki ParagrafSonraki ParagrafSonraki ParagrafSonraki ParagrafSonraki ParagrafSonraki ParagrafSonraki ParagrafSonraki Paragraf

ParagrafSonraki ParagrafSonraki ParagrafSonraki ParagrafSonraki ParagrafSonraki ParagrafSonraki ParagrafSonraki Paragraf

14. Son olarak örnek makale incelenerek varsa metin içi ve başlıklardan önce ya da sonraki fazla boşluklar silinir.