



Akdeniz Spor Bilimleri Dergisi Mediterranean Journal of Sport Science

Tüm araştırmacılara dergimize kıymetli çalışmalarını gönderdikleri için teşekkür ederiz. Dergipark tarafından hazırlanmış olan makale yükleme ekranına ve yazar süreç ekranlarına aşağıdan ulaşabilirsiniz. Ayırca MJSS’ye makale gönderimi yapmak isteyen araştırmacıların aşağıda yer alan hususlara dikkat etmesi gerekmektedir;

- ⇒ Dergimiz ana sayfasındaki KEŐFET stnunda yer alan FORMLAR bölümünden makale şablonunu indiriniz. Dergimiz yazım kurallarına göre makalenizi MAKALE ŐABLONuna aktarınız.
- ⇒ Lütfen makalenizi sisteme yüklerken kişisel bilgilerin (ad, soyad, orcid, kurum bilgisi) olmadığından emin olunuz.
- ⇒ Dergimiz telif devir formunun imzalanmıř řekilde sisteme yüklendiđinden emin olunuz.
- ⇒ Dergimiz editör kurulu kararına göre benzerlik oranı alıntılar hariç en fazla % 15 olması gerekmektedir. Benzerlik raporunu sistemzerinden yüklemeyi unutmayınız.

Katkılarınız için teşekkür ederiz.

Editör

Prof. Dr. Hasan ŐAHAN

<https://dergipark.org.tr/tr/pub/asbid>

Yazar İçin Makale Gönderimi

Kasım 2020

DergiPark
AKADEMİK

Makale göndermek için gerekenler

Öncelikle DergiPark'a kayıt olmalısınız.

Dizinler tarafından ORCID zorunluluğu getirildiği için birçok dergimiz, yazarlardan ORCID numarası talep etmektedir.

Aşağıdaki link üzerinden kayıt olunuz ve ORCID numarası edininiz.

<https://orcid.org/>

DergiPark'a kayıt olmak için

1. DergiPark'ta sayfanın sağ üst köşesindeki Giriş butonuna tıklayabilirsiniz.

<https://dergipark.org.tr/tr/login>

Açılan sayfada sol taraftaki Kayıt butonuna tıklayarak kayıt formuna ulaşabilirsiniz.

DergiPark
AKADEMİK

Hesabınız yok mu? [Kayıt Olun!](#)

Oturum Açın

Eposta Adresiniz

Şifre

Şifrenizi Unuttunuz mu? [Giriş](#)

VEYA

[e-Devlet](#) [ORCID](#)

DergiPark'a e-Devlet veya Orcid üzerinden giriş yapabilemeniz için daha öncesinde hesabınızı bağlamış olmanız gerekir.

© 2020 ULAKBİM Dergi Sistemleri

Türkçe English

DergiPark'a kayıt olmak için

2. DergiPark'ın ana sayfasındaki "Kayıt" butonuna tıklayarak forma ulaşabilirsiniz.

<https://dergipark.org.tr/tr/>



2.009

Dergi

Dergi başvuruları, DergiPark katılım koşulları çerçevesinde değerlendirilir ve ilgili kişiye bildirim gönderilir. Dergi başvurusu için tıklayınız.

Dergi Başvurusu



479.581

Makale

DergiPark üzerinden gönderilen makale süreçlerini kendi hesabınızdan takip edebilirsiniz. Alanınızla ilgili bir dergiye makale göndermek için tıklayınız.

Makale Gönder



341.011

Araştırmacı

Dergilere makale göndermek veya hakemlik yapmak için kayıt olmak gerekir. Profilinizdeki bilgilerin güncelliği sizinle kolay iletişim kurulmasını sağlar.

Kayıt



1.509


Yayıncı

DergiPark'taki yayıncılar türlerine göre filtrelenmektedir. Üniversite, Kamu, Dernek, EAH ve vb. türler ile yayıncı listesine ulaşmak için tıklayınız.

Yayıncıları Listele

Kayıt Formu

- Formdaki kırmızı renkli alanların doldurulması zorunludur.
- Kayıt olduğunuzda tarafınıza bir e-posta gönderiyoruz.
- İçerisindeki linke tıklayarak hesabınızı aktifleştirebilirsiniz.
- Girişinizin ardından, sistem üzerinde yapılan işlemlerden bildirim alabilmek için hesabınızı panelinizden doğrulamalısınız.

 Kayıt Olun

Unvan

ORCID

ORCID: Dünya çapında araştırmacılara ve bu araştırmacıların bilimsel çıktılarına erişim için güvenli bir yöntem oluşturur. ORCID numaranız varsa yukarıdaki alana giriniz, yoksa ilgili butona tıklayarak kolayca ve kısa bir sürede alabilirsiniz. [ORCID AL](#)

* Adınız*

* Soyadınız*

* Eposta*

* Şifre*


* Kurum*

Kurum Ekleme için Tıklayınız

* Uzmanlık Alanları*

* Ülke*

* Telefon Numaranız*

Ben robot değilim  reCAPTCHA
Gizlilik - Şartlar

[Kayıt](#)

Dergi Seçimi

DergiPark üzerinde belirlediğiniz ya da uzmanlık alanına göre filtrelediğiniz dergilerden birini seçerek, üzerine tıklar ve derginin ana sayfasına geçersiniz.

Bunun için;

- Ana sayfamızdaki “**Dergiler**” menüsüne tıklayınız. Ya da sayfayı biraz aşağı kaydırarak “**Makale Gönder**” butonuna tıklayabilirsiniz. Her iki seçenek de sizi dergi listesine yönlendirecektir.
- Listenin yer aldığı sayfada arama yapabilir ya da sol taraftaki menüleri kullanarak filtreleme yapabilirsiniz.
- Seçtiğiniz derginin üzerine tıklayınız. Bu sizi, derginin ana sayfasına yönlendirecektir.
- Derginin sayfasındaki “**Makale Gönder**” butonu ile dergiye makalenizi gönderebilirsiniz.
- **Makale göndermeden önce derginin yayınlanma sıklığına, açıklamalarına ve yazım kurallarına bakmayı unutmayınız.**
- Sorularınız için derginin sayfasındaki “**İletişim**” menüsünü kullanabilirsiniz.

Makale gönderim adımları

“**Makale Gönder**” butonunu kullanarak, makale gönderim işlemlerine başlamış olursunuz. Makale gönderim süreci 5 adımlı form sayfasından oluşmaktadır.

Geçtiğiniz her adım otomatik kaydedilir. Sayfaya daha sonra gelip, kaldığınız yerden devam edebilirsiniz.
Zorunlu alanları doldurmadan bir sonraki adıma geçemiyorsunuz.

1. Makale Üst Verileri

Başlık, anahtar kelime, öz, konu, makale türü ve kaynakça girilecek alanlar yer alır. Anahtar kelimeler enter tuşu ile sabitlenir.

2. Yazarlar

Makaleyi gönderen yazar otomatik olarak eklenir. Başka yazar var ise “**Yazar Ekle**” butonu ile gönderime dahil edilir. ORCID numarası bu adımda girilir.

3. Dosyalar

Derginin talep ettiği dosyalar bu sayfada gösterilir. Yükleme yaparak bir sonraki adıma geçebilirsiniz.

4. Ek Bilgiler

Makale bir projeye aitse ek bilgiler alanını doldurabilirsiniz. Değilse, boş geçebilirsiniz. Bu adımda dergi editörlüğü hakem önerisi istiyor olabilir.

5. Ön İzleme

Makale formunda girilen bilgiler kontrol edilir ve gönderim tamamlanır.

1. Makale Üst Verileri

Bu adımda;

- Makale türü
- Konusu
- Orijinal dili
- Başlık, anahtar kelime, öz
- Kaynakça maddeleri girilir.

Dergi, hangi dilleri zorunlu istiyorsa, dilin yanında zorunlu ibaresi gösterilir. Eksik bırakılırsa kırmızı renk ile gösteriyoruz.

Öz alanı için karakter (harf ve boşluk) sayısı 50-5000 olmalıdır.

En az 3 anahtar kelime girilmelidir. Anahtar kelimeleri tek tek yazıp enter ile sabitleyiniz. Ya da yazdıktan sonra aşağıdaki listeden seçebilirsiniz.

Kaynakça maddelerinin her birinin arasında bir satır boş bırakılmalıdır. (2 enter ile)

Her bir kaynakça maddesinin 40-550 karakter (harf ve boşluk) aralığında olması gerekir.

1 Makale Üst Verileri

2 Yazarlar

3 Dosyalar

4 Ek Bilgiler

5 Ön İzleme

Makale Üst Verileri

Makale Türü*

Editorial

Konular*

Birincil Dil*

Türkçe

Diller*

Tr [Zorunlu] *

De [İsteğe Bağlı]

En [Zorunlu] *

Başlık*

Kısa Başlık

Anahtar Kelimeler*

Anahtar kelimelerinizi "ENTER" tuşu ile ayırabilirsiniz ve sıralamasını da "sürükle bırak" yöntemi ile değiştirebilirsiniz.

Öz*

Makale Kaynakçası*



Lütfen referanslarınızı **birer satır boşluk (ENTER)** bırakarak aşağıdaki alana giriniz.

Örnek Referans Ekleme

Referans1

✓ Makale Üst Verileri

2 Yazarlar

3 Dosyalar

4 Ek Bilgiler

5 Ön İzleme

Yazarlar




Makaleyi gönderen kişi sorumlu yazar olarak otomatik eklenir. Başka yazar eklemek için bu alanı kullanabilirsiniz. Ekleyeceğiniz e-posta sisteminde kayıtlı ise yazar ekranı size açılacaktır. Kayıtlı değilse sizin ekleyeceğiniz e-posta adresine onay bildirimini göreceksiniz, yazar kabul ettiğinde makale dergiye gönderilecektir.

Eklenecek yazar e-postası

E-posta

Lütfen yazarın e-posta adresini giriniz ve eklemek için tıklayınız.

+ Yazarı Ekle

Sıra	Yazar Adı	Yazar Detayı	Yazar Tipi	Yazar Durumu	İşlemler
1	Gölsultan ÇAVUŞOĞLU	E-posta: gulsultan.cavusoglu@yzt.com.tr Kurum: ANADOLU UNIVERSITY, FACULTY OF OPEN UNIVERSITY, DEPARTMENT OF ENGLISH LANGUAGE TEACHING, ENGLISH LANGUAGE TEACHING PR. (CORRESPONDENCE SCHOOL) (ESKİŞEHİR) Ülke: Turkey Telefon: X Orcid: 0000-0001-9638-1167	* Sorumlu Yazar	Kayıtlı	
2	Didem AYDAN	E-posta: aaa@bbb.cc Kurum: HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ Ülke: Turkey Orcid: 1100-0000-0034-9821	* Yazar	Kayıtlı değil, beklemede	 

ÖNCEKİ ADIM

SONRAKİ ADIM

2. Yazarlar

Makaleyi yükleyen kişi sorumlu yazar olarak işaretlenir ve süreçte yapılan işlemlerden bildirim alır. Süreç raporunda yükleyen kişi bilgisi tutulur. Başka bir kişi makaleyi yüklememelidir.

2. Adımda eksik bilgiler kırmızı renk ile gösterilir. İşlemlerdeki mavi buton ile eksik bilgi tamamlanır.

Başka yazar var ise “Yazar ekle” butonu ile makaleye eklenir.

Makalenin sürecini sadece makaleyi yükleyen kişi takip eder.

Diğer yazarlar eklendiğinde, yanında “kayıtlı değil, beklemede” yazıyor ise kişinin kaydının olmadığını gösterir. Bilgilendirme içindir.

Makaleyi yükleyen yazar 5 adımı tamamlayıp, makaleyi gönderdiğinde, kayıtlı olmayan yazarlara, kayıt olmaları için mail gönderilir. Yani, yükleyen yazar formu doldurmaya devam etmelidir.

3. Dosyalar

✓ Makale Üst Verileri

✓ Yazarlar

3 Dosyalar

4 Ek Bilgiler

5 Ön İzleme

Dosyalar

- Makale dosyaları bu adımda yüklenmelidir.
- "Dosya Türü" listesinde yer alan dosyaların yüklenmesi zorunludur.
- "Ek Dosya Yükle" butonuna tıklayarak ek dosyalarınızı yükleyebilirsiniz.
- Dosya boyutu 100MB geçmemelidir.

Gönderi Dosyaları

- 1. Telif Hakkı

Telif hakkı formunun tamamını elle doldurmalısınız. Doldurduğunuz dosyayı taratarak aşağıdan yükleyebilirsiniz.

#	Dosya İsmi	Dosya Türü	İşlemler
1*	-	Tam Metin	<input type="button" value="↑"/>
2*	-	Telif Hakkı Formu	<input type="button" value="↑"/>

Editörlüğün talep ettiği dosyalar listelenir.

İşlemlerdeki yükleme butonu ile bilgisayarınızdan dosyayı seçip yükleyebilirsiniz.

Ek dosyanız var ise "Ek dosya yükle" butonunu kullanınız.

Yanlış dosya yüklediyseniz, sağ taraftaki yükleme butonu ile doğru dosyayı seçip, yeniden yükleyebilirsiniz. Böylece dosya değiştirilmiş olur.

4. Ek Bilgiler

✓ Makale Üst Verileri

✓ Yazarlar

✓ Dosyalar

4 Ek Bilgiler

5 Ön İzleme

Ek Bilgiler

Destekleyen Kurum

Proje Numarası

Teşekkür

Hakem Önerisi

* En az 1 hakem öneriniz.

+ Hakem Öner

ÖNCEKİ ADIM

SONRAKİ ADIM

Makaleniz bir projeden üretildiyse proje bilgilerinizi girebilirsiniz.

Herhangi bir projeye bağlı değilse boş geçiniz.

Özel bir teşekkürünüz var ise ekleyebilirsiniz.

Bu teşekkür, makale yayınlandığında gösterilecektir.

Editörlük hakem önerisi istediyseniz; makale konunuzda uzman kişilerin ad-soyad, e-posta, kurum, uzmanlık alanı ve öneri sebebiniz ile ekleyiniz.

- ✓ Makale Üst Verileri
- ✓ Yazarlar
- ✓ Dosyalar
- ✓ Ek Bilgiler
- 5 Ön İzleme

Ön İzleme

1. Makale Üst Verileri	+
2. Yazarlar	+
3. Dosyalar	+
4. Ek Bilgiler	+

Makale Kontrol Listesi

- Daha önce yayınlanmamıştır.**
Önderilen yazı daha önceden yayınlanmamış ve herhangi bir dergiye değerlendirilmek üzere sunulmamıştır
- Telif Hakkımı devrediyorum**
Telif hakkınızı devrettiğinizi belirtin.
- Yazım kurallarına uyulduğunu onaylıyorum**

Yukarıdaki maddelere uygun olduğunu beyan ederim.

Editöre Notlar*

ÖNCEKİ ADIM GÖNDER

5. Ön İzleme

Son adımda, girdiğiniz bilgileri kontrol etmeniz istenir.

Eksik ya da hatalı bilgi var ise düzenlemek için soldaki adımların üzerine tıklayabilirsiniz.

Son adımda editörlüğün talep ettiği kriterleri onaylayınız.

Editöre notunuzu ekleyiniz ve makalenizi gönderiniz.

Makaleyi gönderdikten sonra

Makale tek yazarlı ise doğrudan dergiye teslim edilir. “Yeni gönderi” durumunda olur. Ve editörlüğün işleme alması beklenir.

Gönderim sırasında yeni yazar eklediyseniz, ilgili yazarın sisteme kayıt olması beklenir. Bu sırada makale “Gönderi Beklemede” durumundadır. Yazar kaydını tamamladığında, makale dergiye teslim edilir. (Kayıt işlemi bu dokümanın ilk sayfalarında anlatıldı)

Sistemde kaydı olan yazarları seçtiyseniz, ilgili yazarların yeniden kayıt olması beklenmez. Makale dergiye doğrudan teslim edilir. “Yeni gönderi” durumunda olur. Bu süreci yazar panelinizden takip edebilirsiniz.

Hesabınızı doğruladıysanız, süreçte yapılan işlemlerden mail alırsınız.

Doğrulamadıysanız, Kullanıcı sayfanızda doğrulama uyarısına tıklayınız. Hesabınızı doğruladıysanız, bu uyarı görünmez.

Süreçle ilgili sorularınızı “Mesajlar” sekmesinden, makaleye atanan sekretere ya da editörlere yazabilirsiniz.

Makaledeki işlem sırasını durum alanından kontrol edebilirsiniz. Örneğin; Sekreterde, Editörde, Hakemde, Yazarda vb.

Makalede işlem sırası “Yazarda” ise üst veriyi düzenleyebilirsiniz. Dosya yükleyebilirsiniz.

Makale diğer kullanıcılarda ise (Hakemde, Editörde, Sekreterde vb.) ise dosya yükleyemezsiniz.

1	Editörde
4	Karar Bekleniyor
1	Yayın Sürecinde
1	Mizanpajda
4	Geri Çekildi
2	Reddedildi
2	Gönderi Beklemede
1	Gönderilmedi
1	Sayıya Atanmaya Hazır
6	Yayında

DergiPark'a Kayıt olması Beklenen Yazarlar

Başarıyla oluşturuldu.

DergiPark'a Kayıt olması Beklenen Yazarlar, kayıt işlemlerini tamamladıktan sonra makalenizin süreci başlayacaktır.

#	İsim	Soyisim	E-posta	Kayıt Tarihi	İşlemler
1	Didem	Aydan	aaa@bbb.cc		E-posta Gönder E-Posta Düzenle

Gönderi beklemede durumundaki makalenize yazar panelinizden ulaşabilirsiniz. Üzerine tıklayarak, kaydı beklenen yazar hesaplarını görebilirsiniz. Hatalı yazım var ise düzeltebilir ya da yazara kayıt olması için hatırlatma maili gönderebilirsiniz.

Kaydın onaylanması için, e-posta adresinin sistemdeki ile birebir uyuşması gerekir.

Büyük-küçük harf duyarlılığına dikkat ediniz.

Makale gönderiminiz tamamlanmıştır.



Seramik işçiliği üzerine bir çalışma

Türü: Araştırma Makalesi [🔗](#)

Konusu: Bilgisayar Bilimleri, Yazılım Mühendisliği [🔗](#)

Id: 828983



Durum: Yeni Gönderi



Gönderilme Tarihi: 20 Kasım 2020



Görev Bitiş Tarihi: 30 Kasım 2020

Editör

Aranmamış

[Makale Üst Veri](#)

[📁 Dosyalar](#)

[💬 Mesajlar](#)

[🕒 Zaman Akışı](#)

[✉ E-Postalar](#)

Yazarlar



Sorumlu Yazar

Gülsultan ÇAVUŞOĞLU

Yazar

Didem AYDAN

Makaleyi durum alanından takip edebilirsiniz.

Makaleyi geri çekme

Makale “Yeni gönderi” ya da “Yazarda” durumlarında ise makaleyi geri çekebilirsiniz.

Geri çekme işlemini makalenin süreç sayfasından yapabilirsiniz. Böylece makaleniz “Geri çekildi” durumuna düşecektir.

Diğer durumlarda ise geri çekme talebinizi, “Mesajlar” sekmesinden editörlüğe ya da sekretere iletebilirsiniz.

Editörlüğün ya da sekreterin iade etme yetkisi vardır. İade edilen makaleler de “Geri çekildi” durumunda olur.

Makale geri çekildiğinde ya da iade edildiğinde, dergi tarafından yeniden sürece alınamaz. Aynı dergide süreç geçirmesini istiyorsanız, makaleyi yeniden göndermelisiniz.



Seramik işçiliği üzerine bir çalışma

Türü: Araştırma Makalesi

Konu: Bilgisayar Bilimleri, Yazılım Mühendisliği

Id: 828983



Durum: Yeni Gönderi



Gönderilme Tarihi: 20 Kasım 2020



Görev Bitiş Tarihi: 30 Kasım 2020

Editör

Atanmamış

[Makale Üst Veri](#)

Dosyalar

Mesajlar

Zaman Akışı

E-Postalar

Yazarlar



Makaleyi Geri Çek

Sorumlu Yazar

Yazar

Makaleyi, süreç sayfasında, sağ taraftaki “Makaleyi geri çek” butonu ile geri çekebilirsiniz. Böylece süreci kapatılır.

İyi alışmalar dileriz

DergiPark
AKADEMİK

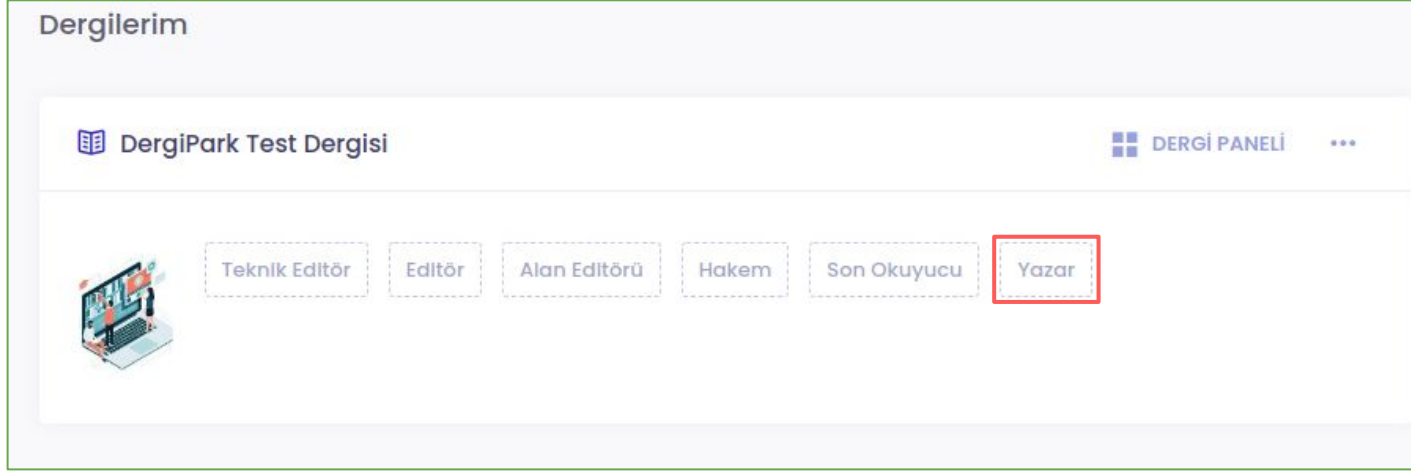
Yazarın Süreç Ekranları

Eylül 2021

DergiPark
AKADEMİK

Dergilerim

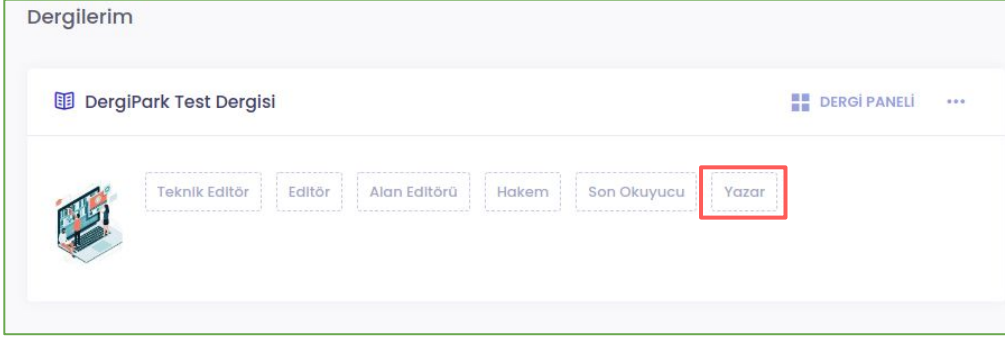
DergiPark'a giriş yaptığınızda, “**Dergilerim**” menüsü karşılar. Makale gönderdiğiniz dergide, “**Yazar**” rolüne tıklayıp, yazar panelinize geçebilirsiniz.



Yazar rolünüzü sehven sildiyseniz, makalenizin sürecini görebilmek için dergi editörlüğünden hesabınızı dergiye yazar olarak yeniden eklemesini isteyebilirsiniz.

Dergilerim sayfanızda dergiyi ya da yazar rolünüzü göremiyorsanız, makaleyi gönderdiğiniz hesap haricinde farklı e-posta adresiniz ile giriş yapmış olabilirsiniz.

Dergilerim



Dergilerim sayfanızda, yukarıda gösterildiği gibi, yazar rolünüzün üzerine tıklayınız. Böylece yazar paneliniz açılacaktır.

Makale sürecini sistem üzerinde, sadece makaleyi yükleyen/gönderen yazar takip edebilir. Makalenin diğer yazarları, makale yayınlandığında, profil sayfalarında makaleyi görebilirler.

DergiPark'ta hesabınızı doğruladıysanız, süreçte yapılan işlemlerden mail alırsınız. Örn: Sekreter, Editör atandı, dosya yüklendi, mesaj gönderildi, makale hakkında karar verildi vb.

Hesabını doğrulamayan yazarlar, süreçten mail alamayacaklardır.

Hesabınızı doğrulamadıysanız, "**Kullanıcı sayfası**"na geçerek doğrulayabilirsiniz.

Bunun için sağ üst köşeden isminize tıklayınız. Açılan seçeneklerde "Kullanıcı Sayfası" seçeneğini görebilirsiniz.

Yazar Paneli

1 Yeniden gönderim istendi

3 Yazım ve Dil Kontrolünde

2 Editörde

1 Hakem Davet Edildi

4 Karar Bekleniyor

3 Yayın Sürecinde

Yazar panelinizde; makalenizi ve durumunu görebilirsiniz. Örn: Yeni gönderi, Editörde, Sekreterde vb.

Üzerine tıklayıp, makalenin yanındaki “Göster” seçeneği ile makalenin süreç sayfasına ulaşabilirsiniz.

Süleyman Demirel Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Fen Dergisi

MAKALE GÖNDER

Dergilerim » Süleyman Demirel Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Fen Dergisi » Yazar Paneli

1 Yeni Gönderi

828983

Seramik işçiliği üzerine bir çalışma

Araştırma Makalesi

Bilgisayar Bilimleri, Yazılım Mühendisliği

Gülsultan ÇAVUŞOĞLU, Didem AYDAN

20 Kasım 2020

30 Kasım 2020


Göster

Yeni Gönderi


“Göster” butonuna tıkladığınızda açılan sayfa aşağıdaki gibidir. Makalenizin süreç sayfasıdır.

Makale dergiye gönderildiğinde, durumu “Yeni gönderi” olur.

Yeni gönderi durumunda iken sadece makalenizi geri çekme yetkiniz vardır. Değerlendirilmesini istemiyorsanız geri çekebilirsiniz. Geri çektiğinizde süreç kapanır.



Makale gönderimi üzerine araştırma
Türü: Araştırma Makalesi
Konusu: Biyolojî
Id: 819638



Durum: Yeni Gönderi
Gönderilme Tarihi: 17 Eylül 2021
Görev Bitiş Tarihi: 27 Eylül 2021


Editör
Atanmamış

[Makale Üst Veri](#)

Dosyalar Mesajlar Zaman Akışı E-Postalar

Yazarlar

Sorumlu Yazar
Yazar DERGİPARK

 Makaleyi Geri Çek

Makaleye Sekreter ya da Editör Atandığında

Makaleyi gönderen yazar olarak hesabınızı doğruladıysanız, makalenize sekreter ya da editör atandığında mail alırsınız. Atanan kişi ile süreç boyunca mesajlaşabilirsiniz.

Makalenin durumu, atanan kişinin rolünü gösterir. **Örn:** Sekreterde, Editörde.

Makale, bu iki durumda iken, değerlendirilmesini istemiyorsanız, makalenizi geri çekebilirsiniz. Geri çektiğinizde süreç kapanır.

Makalede işlem yapabilmemiz için, işlem sırasının “**Yazarda**” olması gerekir.

Editörlük ya da sekreter, makaleyi yazara gönderdiğinde; dosya yükleyebilir ya da üst veri düzenleyebilirsiniz.

Makaleyi üzerine alan yetkililer, ön kontrollerini yaparlar.

Yazım-dil editörü ya da istatistik editörü atayabilirler. Yazardan düzeltme isteyebilirler. Ya da makaleyi iade edebilir, reddedebilir veya silebilirler.

Makale editörde ya da sekreterde iken, atanan kişi ile Mesajlar sekmesinden yazışabilirsiniz.

Makaleyi geri çekebilirsiniz. Makale geri çekildiğinde süreci kapatılır. Yeniden sürece alınamaz.

Süreç geçirmesini istiyorsanız, makaleyi dergiye yeniden göndermelisiniz.

The screenshot displays the author panel for 'DergiPark Test Dergisi' with article ID 238842. The article is currently in the 'Editörde' (Editor) status, highlighted with a red box. The editor is Gülüstan ÇAVUŞOĞLU. The article was sent on 25 Haziran 2016 and the task is due on 30 Kasım 2020. The article title is 'Kütüphanem' and the topic is 'Bilgisayar Bilimleri, Yazılım Mühendisliği'. The author's name is Gülüstan ÇAVUŞOĞLU. The panel includes navigation tabs for 'Makale Üst Veri', 'Değerlendirme', 'Dosyalar', 'Mesajlar' (highlighted with a red box), 'Zaman Akışı', and 'E-Postalar'. A 'Makaleyi Geri Çek' button is visible in the bottom right corner.

Yazım ve Dil Kontrolünde - İstatistik Editöründe

Sekreter veya Editörün, yazım-dil kontrolörü ya da istatistik editörü atama yetkisi vardır. Bu iki rol atandığında, makalenin durumu; “Yazım ve Dil Kontrolünde” ya da “İstatistik Editöründe” olur.

Yazım-dil kontrolörü ya da istatistik editörü, yazara mesaj yazarsa cevaplayabilirsiniz. Yazar olarak siz doğrudan bu iki rol ile yazışmıyorsunuz.

Makale bu iki rolde işlemde iken yüklenen dosyaları görebilir ve karşılıklı dosyalarınızı yükleyebilirsiniz.

1 Yazım ve Dil Kontrolünde

Sayfada 20 kayıt göster

Başlık Ara

ID ↑↓	Başlık ↑↓	Türü ↑↓	Konu	Yazarlar	Gönderilme Tarihi ↑↓	Görev Bitiş Tarihi ↑↓	Sekreter ↑↓	Editör	İşlemler
238911	Bir Çiçek	Araştırma Makalesi	Temel Bilimler	Yazar Dergipark	28 Haziran 2016	5 Aralık 2020	Atanmadı	Editör: Editör DERGİPARK	» Göster

1 İstatistik Editöründe

Sayfada 20 kayıt göster

Başlık Ara

ID ↑↓	Başlık ↑↓	Türü ↑↓	Konu	Yazarlar	Gönderilme Tarihi ↑↓	Görev Bitiş Tarihi ↑↓	Sekreter ↑↓	Editör	İşlemler
651463	yeni gönderim 3	Araştırma Makalesi	Malzeme Bilimleri, Tekstil	Yazar DERGİPARK	2 Aralık 2019	17 Eylül 2020	Atanmadı	Editör: Gülsultan ÇAVUŞOĞLU	» Göster

Yazım ve Dil Kontrolünde - İstatistik Editöründe

The screenshot displays the 'Değerlendirme' (Evaluation) tab of the 'İstatistik Editörü' (Statistics Editor) section. The interface includes a header with the journal name 'wedef', the article type 'Türü: Araştırma Makalesi', the subject 'Konusu: Hukuk', and the ID 'Id: 357012'. The status is 'Durum: İstatistik Editöründe', the submission date is 'Gönderilme Tarihi: 22 Kasım 2017', and the task completion date is 'Görev Bitiş Tarihi: 19 Eylül 2021'. The editor's name is 'Editör: Gülsultan ÇAVUŞOĞLU'. The navigation menu includes 'Makale Üst Veri', 'Değerlendirme', 'Dosyalar', 'Mesajlar', 'Zaman Akışı', and 'E-Posta'. The 'Editörler' section shows the editor's name 'Editör: Gülsultan ÇAVUŞOĞLU' and the assignment date 'Atanma Tarihi: 17 Ağustos 2020'. The 'İstatistik Editörü' section is highlighted with a red box.

Atanan yazım ve dil editörlerini ve istatistik editörlerini “Değerlendirme” sekmesinde görebilirsiniz.

Yazım ve Dil Kontrolünde ya da İstatistik Editöründe iken makaleye dosya yükleyebilirsiniz.


Yüklenen dosyaları görebilirsiniz.

Yazım ve Dil Kontrolünde - İstatistik Editöründe

Makalenin görev bitiş tarihindeki kırmızı renk, makale kimin üzerinde ise, ilgili kişide işlem süresinin geçtiğini gösterir.

Editörlük süre uzattığında, atanan görevli işlemlerine devam edebilir.

Makalede atanan görevli üzerinde, işlem süresinin geçmesi halinde, yazarı olarak makaleyi geri çekebilirsiniz.



yeni gönderim 3

Türü: Araştırma Makalesi

Konusu: Malzeme Bilimleri, Tekstil

Id: 651463

Durum: İstatistik Editöründe

Gönderilme Tarihi: 2 Aralık 2019

Görev Bitiş Tarihi: 6 Nisan 2021

Editör

Gülsultan ÇAVUŞOĞLU

Makale Üst Veri Değerlendirme

Dosyalar Mesajlar Zaman Akışı

Editörler

Editör

Atanma Tarihi: 2 Eylül 2020

Gülsultan ÇAVUŞOĞLU

gulsultan.cavusoglu@yt.com.tr

İstatistik Editörü

Makaleyi Geri Çek

İşlem Sırası “Yazarda” ise

Makale yazara gönderildiğinde, yani işlem sırası “**Yazarda**” olduğunda, makale üst verisini düzenleyebilirsiniz. Ve dosya yükleyebilirsiniz.

Makale adının, türünün, konusunun yanında düzenleme ikonları bulunur. Ayrıca, “makale üst veri” sekmesinde özü, anahtar kelimeleri ve kaynakçayı düzenleyebilirsiniz. Benzerlik raporu yükleyebilirsiniz.

Düzeltilmeyi kabul ederseniz, dosya yükleme butonları açılır.

Düzeltilmeyi reddederseniz, ret gerekçesi istenir. Gerekçeyi girip kaydettiğinizde, makale editörlüğe geçer.

Düzeltilmelerini yapıp yüklediğinizde, düzenlemeyi tamamlamalısınız. Böylece makalede işlem sırası editörlüğe geçer.

Makale başlığının yanındaki ikonlar ile düzenleme yapabilirsiniz.

Düzenlemelerinizi bitirdiğinizde ya da dosyanızı yüklediğinizde, “**Düzenlemeyi tamamla**”yınız.

Böylece işlem sırası editörlüğe geçer.

The screenshot displays the author panel for an article titled "kaktüs bitkisinin bakımı". The article is in the "Yazarda" (In Progress) status. The panel includes a navigation bar with "Makale Üst Veri" and "Değerlendirme" tabs. Below the navigation bar, there are sections for "Editörler" (Editors) and "Durum" (Status). The "Editörler" section shows the editor's name, Beyza BAŞOĞLU, and the assignment date, 14 Eylül 2020. The "Durum" section shows the submission date, 14 Eylül 2020, and the task completion date, 5 Aralık 2020. On the right side, there are two buttons: "Düzenlemeyi Tamamla" (Complete Editing) and "Makaleyi Geri Çek" (Withdraw Article). A red arrow points from the "Düzenlemeyi Tamamla" button to the text "Düzenlemeyi tamamla" in the previous block.

İşlem Sırası “Yazarda” İken

İşlem sırası yazara geçtiğinde, durum alanında “**Yazarda**” yazacaktır. Böylece “**Dosyalar**” sekmesine geçip dosya yükleyebilirsiniz. Dosyalar sekmesinde, “**Makale Dosyaları**” ve “**Süreç Dosyaları**” yer alır.


Makale dosyalarından yüklenen her dosyayı görebilirsiniz. Dosya yüklendikçe versiyon değişir. Önceki versiyonları, “**Eski versiyonları göster**” seçeneği ile görüntüleyebilirsiniz.

Süreç dosyalarında ise, sadece görünürlüğü size açılmış dosyaları görebilirsiniz.

Yüklemenizi, “**Makale Dosyaları**” tablosunda; “**Düzeltilmiş versiyonu yükle**” ya da “**Ek dosya ekle**” seçeneği ile yapabilirsiniz.

Üzerinizdeki işlemi tamamladığınızda, makalede işlem sırası editörlüğe geçer.

Böylece editör sürece devam edebilir.




kaktüs bitkisinin bakımı [✎](#)

Türü: Araştırma Makalesi [✎](#)

Konusu: Biyoloji [✎](#)

Id: 794587



Durum: Yeniden gönderim istendi (Yazarda)

Editör

Beyza BAŞOĞLU

Gönderilme Tarihi: 14 Eylül 2020


Görev Bitiş Tarihi: 5 Aralık 2020

Makale Üst Veri


Değerlendirme

Dosyalar [Mesajlar](#) [Zaman Akışı](#) [E-Postalar](#)

Makale Dosyaları [Ek Dosya Ekle](#)

 Düzeltmenizi/revizyonunuzu tamamlamadan önce dosyanızı yüklemeyi unutmayınız! Dosya değişikliği yapmak için; İşlemler>>Düzeltilmiş versiyonu yükle butonuna tıklamalısınız. Diğer işlemler için fazlasını gör iconunu tıklayabilirsiniz

Revizyon	Versiyon	Dosya Adı	Dosya Türü	Yükleyen	Tarih	İşlemler
İlk Hal	V0	sample.docx	Tam Metin	Yazar DERGİPARK	14 Eylül 2020 10:03:02	↑ Düzeltilmiş versiyonu yükle İndir ⋮
İlk Hal	V0	form (2).png	Telif Hakkı Formu	Yazar DERGİPARK	14 Eylül 2020 10:03:02	↑ Düzeltilmiş versiyonu yükle İndir ⋮


 Düzeltilmiş versiyonu veya ek dosyanızı yükledikten sonra ve tüm işlemleri bitirdikten sonra işleminizi tamamlamayı unutmayınız!

[İşlemi Tamamla](#)

Sehven işlemi tamamladıysanız, editörlüğe mesaj yazıp, makaleyi yeniden size göndermelerini isteyiniz.

Yazarın Görev Süresi Geçti ise

🏠 • Dergilerim • DergiPark Test Dergisi • Yazar Paneli • 794587



kaktüs bitkisinin bakımı
Türü: Araştırma Makalesi
Konusu: Biyoloji
Id: 794587

Durum: Yeniden gönderim istendi (Yazarda)

Gönderilme Tarihi: 14 Eylül 2020

Görev Bitiş Tarihi: 29 Eylül 2020

Editör
Beyza BAŞOĞLU

Makale Üst Veri Değerlendirme Dosyalar Mesajlar Zaman Akışı E-Postalar

Editörler

Editör
Atanma Tarihi: 14 Eylül 2020
Beyza BAŞOĞLU

Bitiş Tarihini Uzatma İsteği Gönder

Makaleyi Geri Çek

Makale yazarın üzerinde iken, yani, işlem sırası yazarda iken süre doldu ise, görev bitiş tarihi kırmızı renk ile gösterilir.

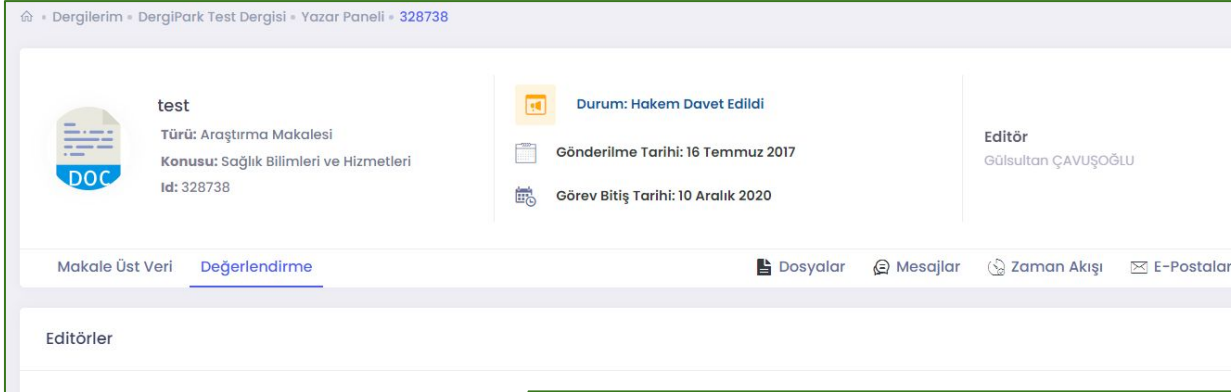
Bu durumda işleme devam edebilmek için süre uzatma isteğinde bulunabilirsiniz.

Makalenizin değerlendirilmesini istemiyorsanız, makaleyi geri çekebilirsiniz. Geri çekerseniz, süreç kapanır.

Makaleye Hakem Atandığında

Makaleye hakem atandığında, makalenin durumu “**Hakem davet edildi**” olur. Hakem daveti kabul ederse, “**Hakemde**” olur.

“Hakem davet edildi” ve “hakemde” durumlarında iken, dosya yükleyemiyorsunuz ya da üst veriyi düzenleyemiyorsunuz. İşlem sırasının yazara geçmesi ya da yazardan revizyon istenmesi halinde dosya yükleyebilirsiniz.



• Dergilerim • DergiPark Test Dergisi • Yazar Paneli • 328738

test
Türü: Araştırma Makalesi
Konusu: Sağlık Bilimleri ve Hizmetleri
Id: 328738

Durum: Hakem Davet Edildi

Gönderilme Tarihi: 16 Temmuz 2017
Görev Bitiş Tarihi: 10 Aralık 2020

Editör
Gülsultan ÇAVUŞOĞLU

Makale Üst Veri Değerlendirme Dosyalar Mesajlar Zaman Akışı E-Postalar

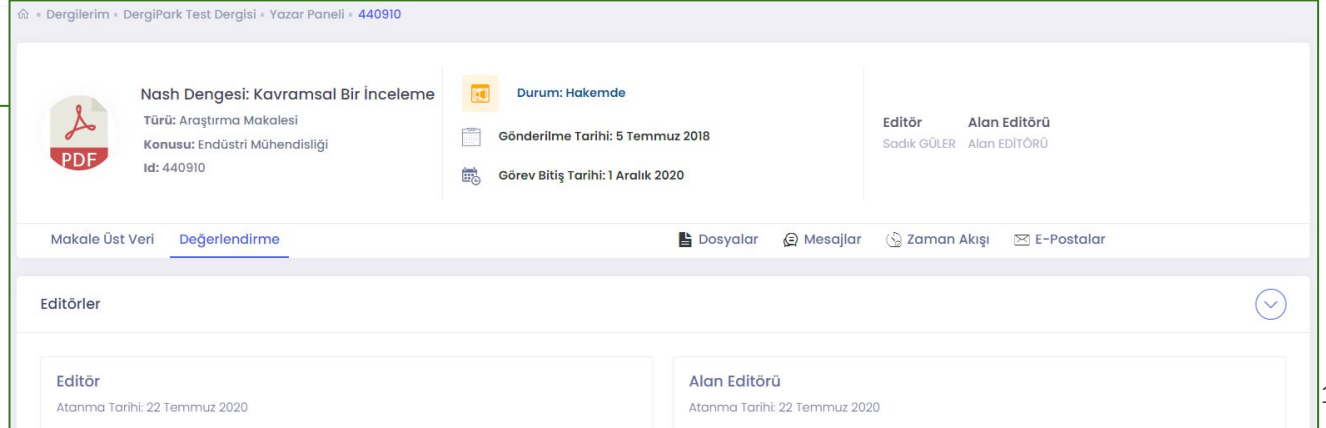


2 Hakem Davet Edildi

1 Hakemde



Editör
Atanma Tarihi: 18 Kasım 2020
Gülsultan ÇAVUŞOĞLU



• Dergilerim • DergiPark Test Dergisi • Yazar Paneli • 440910

Nash Dengesi: Kavramsal Bir İnceleme
Türü: Araştırma Makalesi
Konusu: Endüstri Mühendisliği
Id: 440910

Durum: Hakemde

Gönderilme Tarihi: 5 Temmuz 2018
Görev Bitiş Tarihi: 1 Aralık 2020

Editör Alan Editörü
Sadık GÜLER Alan EDITÖRÜ

Makale Üst Veri Değerlendirme Dosyalar Mesajlar Zaman Akışı E-Postalar

Editörler

Editör
Atanma Tarihi: 22 Temmuz 2020

Alan Editörü
Atanma Tarihi: 22 Temmuz 2020

DergiPark'ta **çift taraflı kör hakemlik** uygulanır. Yazarın bilgileri hakeme, hakemin bilgileri de yazara kapatılır.

Hakem değerlendirmesini gönderdiğinde, yazar olarak hakemin bilgilerini göremiyorsunuz.


Makale İçin Revizyon İstendiğinde

Tüm hakemler değerlendirmelerini gönderdiğinde, editörlük değerlendirmeyi bitirir ve makaleyi karar adımına taşır. “**Karar**” adımında makale için karar işaretler.

Bu karar; “**major revizyon**” ya da “**minör revizyon**” ise makale “**revizyon isteği gönderildi**” durumu ile yazara iletir. Yazar olarak, karara dair bir mail alırsınız.

Ayrıca bu mail, süreçte, **E-Postalar** sekmesinde de tutulur.

» Dergilerim » DergiPark Test Dergisi » Yazar Paneli » 238913



Kitap Okumanın Ses Üzerine Etkileri
Türü: Araştırma Makalesi
Konusu: Sanat
Id: 238913

Durum: Revizyon İsteği Gönderildi

Gönderilme Tarihi: 28 Haziran 2016
Görev Bitiş Tarihi: 28 Kasım 2020

Editör: Gül Sultan ÇAVUŞOĞLU
Alan Editörü: Didem AYDAN
Editör Yardımcısı: Editör DERGİPARK

Makale Üst Veri Değerlendirme **Karar** Dosyalar Mesajlar Zaman Akışı E-Postalar

Revizyon işlemine başlamak için revizyon isteğini kabul etmelisiniz. Daha sonra revizyon dosyasını dosyalar tabından yükleyebilir ve işleminizi tamamlayabilirsiniz. Revizyon isteğini kabul etmek istemezseniz, reddetme gerekçenizle birlikte makalenizi editöre tekrar gönderilir.

Revizyonu Kabul Et
 Revizyonu Reddet

Karar Mektubu

Sayın Yazar DERGİPARK,

Karar: Minör Revizyon

Öneriler
Editör Yardımcısı – Editör DERGİPARK

Yazara Yorum: sayın yazar, düzeltmelerin yeri dosyada gösterilmiştir.

Öneri: Minör Revizyon

“Revizyon isteği gönderildi” durumunda iken karar sekmesinde karar mektubunu görebilirsiniz.

Revizyonu kabul ederseniz, düzeltmeleri yapıp, dosya yükleyebilirsiniz.

Tarafınıza hakem formu iletildi ise, hakem değerlendirmeleri için hakemlere cevap yazabilirsiniz.

Revizyonu yapmak istemiyorsanız, reddedebilirsiniz. Bunun için ret gerekçesi girmeniz istenir.


Reddedtiğinizde makalede işlem sırası editörlüğe döner.


Revizyonu Yapmayı Kabul Ettiğinizde


Revizyonu kabul ettiğinizde, makale “**Revizyonda**” durumuna geçer.


Makale “**Revizyonda**” iken üst veri düzenleyebilirsiniz. Dosya yükleyebilirsiniz. Editörlük tarafından gönderildi ise hakemlerin doldurduğu değerlendirme formlarını görebilirsiniz.

Üst veri düzenlemelerinizin ve revizyon dosyanızı yüklemenizin ardından “**revizyonu tamamlamayı**” unutmayınız. Böylece işlem sırası, süreci devam ettirebilmesi için editörlüğe geçecektir.



test 

Türü: Araştırma Makalesi 

Konusu: Sağlık Bilimleri ve Hizmetleri 

Id: 328738





Durum: Revizyonda


Gönderilme Tarihi: 16 Temmuz 2017

Görev Bitiş Tarihi: 2 Ekim 2021


Editör
Fatma BAŞAR

Makale Üst Veri | Değerlendirme | Karar

 Dosyalar |  Mesajlar |  Zaman Akışı |  E-Postalar

Karar Mektubu 

Sayın Yazar DERGiPARK,
Karar: Majör Revizyon

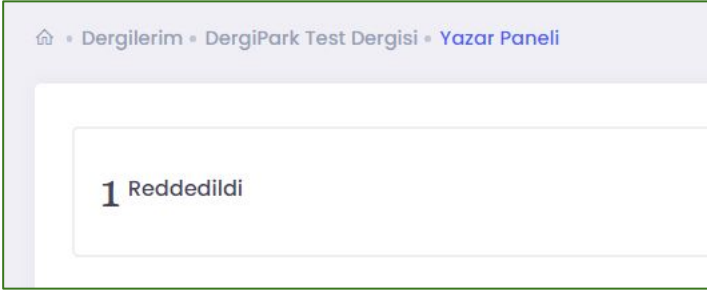
 **Revizyonu Tamamla**

Makale Reddedildiğinde

Editörlük, “**Karar**” sekmesinde major ve minör revizyon kararı gibi **kabul** ile **ret** kararlarını da kullanabilir. Makaleniz reddedilirse, durumu “**Reddedildi**” olur. Bu sırada mail alırsınız.

Reddedilen makaleyi yazar panelinizde görebilirsiniz. Sürecini geriye dönük olarak kontrol edebilirsiniz. Reddedilen makale bir süreç içerdiğinden ve süreci korumamız gerektiği için silinmemektedir.

Makalenin süreci kapatılmış olsa da, “**Mesajlar**” sekmesinden editörlük ile yazışabilirsiniz.



 <p>deneme Türü: Derleme Konusu: Biyolojî Id: 663469</p>	 <p>Durum: Reddedildi</p> <p> Süreç Rapor Durumu: İstek Gönderilmedi</p> <p> Gönderilme Tarihi: 23 Aralık 2019</p>	<p>Editör Gülsultan ÇAVUŞOĞLU</p> <p>Alan Editörü Alan EDITÖRÜ</p>
---	--	--

Mizanpajcı ya da Son Okuyucu Atandığında

Makaleye mizanpajcı ya da son okuyucu atandığında mail alırsınız. Aynı zamanda makalenizin durumunda “**Mizanpajda**” veya “**Son Okumada**” yazar.

Bu iki rol atandığında, dosya yükleme işleminiz aktifleşir. “**Dosyalar**” sekmesinden dosya yükleyebilirsiniz.

Makaleye mizanpajcı veya son okuyucu atansa bile yayın sürecine not eklemeye devam edebilirsiniz. Notlarınız süreçte görevli yetkililer ile paylaşılır.

Aynı zamanda sürece görevli bir başka kullanıcı tarafından not eklendiğinde bu notu görebilirsiniz.

Mizanpaj editörü ya da son okuyucu mesaj attıysa bildirim alırsınız. Ve cevaplayabilirsiniz.

 **Durum: Son Okumada**

 **Gönderilme Tarihi: 5 Ağustos 2017**

 **Görev Bitiş Tarihi: 26 Aralık 2020**



ankara yangını
Türü: Çeviri
Konusu:
Id: 255513

 **Durum: Mizanpajda**

 **Gönderilme Tarihi: 17 Ekim 2016**

 **Görev Bitiş Tarihi: 31 Aralık 2021**

Editör Alan Editörü
Gülsultan ÇAVUŞOĞLU Behram ÇELEN

[Makale Üst Veri](#) [Değerlendirme](#) [Karar](#) [Yayın Süreci](#)

 [Dosyalar](#)  [Mesajlar](#)  [Zaman Akışı](#)  [E-Postalar](#)

Makalede Süreç Tamamlandığında

Kabul edilen makalenizin süreci ve yayına hazırlığı tamamlandığında, editörlük süreci bitirir. Böylece makalenin durumu “**Sayıya Atanmaya Hazır**” olur.

Bu durumda iken, makalenin süreci kapanır ve süreci sadece görüntüleyebilirsiniz. Bundan sonraki işlemlerinizi için editörlüğe mesaj yazabilirsiniz.

Editörlüğün yayın planlamasına göre, makaleniz bir sayıda yayınlandığında mail alırsınız.



Ankara'da Mimari

Türü: Araştırma Makalesi

Konusu: Otelcilik, Konaklama, Spor ve Turizm, Sanat

Id: 260494



Durum: Sayıya Atanmaya Hazır



Süreç Rapor Durumu: Hazır



Gönderilme Tarihi: 29 Ekim 2016

Editör

Gülsultan ÇAVUŞOĞLU

Alan Editörü

Test SECTIONEDİTÖR

[Makale Üst Veri](#)

[Değerlendirme](#)

[Karar](#)

[Yayın Süreci](#)

[Dosyalar](#)

[Mesajlar](#)

[Zaman Akışı](#)

[E-Postalar](#)


Makale İade Edildiğinde ya da Geri Çekildiğinde

Makaleniz mükerrer kayıt ise ya da derginin belirlediği gönderim kriterleri ile uyumlu değilse, editör ya da sekreter tarafından işleme alınmadan iade edilir.


Editörlük tarafından iade edilen veya yazar tarafından geri çekilen makalelerin durumu “**Geri çekildi**” olur.

İade edilen/geri çekilen makalenizi, dergideki yazar panelinizde görebilirsiniz. Makalenin süreci kapanmış olsa da, “**Mesajlar**” sekmesinden editörlük ile yazışabilirsiniz.


Sehven geri çekilen/iade edilen makalenizin dergide süreç geçirmesini istiyorsanız, makalenizi dergiye yeniden göndermelisiniz. Geri çekilen, iade edilen makaleler doğrudan sürece döndürülemez.




başlık
Türü: Kısa Bildiri
Konusu: Sağlık Bilimleri ve Hizmetleri
İd: 327119



Durum: Geri Çekildi



Süreç Rapor Durumu: Süreç Yok



Gönderilme Tarihi: 7 Temmuz 2017

İyi çalışmalar dileriz

DergiPark
AKADEMİK