



Değerli Hakemlerimiz;

Her birinize dergimizde tamamlamış olduğunuz her bir hakemlik süreci için ayrı ayrı teşekkür ediyoruz. Emekleriniz emeklerimizdir.

Bildiğiniz gibi **dergimiz her bir makale için en az üç kör akran hakemlik ilkesine göre yayın yapmaktadır**. Bu konudaki kararlı ve ısrarlı duruşumuzu devam ettiriyoruz.

Kent Akademisi Yayın Kurulu'nun 04/01/2022 tarih ve 2022/422/1 sayılı toplantısının, 6 maddesine göre, Hakemlik sürelerinde değişiklik olmuştur. Buna göre:

"Hakemlerimizin, ilk atama süresi 15 gün, II. hatırlatma ve uzatma 7 gün, III. hatırlatma ve uzatma 5 gün olarak uygulanmasına" karar verilmiştir. Bildiğiniz gibi bu süre, daha önce, 15+5-1 idi, **2022 yılından itibaren, 15+7+5 şeklinde uygulanacak** ve bu haliyle, toplam azami hakemlik süresi, 27 güne tekabül etmektedir. Hakemlerimizin süreç içinde bazı özel makalelere yetişememe durumunda, alan editörlerine sistem içi mesaj göndererek ilave süre talebinde bulunabilirler. Ancak bu ilave taleplerin beher makale için, toplam hakemlik süresi olan 30 günü geçmemesi gerekmektedir.

Kıymetli Hakemlerimiz;

Dergimizdeki makalelerin düzeyi ve bilimsel derinlik ve olgunluğu açısından, red vereceklerse, **bu red kararının en az üç maddede gerekçelendirilmiş olarak yazılması**, dergimizin OKUR ve YAZAR DOSTU YAYINCILIK ilkeleri gereğince çok önemlidir.

Hakemlik süreçlerinde, I. tur ve II. turda varsayılan (çoktan seçmeli) hakemlik formu gönderilirken, III. turdan itibaren, metinsel formatlı hakemlik formu gönderilmelidir. Bu konuyu alan editörlerimize ayrıca duyuracağız.

II. ve III. tur hakem atamalarındaki, majör değişiklikler için, I. form (çoktan seçmeli form) kullanılmalı, II. tur ve sonrası minör değişiklikler için, klasik değerlendirme formunun kullanılması önerilir.

In II. and III. tour, It is recommended to use the Classical form. For all major revision tour, classical evaluation form for minor changes Kent Akademisi olarak temel değerlerimiz, **"empati, yönetim, şeffaflık, katılımcılık, iyi niyet, yazar ve okur dostu yayıncılık, hukuk ve etik kurallara bağlılık"**tır. Süreç yürütürken, EMPATİ, HAKKANİYET ve ETİK ilkeleri öncelikli değerlerimizdir.

Bilim ve kültür elçisi ruhuyla, dergimizde özveriyle görev yapmakta olduğunuzdan dolayı sizlere çok çok teşekkür ediyoruz.

Dosya Türü	Yönergeler
Dayanak	Basın Kanunu, Basın Meslek İlkeleri, TR Dizin Kuralları, DergiPark İlkeleri ve COPE Etik ilkeleri



Kapsam	Bu Yönerge, Kent Akademisi Editörlerinin, Hakemlerinin, Yayın Kurulu Üyelerinin ve Yazarlarının Kent Akademisi Dergisindeki Editoryal süreçlerini kapsar.
--------	---

MAKALEYE YENİ ATANAN HAKEMLERİN SÜREÇ YÜRÜTÜMLERİNDE VE EDİTORYAL EKİPLE İLİŞKİLERİNDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLARA İLİŞKİN SON ADIM KONTROL LİSTESİ

HAKEMLİK SÜRECİ HAZIRLIK İŞLEMLERİ:

1. Hakemlik daveti dergipark profil adresinden veya e posta linkinden girilerek kabul edildi mi?
2. Makale yazarının isimlerinin görülmediği kontrol edildi mi? (İsimler açık ise, hakemlik iade edilmelidir.)
3. Makale yazım tekniği, raporlama, bilimsel içerik vb. konularda genel olarak kontrol edildi mi? **Not: Makale ön kabul benzerlik raporu, yazar tarafından sisteme isimli olarak yüklenmektedir. (Hakemler ancak tereddüde düştüklerinde kendileri benzerlik taraması yapabilirler. Bu taramada, özet, materyal yöntem ve kaynakça hariç tutulur.)**

HAKEMLİK İŞLEMLERİ:

4. Makale hakemlik formu doldurulmadan önce, makale dosyasında üzerinde işaretleyerek veya açıklama ekleme yöntemiyle işaretleme yapılmadan önce Word dosyasında **dosya kullanıcı adı / dosya yazar adı gizlendi mi?** **Not: Bu işlem yapılmadığı takdirde, yazar hakemin adını, baloncuya tıklayarak görebilmektedir. Bu isimler görülmeyecek şekilde üzerinde işaretleme yapılmalıdır.**
5. Üzerinde işaretleme dosyası veya yazara öneri dosyası **herhangi bir şekilde dosya içeriğinde hakem adı görülmeyecek şekilde**, sisteme yüklendi mi? **Not: Yazara öneriler yapılacaksa, bu önerilerin maddeler halinde yapılması revizyonların sistematik olarak kontrolü açısından çok önemlidir.**
6. Makale okunduktan sonra hakemlik formu dolduruldu mu?
5. Hakemlik formu doldurulduktan sonra **“işlemi tamamla”** butonuna basıldı mı? **Not: Devam eden turlarda aynı bu şekilde işlemler yenilenecektir.**

Notlar:

1. Hakemlik süreçlerinde küçük ölçekli (minor) revizyon verildiğinde, bu revizyonların makalenin bilimsel çatısını ve yapısını temelden etkilemeyecek içerikte ise, “yeniden görmek istiyorum” kutucuğu işaretlenmeyebilir.
2. Büyük ölçekli (Majör) revizyon verildiğinde **“yeniden görmek istiyorum”** kutucuğunun işaretlenmesi önerilir.
3. Büyük ölçekli revizyon verilecek ise, bu revizyon taleplerinin ekli word dosyası ile maddeler halinde yapılması veya hakemlik formunda metin kısmına yine maddeler halinde yazılması revizyon kontrolleri açısından son derece önemlidir. Ekli dosyada hakem isimlerinin görülmemesine dikkat edilmelidir.
4. Makaleye ret verilecekse, **gereklçeler mutlak surette maddeler halinde ve yazarı tatmin edecek kapsamda yazılmalıdır.**
5. Hakemlik bittikten sonra, Alan Editörü **“teşekkür belgesi”** göndermediyse, sistem içi mesaj ile, alan editörünüzden teşekkür belgesi göndermesini talep edebilirsiniz.

Bu yönergeyi, Yayın Kurulu adına, Başeditör yürütür.

