Türkçe Başlığını Buraya Ekleyiniz (14 punto, Düz)

Add English Title Here (12 punto, İtalik)

|  |
| --- |
| ISSN: 2602-2877 / E-ISSN: 2602-263X |
| Araştırma MakalesiResearch Article | **Öz (150-200 Kelime)**Makalenin başında, konuyu kısa ve öz biçimde ifade eden 150-200 kelime aralığından oluşan Türkçe ve İngilizce özet bulunmalıdır. Özetin altında, 3-5 sözcükten oluşan anahtar kelimeler verilmelidir. Türkçe özet Times New Roman yazı tipinde, 10 punto ve tek satır aralığı ile yazılmalıdır. Yabancı dildeki özet Times New Roman yazı tipinde, 10 punto, tek satır aralığıyla ve eğik yazılmalıdır. Makalenin başında, konuyu kısa ve öz biçimde ifade eden 150-200 kelime aralığından oluşan Türkçe ve İngilizce özet bulunmalıdır. Özetin altında, 3-5 sözcükten oluşan anahtar kelimeler verilmelidir. Türkçe özet Times New Roman yazı tipinde, 10 punto ve tek satır aralığı ile yazılmalıdır. Yabancı dildeki özet Times New Roman yazı tipinde, 10 punto, tek satır aralığıyla ve eğik yazılmalıdır. Makalenin başında, konuyu kısa ve öz biçimde ifade eden 150-200 kelime aralığından oluşan Türkçe ve İngilizce özet bulunmalıdır. Özetin altında, 3-5 sözcükten oluşan anahtar kelimeler verilmelidir. Türkçe özet Times New Roman yazı tipinde, 10 punto ve tek satır aralığı ile yazılmalıdır. Yabancı dildeki özet Times New Roman yazı tipinde, 10 punto, tek satır aralığıyla ve eğik yazılmalıdır. Makalenin başında, konuyu kısa ve öz biçimde ifade eden 150-200 kelime aralığından oluşan Türkçe ve İngilizce özet bulunmalıdır. Özetin altında, 3-5 sözcükten oluşan anahtar kelimeler verilmelidir.**Anahtar Kelimeler:** Asya, Asya, Asya, Asya, Asya***Abstract (150-200 Words)****At the beginning of the article, there should be a Turkish and English summary of 150-200 words that briefly and concisely expresses the subject. Key words of 3-5 words should be given below the summary. The Turkish summary should be written in Times New Roman font, 10 points, single-spaced. The foreign language summary should be written in Times New Roman font, 10 points, single-spaced and italic. At the beginning of the article, there should be a Turkish and English summary of 150-200 words that briefly and concisely expresses the subject. Key words of 3-5 words should be given below the summary. The Turkish summary should be written in Times New Roman font, 10 points, single-spaced. The foreign language summary should be written in Times New Roman font, 10 points, single-spaced and italic. At the beginning of the article, there should be a Turkish and English summary of 150-200 words that briefly and concisely expresses the subject. Key words of 3-5 words should be given below the summary. The Turkish abstract should be written in Times New Roman font, 10 points, single-spaced. The foreign language abstract should be written in Times New Roman font, 10 points, single-spaced, and italic. At the beginning of the article, there should be a Turkish and English abstract of 150-200 words that briefly and concisely expresses the subject. Key words of 3-5 words should be given below the abstract.****Keywords:*** *Asia, Asia, Asia, Asia, Asia* |
| Makale Geliş TarihiArticle Arrival Date**../../202.** |
| Makale Kabul TarihiArticle Accepted Date**../../202.** |
| Makale Yayım TarihiArticle Publication Date**../../202.** |
| [**Asya Studies**](https://dergipark.org.tr/tr/pub/asya) |
| Eklemeyiniz.Ünvan, Ad SoyadKurum (Varsa)Bölüm (Varsa)e-postaORCID: [0000-0000-0000-000?](https://orcid.org/0000-0000-0000-0000) |

GİRİŞ

Ana metin Times New Roman yazı tipinde, 11 punto, kat 1,15 satır aralığıyla, önce 0-sonra 6 olacak şekilde yazılmalıdır. Paragraflar 1,25 cm girintili yazılmalıdır. Ana başlıklardan (Birinci Düzey Başlıklar) önce bir satır boşluk bırakılmalıdır. Ana metin Times New Roman yazı tipinde, 11 punto, kat 1,15 satır aralığıyla, önce 0-sonra 6 olacak şekilde yazılmalıdır. Paragraflar 1,25 cm girintili yazılmalıdır. Ana başlıklardan (Birinci Düzey Başlıklar) önce bir satır boşluk bırakılmalıdır.

Birinci düzey başlıkları (Ana Başlıklar) Times New Roman yazı tipinde, koyu, 11 punto, kat 1,15 satır aralığıyla, önce 0-sonra 6 olacak şekilde, kelimelerin tüm harfleri büyük olarak yazınız. Ana başlıklardan önce bir satır boşluk bırakınız. Giriş🡪Stiller bölümünde B1’e tıklayabilirsiniz.

İkinci düzey başlıkları Times New Roman yazı tipinde, koyu, 11 punto, kat 1,15 satır aralığıyla, önce 0-sonra 6 olacak şekilde ve kelimelerin sadece ilk harfleri büyük olarak yazınız. Giriş🡪Stiller bölümünde B2’ye tıklayabilirsiniz.

Üçüncü düzey başlıkları Times New Roman yazı tipinde, koyu, eğik, 11 punto, kat 1,15 satır aralığıyla, önce 0-sonra 6 olacak şekilde ve kelimelerin sadece ilk harfleri büyük olarak yazınız. Giriş🡪Stiller bölümünde B3’e tıklayabilirsiniz.

Araştırmanın amacını ve önemini yöntemden önceki paragrafta açıklayınız. Araştırmanın alt problemlerini bu paragrafın altına ekleyiniz. Alt problemlerinizi yazınız. Eğer yoksa bu maddeleri siliniz.

1. Alt probleminizi yazınız. Eğer yoksa bu maddeleri siliniz.
2. Alt probleminizi yazınız. Eğer yoksa bu maddeleri siliniz.
3. Alt probleminizi yazınız. Eğer yoksa bu maddeleri siliniz.

YÖNTEM

Araştırmanın Modeli

Metni biçimlendirmeyi bozmadan ekleyiniz. Metni biçimlendirmeyi bozmadan ekleyiniz. Metni biçimlendirmeyi bozmadan ekleyiniz.

Evren ve Örneklem/Çalışma Grubu/Çalışma Materyali

Metni biçimlendirmeyi bozmadan ekleyiniz. Metni biçimlendirmeyi bozmadan ekleyiniz. Metni biçimlendirmeyi bozmadan ekleyiniz.

Veri Toplama Aracı

Metni biçimlendirmeyi bozmadan ekleyiniz. Metni biçimlendirmeyi bozmadan ekleyiniz. Metni biçimlendirmeyi bozmadan ekleyiniz.

Verilerin Toplanması

Metni biçimlendirmeyi bozmadan ekleyiniz. Metni biçimlendirmeyi bozmadan ekleyiniz. Metni biçimlendirmeyi bozmadan ekleyiniz.

Verilerin Analizi

Metni biçimlendirmeyi bozmadan ekleyiniz. Metni biçimlendirmeyi bozmadan ekleyiniz. Metni biçimlendirmeyi bozmadan ekleyiniz.

Geçerlik ve Güvenirlik

Metni biçimlendirmeyi bozmadan ekleyiniz. Metni biçimlendirmeyi bozmadan ekleyiniz. Metni biçimlendirmeyi bozmadan ekleyiniz.

Etik Kurul Beyanı (Etik kurul onayı gerektiren araştırmalar için zorunlu beyan)

Araştırmanız etik kurul onayı gerektiriyorsa aşağıdaki bilgileri doldurunuz ve etik kurul belgenizi sisteme yükleyiniz (etik kurul beyanı hem yöntem başlığına hem sonuçtan sonraki kısma eklenmelidir).

Kurul Adı:

Karar Tarihi:

Belge Numarası:

Araştırmanız doküman incelemesine dayalı ise etik kurul onayının gerekmediğine ilişkin açıklamayı sadece sonuçtan sonraki kısma yazınız.

BULGULAR

Metni biçimlendirmeyi bozmadan ekleyiniz. Metni biçimlendirmeyi bozmadan ekleyiniz. Metni biçimlendirmeyi bozmadan ekleyiniz.

Metni biçimlendirmeyi bozmadan ekleyiniz. Metni biçimlendirmeyi bozmadan ekleyiniz. Metni biçimlendirmeyi bozmadan ekleyiniz.

İkinci Düzey Alt Başlığınızı Ekleyiniz

Metni biçimlendirmeyi bozmadan ekleyiniz. Metni biçimlendirmeyi bozmadan ekleyiniz. Metni biçimlendirmeyi bozmadan ekleyiniz.

Metni biçimlendirmeyi bozmadan ekleyiniz. Metni biçimlendirmeyi bozmadan ekleyiniz. Metni biçimlendirmeyi bozmadan ekleyiniz.

Üçüncü Düzey Alt Başlığınızı Ekleyiniz

Metni biçimlendirmeyi bozmadan ekleyiniz. Metni biçimlendirmeyi bozmadan ekleyiniz. Metni biçimlendirmeyi bozmadan ekleyiniz.

Metni biçimlendirmeyi bozmadan ekleyiniz. Metni biçimlendirmeyi bozmadan ekleyiniz. Metni biçimlendirmeyi bozmadan ekleyiniz.

**Tablolar**

* Tablo başlığı ortaya hizalanmalıdır. Tablolar her iki yana yaslanacak şekilde hizalanmalıdır.
* Tablodan sonra bir satır boşluk bırakılmalıdır.
* Tablolar metin içinde gösterilmelidir.
* Tablo numarası üstte olmalıdır ve kalın yazılmalıdır. Tablo başlığı tablo numarasının yanında olmalıdır ve kelimelerin ilk harfleri büyük olacak şekilde yazılmalıdır.
* Tablolarda dikey çizgiler kullanılmamalıdır.

**Tablo 1:** Örnek Tablo Biçimi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Katılımcı** | **Cinsiyet** | ***f*** | **%** |
| K1 |  | 25 | 25 |
| K2 |  | 25 | 25 |
| K3 |  | 25 | 25 |
| K4 |  | 25 | 25 |
| Toplam |  | 100 | 100 |

Tablo açıklamasını metni biçimlendirmeyi bozmadan ekleyiniz. Tablo açıklamasını metni biçimlendirmeyi bozmadan ekleyiniz.

**Şekil, Grafik ve Resimler**

* **Şekil, grafik ve resim başlıkları ortalanarak yazılmalıdır.**
* **Şekil, grafik ve resimlerden sonra bir satır boşluk bırakılmalıdır.**
* **Şekil, grafik ve resimler metin içinde gösterilmelidir.**
* **Şekil başlığı kelimelerin ilk harfleri büyük olacak şekilde normal yazılmalıdır.**

**Şekil 1:** Örnek Şekil Biçimi

SONUÇ, TARTIŞMA VE ÖNERİLER

Metni biçimlendirmeyi bozmadan ekleyiniz. Metni biçimlendirmeyi bozmadan ekleyiniz. Metni biçimlendirmeyi bozmadan ekleyiniz.

Sonuç ve tartışma bölümünün sonuna varsa önerilerinizi ekleyiniz. Önerilerinizi bir paragraf şeklinde veya maddeler hâlinde yazabilirsiniz.

Destek ve Teşekkür (İsteğe Bağlı / Makale Kabul Edildikten Sonra Ekleyiniz)

Herhangi bir kurum, kuruluş veya kişilerden destek alındıysa alınan desteğe yönelik bilgilendirme ve teşekkür için bu kısım kullanılabilir.

Yazarlık Katkısı (Zorunlu Beyan)

Araştırmanın yazarlık katkısını yüzdelik oran ve açıklama olarak ekleyiniz. Çalışmanız tek yazarlı ise tek yazarlı olarak yürütüldüğüne ilişkin açıklama ekleyiniz. Çalışmanız çok yazarlı ise her yazarın katkısına ilişkin yüzdelik oran ve katkısını açıklayınız.

Etik Kurul Beyanı (Zorunlu Beyan)

Araştırmanız etik kurul onayı gerektiriyorsa aşağıdaki bilgileri doldurunuz ve etik kurul belgenizi sisteme yükleyiniz (etik kurul beyanı hem yöntem başlığına hem sonuçtan sonraki kısma eklenmelidir).

Kurul Adı:

Karar Tarihi:

Belge Numarası:

Araştırmanız doküman incelemesine dayalı ise etik kurul onayının gerekmediğine ilişkin açıklamayı sadece sonuçtan sonraki kısma yazınız.

KAYNAKÇA

Kaynaklar [**APA 7**](https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples) stilinde Times New Roman yazı tipinde, 11 punto, kat 1,15 satır aralığı, önce 0-sonra 0, her iki yana hizalı ve 1,25 cm asılı olarak eklenmelidir. Kaynakça alfabetik sıraya göre dizilmelidir. Kaynak ve atıf yazımıyla ilgili bilinmesi gereken bazı temel hususlar şunlardır:

-Eser isimlerinde sadece ilk kelimenin ilk harfi büyük yazılmalıdır (Özel isim, bağlaç, ek ve ünlemler hariç).

-Çok yazarlı kaynaklarda “ve/and” bağlacı yerine “&” işareti kullanılmadılar. Öncesinde virgül (., &) olmalıdır.

-Eserin yazar sayısı 20’ye kadarsa hepsi yazılmalıdır, vd. ifadesi kullanılmamalıdır.

-İngilizce veya başka dillerdeki kitaplarda “vd.” yerine makale dilindeki ek (et al., gibi) kullanılmalıdır.

-Çalışmalarda birincil kaynaklara ulaşmak esastır ama asıl kaynağa ulaşılamamışsa aktaran kaynak belirtilir. Kaynakçada sadece aktaran kaynak bilgilerine yer verilmelidir (Yavuz, 2012: 8; Akt., Bulut, 2016).

-Metin içi atıflarda sayfa numarası gösteriminde iki nokta kullanılmalıdır (Bulut, 2024: 58).

-Art arda gelen metin içi atıflar alfabetik olarak sıralanmalıdır (Bulut, 2024; Kavan vd., 2022; Özdaş ve Demir, 2023).

**-Kaynakçanın makale dosyasında bulunması zorunludur.**

**ÖRNEK KAYNAK GÖSTERİMLERİ**

**Makaleler**

-Kitap isimlerinde sadece ilk kelimenin ilk harfi büyük olmalıdır (Özel isim, bağlaç, ek ve ünlemler hariç).

-Dergi ismi eğik olmalıdır ve bağlaçlar hariç her kelimenin ilk harfi büyük olmalıdır.

-Cilt numarası eğik olmalıdır.

-Sayı numarası düz olmalıdır. Eğik olmamalıdır.

-Cilt numarası yoksa boş bırakılmalıdır. *Dergi Adı,* (12), 15-23.

-Sayı numarası yoksa parantez olmamalıdır. *Dergi Adı, 4*, 15-23.

-Sayfa numarası bilinmiyorsa boş bırakılmalıdır. *Dergi Adı, 4*(12).

-Digital Object Identifier (DOI) numarası varsa sayfa numarasından sonra yazılmalıdır. Başına DOI kelimesi yazılmamalıdır.

**Tek Yazarlı Makale**

Sarıkaya, B. (2024). Türkçe öğretmenlerinin dijital okuryazarlık düzeylerinin belirlenmesi. *Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi, 21*(1), 212-229. https://doi.org/10.33711/yyuefd.1415874.

Gönderme: (Sarıkaya, 2024).

**İki Yazarlı Makale**

Kavan, N., & Özdaş, F. (2022). Demokratik öğrenme ortamının inşasına yönelik öğretmen görüşlerinin değerlendirilmesi. *İnönü Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi, 23*(3), 1598-1623. https://doi.org/10.17679/inuefd.1139458.

Gönderme: (Kavan ve Özdaş, 2022: 1618)

**Üç ve 20’ye Kadar Yazarlı Makale**

Tarman, B., Acun, İ., & Yüksel, Z. (2010). Sosyal bilgiler eğitimi alanındaki tezlerin değerlendirilmesi. *Gaziantep Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 9*(3), 725-746.

Gönderme: (Tarman vd., 2010: 728)

**Gazete Makalesi**

Ergün, M., Akdağ, M., & Duruhan, K. (1989, 4 Ekim). Türk eğitim sisteminin sorunları ve bazı çözüm teklifleri. *Dünya Gazetesi*.

Gönderme: (Erdem vd., 1989)

**Yazarın Aynı Yıla Ait Birden Fazla Çalışmasının Kaynakçada Gösterilmesi:**

Uysal, İ. N. (2018a). Sözlükler tanıklarla daha zengin, daha işlevsel: Türkçe Sözlük’e tanıklar. *Türk Dili Dergisi, CXIV*(793), 9-46.

Uysal, İ. N. (2018b). Sözlük biliminde tanıklama ve Salâh Birsel’in Türkçe sözlüğe tanık olarak katkıları. *Gümüşhane Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, 9*(22), 109-118.

Gönderme-1: (Uysal, 2018a)

Gönderme-2: (Uysal, 2018b)

**Kitaplar**

-Kitap isimlerinde sadece ilk kelimenin ilk harfi büyük olmalıdır (Özel isim, bağlaç, ek ve ünlemler hariç).

-Kitap ismi eğik yazılmalıdır. Diğer kısımlar düz yazılmalıdır.

-Yayınevinin yazılmalıdır.

-Yayın şehri yazılmamalıdır.

-Basım numarası varsa yazılmalıdır.

**Tek Yazarlı Kitap**

Bulut, S. (2018). *Gümüşhane ili ve yöresi ağızları söz varlığı*. Gazi Kitabevi.

Gönderme: (Bulut, 2018)

**İki Yazarlı Kitap**

Çağdaş, A., & Şahin, Z. S. (2002). *Çocuk ve ergende sosyal ve ahlak gelişimi (1. baskı)*. Nobel Yayınları.

Gönderme: (Çağdaş ve Şahin, 2002: 46)

**Üç ve 20’ye Kadar Yazarlı Kitap**

Işın, M. A., Tatlıcan, İ., & Işın, M. (1989). *Sinop*. Sinop Müzesi Yayınları.

Gönderme: (Işın vd., 1989)

**Editörlü Kitapta Bölüm**

Bulut, S. (2016). Bilge Kağan. S. Maden (Ed.), *Geçmişten günümüze Türkçeye hizmet edenler 1* (s. 3-12). Nobel Bilimsel Eserler Yayınevi.

Gönderme: (Bulut, 2016: 10)

**Çeviri Kitap**

Bolman, L., & Deal, T. (2008). *Organizasyonları yeniden yapılandırmak* (Çev.: A. Aypay ve A. Tanrıöğen). Seçkin Yayıncılık.

Gönderme: (Bolman ve Deal, 2008)

**İki ya da Daha Fazla Ciltten Oluşan Kitaplar**

Moran, B. (1995). *Türk romanına eleştirel bir bakış* (3. cilt). İletişim Yayınları.

Gönderme: (Moran, 1995: 103)

**Ansiklopediler**

Akün, Ö. F. (1992). Divan edebiyatı. *Diyanet Vakfı İslâm Ansiklopedisi* İçinde (s. 398-422). Türkiye Diyanet Vakfı.

Gönderme: (Akün, 1992: 401)

**Yazarı Belirsiz Kitaplar**

The 1995 NEA Almanac of Highereducation. (1995). *Washington DC: National education association*.

Gönderme: (The 1995 NEA Almanac, 1995: 78)

**Lisansüstü Tez**

-APA’ya göre tez ve projelere bir veri tabanından, bir depodan veya arşivden ulaşılabiliyorsa yayımlanmış tez olarak ele alınmaktadır ve kaynak buna göre hazırlanmalıdır. Eğer tez veya projelere açık erişim yoksa yayımlanmamış tez olarak ele alınmalıdır. Detaylı bilgi için APA referans örneklerini inceleyiniz.

Kavan, N. (2020). *Teknoloji destekli eğitimin özel eğitim öğrencilerinin okuduğunu anlama becerilerine etkisi* (Tez No.: 648374) [Yüksek Lisans Tezi, Siirt Üniversitesi]. Ulusal Tez Merkezi.

Gönderme: (Kavan, 2020: 32)

**Bildiri**

Telli, B., Bulut, S., & Bulduk, T. B. (2014, 03-04 Nisan). *Adıyaman ağzından derleme sözlüğüne katkılar* [Tam metin bildiri]. Adıyaman Üniversitesi Bilim, Kültür ve Sanat Sempozyumu-I, Adıyaman, Türkiye.

Gönderme: (Telli vd., 2014: 122)

**Basılı Sözlük**

Türk Dil Kurumu. (2005). *Türkçe Sözlük*. Türk Dil Kurumu Yayınları.

Gönderme: (Türk Dil Kurumu, 2005: 255).

**Elektronik Sözlük**

Türk Dil Kurumu. (tarih yok). *Türk Dil Kurumu sözlükleri*. <https://sozluk.gov.tr/> 2 Temmuz 2024 tarihinde erişildi.

Gönderme: (Türk Dil Kurumu, tarih yok)

**Kurum Tarafında Hazırlanmış Bir Rapor**

Türkiye İstatistik Kurumu. (2023). *Ulusal eğitim istatistikleri*. Türkiye İstatistik Kurumu Verileri. <https://data.tuik.gov.tr/Bulten/Index?p=Ulusal-Egitim-Istatistikleri-2023-53444>

Gönderme: (Türkiye İstatistik Kurumu, 2023)

**Web Sayfası**

UNESCO. (2013). *World heritage list*. <http://whc.unesco.org/en/list> adresinden 14 Nisan 2015 tarihinde erişildi.

Gönderme: (UNESCO, 2013)

Bu hususların dışındaki kaynak örnekleri için APA 7 bağlantısı: <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples>