**Uluslararası İlişkiler ve Politika Dergisi Yazım Kuralları**

**Makalenin Başlığı**

Makalenin hem Türkçe hem İngilizce başlığı olmalıdır. Başlık, Times New Roman yazı biçiminde, 12 punto, 1 satır aralığı ve ortalı olarak büyük harflerle yazılmalıdır. İlk önce Türkçe başlık ardından İngilizce başlık yazılmalıdır. Makaledeki iç başlıklar, ilk harfleri büyük ve kalın olarak sola dayalı şekilde numaralandırılarak yazılmalıdır. Alt başlıklar ise sistematik biçimde numaralandırılmalıdır.

**Yazar(lar)ın Bilgileri**

Hakem süreci tamamlandığında makale yazarı, önce makalenin başlık formatına uygun olarak Türkçe ve İngilizce başlığını yazmalıdır. Daha sonra başlığın bir satır altına gelecek şekilde yazar(lar)ın adı ve soyadı, Times New Roman, 11 punto, ortalı şekilde yazılmalıdır. Yazar(lar)ın unvanı, görev yeri, e-posta adresi, ORCID numarası dipnot olarak (10 punto/Times New Roman) verilmelidir. Diğer açıklamalar için yapılan dipnotlar metin içinde ve sayfa altında numaralandırılarak verilmelidir.

**TÜRKÇE BAŞLIK**

**İNGİLİZCE BAŞLIK**

**Yazar 1[[1]](#footnote-1) Yazar 2[[2]](#footnote-2)**

**Öz/Abstract**

Yazarın isminden sonra makalenin kapsamını ve özgünlüğünü ifade eden (en fazla 250 kelime) Türkçe ve İngilizce özet bulunmalıdır. Her iki özetin altında metnin kapsamını ifade eden 3-5 arası anahtar kelimeyer almalıdır. “Öz, Abstract ve Anahtar Kelimeler” baş harfleri büyük, kalın, 10 punto/Times New Roman ve tek satır aralığı ile paragraf boşluğu bırakılmadan yazılmalıdır.

**Yazı Biçimi ve Sayfa Düzeni**

MS Word dosyası olarak hazırlanan çalışmalarda Times New Roman yazı tipi kullanılmalıdır. Ana metin kısmı 12 punto ve 1 satır aralıklı; dipnotlar 10 punto ve 1 satır aralıklı iki yana yaslı olarak yazılmalıdır. Yazılar, öz ve kaynakça hariç 10.000 (on bin) kelimeyi geçmemelidir.

 A4 boyutunda üstten 2,5 cm, alttan 2,8 cm, sağdan 1,5 cm ve soldan 2 cm boşluk bırakılarak (16x24 cm'lik alana) satır sonu tirelemesiz yazılmalıdır. Sayfa numaraları ilk sayfa hariç tüm sayfalarda alt sağ köşede belirtilmelidir.

 Metin içindeki alt başlıklar ile paragraflar arasındaki aralık; önce: 6nk ve sonra: 6nk olmalı ve ilk satır (Başlık ve Paragraf Başı Dâhil) 1,25 cm soldan başlamalıdır.

**Bölümler**

Giriş bölümünde yazının hipotezi ve kapsamı üzerinde durulmalıdır. Gelişme bölümünde ise giriş bölümünü ara ve alt başlıklarla veri, görüş, yorum ve tartışmalarla desteklenmelidir. Sonuç bölümünde ise makalede ulaşılan sonuçlar, önerilerle desteklenerek açıklanmalıdır.

**Tablo, Şekil ve Görsel**

Şekil, resim, grafik ve tablolar numaralandırılmalıdır. Şekil, resim ve grafik adları altında; tablo adı tablonun üzerinde yer almalıdır. Şekil, resim, grafik ve tablo içerisindeki yazı ve rakamlar 10 punto yazılmalıdır.

Grafiklerinin Windows MS Word’de açılabilir olması, grafik ve tabloların numaralandırılması gerekmektedir. Tablolar, figürler, resimler ve çizelgeler derginin sayfasına uygun boyutta olmalıdır. Eğer gerekiyorsa daha küçük puntolarla ve tek satır aralığıyla da yazılabilirler. Fotoğraflar .jpeg formatında ve yeterli boyutlarda ve metin içinde ilgili yerlerde olmalıdır.

**Alıntı ve Referanslar**

Metindeki doğrudan alıntılar tırnak içinde ve italik olarak yazılmalıdır. Blok alıntılarda ise sağ ve soldan 1 cm içerde başlanmalı; tek satır aralığı kullanılarak 10 punto, italik ve tırnak içerisinde yazılmalıdır.

Tek yazarlı bir esere atıf yapılıyorsa metnin uygun yerine parantez açılarak yazarın soyadı, eserin yayın tarihi ve alıntının sayfa numarası belirtilmelidir.

 **Kitap ve Makale**

Tek Yazarlı:

Soyadı, A. (Yılı). *Kitabın İsmi***,** Basım Yeri: Yayın Evi.

Soyadı, A. (Yılı). “Makalenin Başlığı”, *Yayımlandığı Dergi*, Cilt/Volume No (Sayı/Issue), sayfa aralığı.

Örnek;

Kaynakça

Akbaş, Z. (2011). *Irak Sorununun Uluslararası Boyutu ve Türkiye*, Ankara: Barış Kitap.

Akbaş, Z. (2015). “Türkiye’nin Fırat ve Dicle Sınıraşan Sularından Kaynaklanan Güvenlik Sorunu ve Çatışma Riski”, *Bilig*, Sayı:72, ss. 93-116.

Gönderme

(Akbaş, 2011:34).

İki yazarlı bir çalışma için her göndermede iki yazarın soyadı da yer almalıdır:

Akbaş, Z. ve Cumbul, Ş. F. (2021). **Sınıraşan Su Sorunu ve Güvenlik Olgusu Ortadoğu Örneği,** Bursa: Ekin Yayınevi.

(Akbaş ve Cumbul, 2021:81).

Üç veya daha fazla yazarlı çalışmalarda gönderme yaparken birinci yazarın soyadı yazıldıktan sonra vd. kısaltması kullanılmalıdır. Kaynakçada ise ilk üç yazar açıkça yer almalı, sonraki yazarlar için ise vd. kısaltması kullanılmalıdır:

Akbaş, Z., Babahanoğlu, V. ve Çaylı, Ş. (2016). “Kapitalist Küreselleşmenin Ortadoğu’da Sosyo-Ekonomik ve Politik Alana Etkileri: İstikrar ve Kalkınma İçin Fırsat Mı Tehdit Mi?”, *Düzce Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi*, Cilt:6, Sayı:2, ss. 86-108.

(Akbaş, Babahanoğlu ve Çaylı, 2016:103).

**Yayımlanmış veya Yayımlanmamış Yüksek Lisans/Doktora Tezi**

(Soyadı, Yılı: Syf).

Soyadı, A. (Yılı). *Tez Başlığı*, Yayınlanmamış Doktora/Yüksek Lisans Tezi, Üniversitesi, Enstitüsü, İli.

**İnternet Kaynaklı Alıntılarda**

Metin içi göndermelerde eğer yazar biliniyorsa; parantez içerisinde (Soyadı, Yılı) gösterilmeli ve kaynakça kısmında internet adresi ve adrese erişim tarihi belirtilmelidir. Yazar bilinmiyorsa internet adresinin/kurumun ismi ve yayım yılı belirtilmelidir.

Örnek: Yazar Biliniyorsa, (Akbaş, 2021). Yazar Bilinmiyorsa, (ULİPOD, 2021).

Kaynakçası: Akbaş, Z. (2021). “Arap Baharı ve Ortadoğu’da Yeni Denklemler”, ULİPOD, <https://ulipod.com/?mod=sayfabilgi&sayfa_alias=Dergi%20Hakk%C4%B1nda>, (Erişim Tarihi: 28.10.2021).

ULİPOD (2021). “Arap Baharı ve Ortadoğu’da Yeni Denklemler”, ULİPOD, <https://ulipod.com/?mod=sayfabilgi&sayfa_alias=Dergi%20Hakk%C4%B1nda>, (Erişim Tarihi: 28.10.2021).

**Kaynakça**

Kaynakça bölümü makale metninin sonunda bulunmalı ve 10 punto/Times New Roman biçiminde sola dayalı yazılmalıdır. Sadece gönderme yapılan kaynaklara yer verilmeli ve yazar soyadına göre alfabetik sıralanmalıdır. Bir yazarın birden fazla eseri var ise sıralamada yayın tarihi dikkate alınmalıdır. Yazarın aynı yılda yayımlanan birden fazla eseri var ise kaynaklar a, b, c şeklinde kodlanarak sıralamaya konmalıdır.

Bazı bilgileri bulunmayan kaynaklarda ilgili yere “yayın yeri yok, yayıncı yok, tarihsiz” şeklinde ifadeler eklenmelidir.

1. Prof. Dr., Üniversitesi, Fakültesi, Bölümü, mail adresi, ORCİD: <https://orcid.org/0000-0000>.... [↑](#footnote-ref-1)
2. Yüksek Lisans Öğrencisi, , Fakültesi, Bölümü, mail adresi, ORCİD: <https://orcid.org/0000-0000>.... [↑](#footnote-ref-2)