****

**Makale Kabul Tarihi /Accepted :**

**Makale İlk Gönderim Tarihi / Recieved (First):**

**Citation / Atıf**: Soyısım, Ismın İlk Harfi; SOYISIM, ISMIN İLK HARFİ. (2025). Makale Başlık. *Journal of Management Theory and Practices Research*, 6(1), 115–128. https://doi.org/10.71284/jmtpr.1701073

**RESEARCH ARTICLE / ARAŞTIRMA MAKALESİ**

**TÜRKÇE BAŞLIK BAŞLIK BAŞLIK BAŞLIK BAŞLIK BAŞLIK BAŞLIK[[1]](#footnote-1)**

***ENGLISH* TİTLE TITLE TITLE TITLE TITLE TITLE TITLE TITLE TITLE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etik Beyan** | **Ethical Statement** |
| Bu çalışmanın hazırlanma sürecinde bilimsel ve etik ilkelere uyulduğu ve yararlanılan tüm çalışmaların kaynakçada belirtildiği beyan olunur. Yazar (lar) ismi (isimler kabul kararından sonra eklenecek) | It is declared that scientific and ethical principles were complied with during the preparation of this study and all the studies used are cide in the bibliography  Author (s) The names will be included following the acceptance decision |
| **İntihal** | **Plagiarism** |
| Bu makalede intihal taraması yapılmış ve intihal içermediği teyit edilmiştir. [İntihal.net](https://intihal.net/) - [Turnitin](https://www.turnitin.com/) | This article has been scanned for plagiarism and it has been confirmed that it does not contain plagiarism. [İntihal.net](https://intihal.net/) -  [Turnitin](https://www.turnitin.com/) |
| **Yapay Zekâ Kullanımı** | **Use of Artificial Intelligence** |
| Bu çalışmada, YÖK’ün “Üretken Yapay Zekâ Kullanımına Dair Etik Rehber”ine uygun biçimde, üretken yapay zekâ yalnızca yazım desteği amacıyla sınırlı ölçüde kullanılmıştır. Tüm içerik, bilimsel yöntem ve etik ilkelere uygun olarak yazar(lar) tarafından üretilmiştir.  Yazar (lar) ismi (isimler kabul kararından sonra eklenecek) | In this study, generative AI tools were used only for limited writing support in line with the ethical guidelines of the Turkish Council of Higher Education. The full content was created by the author(s) in accordance with scientific and ethical standards  Author (s) (The names will be included following the acceptance decision) |
| **Hakem Sayısı | Referees** | **Değerlendirme | Review** |
| İki Dış Hakem | Two External Referees | Çift Kör Hakemlik | Double Blind Referee |
| **Etik Bildirim | Complaints** | |
| academicianstudies@gmail.com | |

****

**ENGLISH TITLE TITLE TITLE TITLE TITLE TITLE TITLE TITLE TITLE**

**Extended Abstract**

**Purpose and Scope:** Extended abstracts are detailed summaries of scientific articles written in a second language (usually English), with a length of **500 to 800 words**. They aim to provide international readers with a clear overview of the research content and contribute to the visibility of the journal in national and international indexes such as TrDizin, DOAJ, and EBSCO.

**Writing Rules:**

* **Language:** If the article is written in Turkish, the extended abstract must be written in **English**. For articles written in English, an extended abstract in Turkish is not required.
* **Length:** A minimum of 500 and a maximum of 800 words is recommended.
* **Format:** The extended abstract should be written in a single-paragraph structure (without subheadings) but include the following components:
  1. **Purpose:** Clearly state the aim of the study and the research problem.
  2. **Methodology:** Describe the research design, data collection tools, sample, and analysis methods.
  3. **Findings:** Summarize the key findings and results of the study.
  4. **Conclusion and Implications:** Explain the significance of the findings, theoretical/practical contributions, and any suggestions.

**Important Notes:**

* The abstract must be written in **academic English** and checked for grammar and clarity.
* **Tables, figures, citations, and references** should not be included.
* Acronyms must be defined at first use.
* Standard academic terminology should be used.
* The abstract should be written in the **third person** (e.g., “This study examines…” rather than “I examined…”).

**Keywords:** Academic Writing, Extended Abstract, Journal Publishing, TrDizin, Indexing  
**JEL Classification Codes:** A29, D83, Z18

**TÜRKÇE BAŞLIK BAŞLIK BASLIK BASLIK BASLIK BAŞLIK BAŞLIK BAŞLIK BAŞLIK BAŞLIK**

**Özet**

Kısa özete makalenin küçültülmüş bir biçimi olarak bakılmalıdır. Kısa özet, makalenin ana kısımlarının (giriş, materyal ve yöntem, sonuçlar ve tartışma) her birinin kısa bir özetini vermelidir. Yani özet, (i) araştırmanın kapsamını ve amaçlarını belirtmeli (ii) kullanılan metodolojiyi tanımlamalı (iii) bulguları özetlemeli ve (iv) ana sonuçları belirtmelidir.

Özet, tek satır aralığında, 9 punto iki yana yaslı olarak ve yapılandırılmış tek paragraf olarak yazılmalıdır, 100-300 kelime arasında olmalıdır.

***Anahtar Kelimeler:*** Anahtar Kelime, Anahtar Kelime, Anahtar Kelime, Anahtar Kelime, Anahtar Kelime

***JEL Kodu****:* Çalışmanın JEL kodu/kodları

**1. GİRİŞ**

Makale IMRAD (introduction-giriş, Methods-yöntem, Results-sonuç ve discussion-tartışma) formatında düzenlenmelidir. IMRAD mantığı soru formunda tanımlanabilir: hangi problem incelendi? Cevap: Giriş-introduction. Problem nasıl incelendi? Cevap: materyal-yöntem/ material/methods. Neler bulundu? Cevap: Sonuçlar-results. Bunlar ne anlam taşır? Cevap: tartışma-discussion.

Giriş bölümünün amacı, okuyucunun konuyla ilgili önceki yayınlara bakmaya ihtiyaç duymaksızın, söz konusu çalışmanın sonuçlarını anlayıp değerlendirmesine imkân verecek şekilde temel bilgileri temin etmektir. Giriş, ayrıca çalışmaya neden ihtiyaç duyulduğunu ve mantığını da vermelidir.

Girişte şu unsurların karşılanmasına önem verilmelidir: (i) ilk olarak, araştırılan problemin niteliğini ve kapsamını mümkün olan bütün açıklıkla sunmalıdır (ii) okuyucu yönlendirmek için ilgili yayınları değerlendirmelidir (iii) araştırma yöntemini belirtmelidir. Eğer gerekliyse o yöntemin seçilme nedenleri de açıklanmalıdır (iv) araştırmanın ana bulgularını belirtilmelidir. (v) bulguların ortaya çıkardığı ana sonuçları ortaya koymalıdır.

Tüm metin Times New Roman 11 Punto, öncesinde 0 ve sonrasında 6 nk boşluk, özel=yok, satır aralığı=birden çok, değer= 1,15 olarak düzenlenmelidir. Metnin tamamında enter ile boş satır oluşturulmamalıdır. Metin içi atıflar APA 7 formatında olmak zorundadır. APA 7 ile ilgili detaylı bilgiye kaynakça kısmında yer verilen örneklerden ulaşabilirsiniz

**2. KAVRAMSAL ÇERÇEVE**

Kavramsal çerçeve, çalışmanın teorik altyapısının ve desteğinin ortaya konduğu kısımdır. Kavramsal çerçevede konunun, hangi teori/modele göre, hangi gerekçelerle ve nasıl bir yaklaşımla ele alınacağı açıklanmalıdır. Makalenin ana fikrini destekleyen ya da açıklayan teorileri, kavramlar ve fikirlere yer verilmelidir.

Metin içi atıflar APA 7 formatında olmak zorundadır. APA 7 ile ilgili detaylı bilgiye kaynakça kısmında yer verilen örneklerden ulaşabilirsiniz.

**2.1. İkinci Düzey Alt Başlık**

İkinci düzey alt başlık olması halinde başlıkta yer alan kelimelerin sadece ilk harfleri büyük harfle yazılmış olmalıdır. Sadece bağlaçların tamamı küçük harfle yazılmalıdır.

Metin içi atıflar APA 7 formatında olmak zorundadır. APA 7 ile ilgili detaylı bilgiye kaynakça kısmında yer verilen örneklerden ulaşabilirsiniz.

**2.1.1. Üçüncü Düzey Alt Başlık**

Üçüncü düzey alt başlık olması halinde başlıkta yer alan kelimelerin sadece ilk harfleri büyük harfle yazılmış olmalıdır. Sadece bağlaçların tamamı küçük harfle yazılmalıdır.

Metin içi atıflar APA 7 formatında olmak zorundadır. APA 7 ile ilgili detaylı bilgiye kaynakça kısmında yer verilen örneklerden ulaşabilirsiniz.

**3. LİTERATÜR ARAŞTIRMASI**

Bu bölümde literatür (alanyazın) taraması sonucunda ulaşılan yerli ve yabancı kaynaklar hakkında (eski tarihli çalışmalardan yeni tarihli çalışmalara olacak şekilde) bilgi verilmelidir. Literatür özetini düz metin şeklinde veya tablo içinde hazırlamak yazarın isteğine bırakılmıştır.

**4. ARAŞTIRMA**

Bu başlık altında, araştırmanın konusu ve amacı, evreni ve örneklemi, varsayımları ve yöntemi açıklanmalıdır.

**4.1. Araştırmanın Amacı ve Önemi**

Araştırmanın amacı iyi tanımlanmış problem ifadesine bağlı olmakla birlikte her türlü yanlış anlamayı önleyecek açıklıkta bu bölümde verilmelidir. Araştırmanın amacı, “ne?”, “nasıl?” ve “niçin?” sorularına cevap vermektir. Böylelikle aydınlatılmak istenen problemin somutlaştırılmasına yardımcı olur.

Araştırmanın önemi ise neden başka bir konu değil de, bu konunun seçildiğini gerekçeleri ile açıklanır. Toplanan verilerin, bir sorunun çözümünde nasıl kullanılabileceğini açıklar.

**4.2. Araştırmanın Evreni ve Örneklemi**

Araştırma evreni, araştırma bulgularının genellendiği ve içerisinden araştırma örnek örnekleminin seçildiği büyük gruptur. Örneklem ise belirli bir evrendeki birimler arasından sistematik bir şekilde seçilen evreni temsil ettiği kabul edilen kümedir. Araştırmanın evreni, çalışmanın amacına uygun olarak seçilmelidir. Örneklemin seçiminde hangi tekniğin kullanıldığı (kolayda, kasıtlı, kota, kartopu, aykırı, tesadüfi, sistematik, tabakalı ya da kümeli) ve örneklem büyüklüğünün nasıl belirlendiği net bir şekilde açıklanmalıdır.

**4.3. Araştırmanın Yöntemi**

Çalışmada hangi araştırma deseninin kullanıldığı, örneklem seçimi, veri toplama ve analiz yöntemi gibi hususlar bu başlık altında belirtilmelidir. Araştırmanın yöntemi çalışmanın amacına uygun olmalıdır. Daha sonra araştırma amacını test etmek için oluşturulan araştırma modeli, hipotezleri açıklanmalıdır. Ayrıca araştırma sonucunda elde edilen verilerin güvenilirlik testi sonucuna ve araştırma bulgularına yer verilmelidir.

Metin içerisine yazılacak denklemler, “word” programında denklem komutu ile iki yana olarak yazılmalıdır. Metin içi atıflar APA 7 formatında olmak zorundadır.

**4.4. Bulgular ve Tartışma**

Araştırma sonucunda elde edilen bulgulara bu bölümde yer verilmelidir. Bulgular araştırmanın amacına uygun ve sistematik şekilde (yeterli ve ilişkili alıntılar, örnekler, varsa istatistikler, tablolar ve şekillerle desteklenerek) sunulmalıdır.

Tablolara metin içerisinde atıf yapılmalıdır. Tablolara metin içerisinde atıfta bulunulurken Tablo 1’de yer alan… Tablo 2’ye göre… gibi ifadeler kullanılmalı aşağıdaki/yukarıdaki tabloda… gibi ifadeler kullanılmamalıdır. Tablo düzenine ilişkin şekil şartları Tablo-1’de gösterilmiştir. Tablo içerisindeki metin 10 punto olup gerekli durumlarda 7 puntoya kadar indirilebilir. Satır Aralığı: tek, önce 0 nk, sonra 0 nk, girinti yok şeklinde ayarlanmalıdır.

**Tablo 1. Başlıklar Tablo Üstünde ve Sadece İlk Harfler Büyük Olmalıdır**

| **Bilgiler** | **Gruplar** | **Sayı** | **Yüzde** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aaaaa Aaaaaa** | Aaaa | 25 | 25,0 |
| Aaaa | 50 | 50,0 |
| Aaaa | 25 | 25,0 |
| **Bbbbb Bbbbb** | Bbbbb | 120 | 16,5 |
| Bbbbb | 94 | 12,9 |
| Bbbbb | 106 | 14,5 |
| Bbbbb | 105 | 14,4 |
| Bbbbb | 91 | 12,5 |
| Bbbbb | 98 | 13,4 |
| Bbbbb | 91 | 12,5 |
| Bbbbb | 24 | 3,3 |
| **Ccccc Cccccc** | Ccccc | 222 | 30,5 |
| Ccccc | 216 | 29,6 |
| Ccccc | 119 | 16,3 |
| Ccccc | 172 | 23,6 |

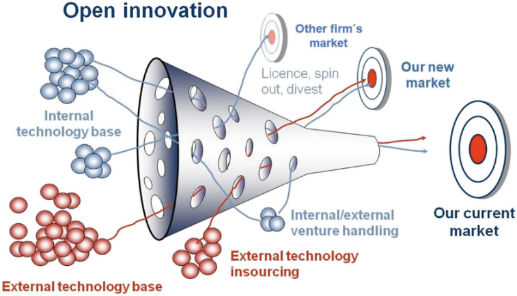
**Kaynak:** APA 7’ya göre tablolarda kaynak gösterimine uygun şekilde yazılacaktır.

Çalışmada yer alan tablolar “word” programında hazırlanacaktır. Tablolarda sadece ilk satır ve gerektiği hallerde ilk sütun ve dikkat çekmesi gereken sayılar kalın (bold) olacaktır. Sayı ve frekanslar ortalı olacaktır. Ondalık ayracı olarak virgül kullanılacaktır. Ondalıklı sayıların tam kısmı 0 (sıfır) olması durumuna boş bırakılmayacak olup tam kısma 0 yazılacaktır.

Tabloların, sayfa marjlarına uygun olması gerekmektedir. Bu işlem için tablonun tamamı seçilip, fareden sağ tıklanıp, otomatik sığdır seçeneği seçilip son olarak pencereye otomatik sığdır seçeneğinden yararlanılabilir. Tabloların sağ ve sol taraflarında kenarlık çizgisi (dikey çizgi) kullanılmamalıdır.

Şekillere ilişkin bilgilendirmede Şekil-1’de verilmektedir. Şekil başlığı şeklin üstün yer alır ve şeklin açıklaması işlevini görür. Kaynakça ise şeklin altında ve sayfaya ortalı şekilde yazılmalıdır. Çalışmada yer alan şekiller jpeg formatında olmalıdır.

**Şekil 1. Başlıklar Şekil Üstünde ve Sadece İlk Harfler Büyük Olmalıdır**



**Kaynak:** APA 7’ya göre şekillerde/tablolarda kaynak gösterimine uygun şekilde yazılacaktır.

**SONUÇ ve TARTIŞMA**

Sayısal bulgular tekrar edilmemelidir. Ana sonuçlar kısaca açıklanmalı ve önceki çalışmalarla benzerlik ve farklılıklarına yer verilmelidir. Araştırmanın alanına nasıl katkıda bulunduğu belirtilmelidir. Varsa sonraki çalışmalara öneriler eklenebilir.

|  |  |
| --- | --- |
| **ETİK BEYAN ve KATKI ORANLARI** | |
| ***Yazat katkı Oranı:***   1. Yazar: 2. Yazar: 3. Yazar: | ***Contribution Rate***   1. Author: 2. Author: 3. Author: |
| ***Çıkar Çatışması:***  Çıkar çatışması beyan edilmemiştir | ***Conflicts of Interest:***  No conflict of interest declared. |
| ***Etik Kurul İzni:***  Etik kurul izni gerektirmemektedir / etik kurul kararı: XX/XX/XXXX tarihli ve 2025/123 nolu | ***Ethics Committee Permission***  This study does not require ethics committee approval.If applicable: Ethics committee approval was obtained (Decision dated XX/XX/XXXX, no. 2025/123). |
| ***Teşekkür*** | ***Acknowledgements*** |

**KAYNAKÇA**

APA 7 formatında metin içi atıflar parantez içinde aşağıdaki kurallara göre yapılmalıdır:  
- Tek yazarlı eser: (Soyadı, Yıl) → (Bauman, 2007)  
- İki yazarlı eser: (Soyadı & Soyadı, Yıl) → (Deci & Ryan, 2000)  
- Üç veya daha fazla yazarlı eser: (İlk Yazarın Soyadı et al., Yıl) → (Kaplan et al., 2009)  
- Doğrudan alıntı: Sayfa numarası belirtilmelidir → (Giddens, 1991, s. 55)  
- Kurumsal yazar: (OECD, 2023)  
- Web kaynağı (yazarsız): Kısaltılmış başlık + yıl → ("Future of Jobs", 2022)  
- Birden fazla kaynak: (Bauman, 2007; Deci & Ryan, 2000)  
- Aynı yazar, aynı yıl iki kaynak: (Yılmaz, 2022a; Yılmaz, 2022b)

**KAYNAKÇA**

Makalenin sonunda, herhangi bir ekten önce APA 7 yazı stiline göre referanslar verilmelidir. Tüm kaynaklar Times New Roman stilinde, 10 punto büyüklüğünde, “0”dan önce ve “6” paragraf değerlerinden sonra, iki yana yaslı, satır aralığı: çoklu, değer=1.15, ilk satır= girinti yok, diğer satırlar 1 cm girintili yazılmalıdır. Kaynaklar bölümündeki her atıfın metin içerisinde ve metinde kullanılan her atıfın ise kaynakça bölümünde yer aldığından emin olunmalıdır. **Makalenin doi numarası ya da URL bağlantısı mutlaka eklenmelidir**

Baker, J. S., & Jones, M. A. (1996, Spring). The poison grapevine: How destructive are gossip and rumor in the workplace. Human Resource Development Quarterly, 7(1), 75–88.

Beersma, B., & Van Kleef, G. A. (2011). How the grapevine keeps you in line: Gossip increases contributions to the group. Social Psychological and Personality Science, 2(6), 642–649. https://doi.org/10.1177/1948550611405073

Bhasin, S. (2013). Rumours galore... to gossiping no more!!! Human Capital, 18–24.

Danış, M. S. (2015). Dedikodunun sosyolojisi (Yayımlanmamış yüksek lisans tezi). Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Konya.

Davis, K. (1953, September–October). Management communication and the grapevine. Harvard Business Review, 31(5), 43–49.

Davis, K. (1969). Grapevine communication among lower and middle managers. Personnel Journal.

Davis, K. (1973, October). The care and cultivation of the corporate grapevine. Management Review, 62(10), 53–56.

Deepa, S., & Seth, M. (2016, April). Can organizational grapevine be beneficial? An exploratory study in Indian context. English for Specific Purposes World, 19(49).

Dingfelder, S. F. (2006, April). Learned it through the grapevine. APA Monitor on Psychology. <https://www.apa.org/monitor/apr06/grapevine.aspx>

Dodig-Crnkovic, G., & Anokhina, M. (2008). Workplace gossip and rumor: The information ethics perspective. In Proceedings of the Tenth International Conference ETHICOMP.

Dunbar, R. (1997). Grooming, gossip, and the evolution of language. Harvard University Press.

Elder, D., & Enke, J. L. (1991, August). The structure of gossip: Opportunities and constraints on collective expression among adolescents. American Sociological Review, 56(4), 494–508.

Eroğlu, E. (2005). Yöneticilerin dedikodu ve söylentiye yönelik davranış biçimlerinin belirlenmesi: Arfor Taşıma Hizmetleri A.Ş.'de bir uygulama. Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 7(13), 203–219.

Erol, Y., & Akyüz, M. (2015). Dünyanın en eski medyası: Dedikodunun örgüt düzeylerindeki işlevleri ve algılanışı: Sağlık örgütlerinde bir alan araştırması. Journal of World of Turks, 7(2), 149–168.

1. Çalışma yükseklisans tezlerinden üretilmiş ise bunun belirtilmesi gerekmektedir [↑](#footnote-ref-1)