**شروط كتابة البحث**

1. يمكن استخدام **قالب لمقالة نموذجية** في المقالات المرسلة إلى المجلة. يمكنك التوصل إلى قالب المقالة منhttps://dergipark.org.tr/tr/pub/dinveinsan
2. يجب ملء المعلومات التالية على صفحة النشر credits في بداية قالب لمقالة نموذجية من قبل المؤلف: العنوان، والاسم، واللقب، ومعلومات المؤسسة، ومعلومات الاتصال، وORCID، والعنوان التركي والإنجليزي.
3. يجب كتابة الدراسات العلمية وملحقاتها (الصور والأشكال والجداول وما إلى ذلك) فيMicrosoft Office 2010 وما فوق في خط نوع Cambria، **بنط ١١، تباعد الأسطر** 1.5 (**الخلاصة/الملخص والكلمات الرئيسية/Keywords، بنظ 9، تباعد الأسطر 1**). أولئك الذين يستخدمون خطوطا مختلفة يجب عليهم أيضًا إضافة الخطوط التي تدعم الخط.
4. إعدادات الصفحة للنص: **أعلى: 2,5 سم، يسار: 2,5 سم، يمين: 2,5 سم، أسفل: 2,5 سم**، تباعد الفقرات: **6 nk** أوّلاً؛ ثم **6 nk** یجب أن یكون تباعد الأسطر**1,5 سم**.
5. يجب أن يكون عنوان المقال باللغة التركية في الصفحة الأولى، في الأعلى وفي الوسط، بخط غامق وبخط **بحجم 11**. يجب أن يوضع تحته مباشرة العنوان بالإنجليزي بخط غامق وفي الوسط.
6. يجب أن تبدأ العناوين ورؤوس الفقرات في المقالة من **1,25 سم** من الداخل.
7. يجب كتابة العناوين والعناوين الفرعية في المقالة بخط غامق ويجب أن يكون الحرف الأول من كل كلمة كبيرًا.
8. يجب أن يكون ضبط المحاذاة النص كله لكلا الجانبين سوى عنوان المقالة.
9. يجب أن تبدأ الببليوغرافيا السطر الأوّل معلق، السطر الثاني من الداخل **1,25 سم**.
10. يجب أن تكون الهوامش في خط Cambria على مسافة سطر، **بنط 8**، ويجب ضبط محاذاة النص لكلا الجانبين.
11. يجب إرسال الدراسات إلكترونيًا من عنوان المجلة <https://dergipark.org.tr/tr/pub/dinveinsan>
12. في المقالات المكتوبة بلغات غير الحروف اللاتينية ، يجب أيضًا تضمين العنوان والملخص والكلمات الرئيسية والببليوغرافيا (المراجع) المكتوبة بحروف لاتينية.
13. في المقالات المكتوبة بلغات غير الحروف اللاتينية ، يجب أيضًا تضمين العنوان والملخص والكلمات الرئيسية والببليوغرافيا (المراجع) المكتوبة بحروف لاتينية.
14. في بداية الدراسة، يجب وضع ملخص باللغات التركية والأجنبيّة، لا يزيد عن 250 كلمة، ولا يزيد عن 5 كلمات رئيسية.
* يمكن للمحرر المختص إجراء التصحيحات الإملائية اللازمة بنفسه. ومع ذلك، إذا رأى ذلك ضروريا، يمكنه تصحيح الملخص المكتوب بلغة أجنبيّة.
* يجب اتباع القضايا المتعلّقة بأخلاقيّات النشر للمجلة، كما هو مفضل تحت عنوان **"القواعد الأخلاقيّة"**:
* يتم إرسال كل مقال يتم إرساله إلى مجلتنا إلى اثنين من المحكمين المستقلين خارج هيئة التحرير بعد المراقبة الأولية لهيئة التحرير الفنية. بعد إبداء الحكام رأيًا إيجابيًا، يتم إعادة تقييم المقالة من قبل هيئة التحرير وبعد الحصول على حقوق النشر والوثائق الأخلاقية اللازمة، يتمّ تمرير المقالة إلى مرحلة التحرير/التخطيط للنشر. بعد الترتيبات اللازمة، يتم وضعها بترتيب النشر.
* يتمّ تقييم كل مقال يتم إرساله إلى مجلّتنا عن طريق المسح في برنامج كشف السرقة الأدبيّة. المقالات التي تقلّ عن الحد الأدنى من المتطلبات لن يتم تقييمها. تُستخدم برامج مثل iThenticate وTurnitin لاكتشاف الانتحال. من خلال هذه الأنظمة يتم التأكد من عدم نشر المقالات في أيّ مكان من قبل أو أنّها لا تحتوي على أيّ سرقة أدبية. مقابل ذلك تقع المسؤوليّة الكاملة عن الانتحال وما شابه على عاتق المؤلف.
* يجب ترتيب ترتيب الدّراسات على النحو التّالي:

**العنوان التركي**

**العنوان الإنجليزي**

**الملخّص**

**الكلمات المفتاحيّة**

**خلاصة**

**الكلمات الدّالّة**

**المقدّمة**

**الفصول**

**الخاتمة**

**المصادر والمراجع**

* يجب إعداد الهوامش في المقالات وفقا لقواعد الببليوغرافيا في المقالات العلمية والواردة في النّص. (انظر قائمة المراجع)
* الآراء الواردة في المقالات المنشورة في المجلّة ملزمة للمؤلفين. جميع المسؤوليّة القانونيّة للمقالات تقع على عاتق المؤلّفين.
* لا يتم دفع أجرة التّأليف للمقالات المنشورة. لا يمكن سحب المقال المنشور.
* يوصي بألا تتجاوز الدّراسات العلميّة المراد إرسالها 20 صفحة. لا يمكن نشر أكثر من مقال لنفس المؤلّف في عدد واحد.
* يجب أن تصل الدراسات إلى المجلّة إلكترونيًا حتى 15 نيسان على أبعد تقدير بالنسبة لعدد يونيو وحتى 15 أكتوبر على أبعد تقدير بالنسبة لعدد ديسمبر.