

Makale Gönderi Kontrolü

Makale Gönderim Aşamalarında Dikkat Edilecek Noktalar

Makalenizi sisteme yüklemeye önce aşağıdaki adımlar takip edilmeli.

Makale Gönderi Kontrol Listesi okunarak kontrol edilmeli ve tüm seçenekler tamamlandıktan sonra onaylanmalı ve sorumlu yazar tarafından sisteme yüklenmeli.

Makale Gönderi Kontrol Listesi

- Makale yayımlama başvurusu, dergipark.gov.tr den dergi sistemine yüklenerek yapılmalıdır.
- Tüm yazılar benzerlik (plagiarizm) yönünden "Turnitin" veya "iThenticate" programı kullanılarak taranıp ve taranmış makale hazırlandı mı? Benzerlik %18'den az mı?
- Makalenin istatistik çalışması yapıldı mı? (araştırma makaleleri için).
- İnsan ögesi bulunan çalışmalarda "gereç ve yöntemler" bölümünde Helsinki Deklarasyonu prensiplerine uygunluk, kendi kurumlarından alınan etik kurul onayının ve hastalardan "bilgilendirilmiş olur (rıza)" alındığı belirtildi mi?
- Hayvan ögesi kullanılmış ise "gereç ve yöntemler" bölümünde "Guide for the Care and Use of Laboratory Animals" prensiplerine uygunluğu belirtildi mi?
- Makale dil açısından kontrol edildi mi?
- Makale dergi yazım kurallarına göre yazıldı mı?
- Kaynaklar, APA7 sistemine ve derginin yazım kurallarına göre yazılıp örnek makale şablonuna göre atıf ve kaynak yazımı yapıldı mı?
- **Yazar Bilgileri olan ŞABLON**'a Yazarların sırasıyla adı soyadı sadece ilk harfi büyük olacak şekilde yazar soy isminden sonra üstbilgi (1,2 gibi) kullanarak tüm yazarların yazılmasından sonra sırasıyla her yazarın adresi, Maili ve Orcid numarası yazıldı mı?
- * Sorumlu yazar ve bilgileri ayrı yazıldı mı.

Makalenin İLK GÖNDERİMİNDE sisteme yüklenmesi gerekenler

- Tam metin:* Makale Tam Metni (Yazar bilgileri olmadan) Örnek "**Yazar bilgileri olmayan Makale ŞABLONU**" göre hazırlanıp PDF olarak **bu adla** sisteme yüklenmeli.
- Ek Bilgiler:* "**Yazar Bilgileri olan ŞABLON**" hazırlanmalı ve **bu adla** PDF formatında sisteme ek bilgilere yüklenmeli.
- Ek Bilgiler:* Makalenin yayımlanma isteğini belirten yazı "**Makale yayımlanma isteği**" mektubu hazırlanmalı ve **bu adla** sisteme PDF olarak sisteme ek bilgilere yüklenmelidir.
- Telif hakkı devir formu:* **Telif Hakkı Devir Formu** tüm yazarlar ve sorumlu yazar tarafından imzalandıktan sonra sisteme PDF olarak yüklenmelidir.
- Benzerlik Raporu:* "Benzerlik raporu" sisteme yüklenmeli

Bu 5 dosya sisteme yüklenmezse makaleniz geri gönderilir veya red edilir.