|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Türkçe makale başlığı | | |
| Yazar[[1]](#footnote-1)\*, Yazar2, Yazar 3 | | |
| 1,2Bölüm, Fakülte, Üniversite, İl, Ülke.  3Bölüm, Fakülte, Üniversite, İl, Ülke.  1e-mail address, 2e-mail address, 3e-mail address  1(ORCID: 0000-0000-0000-XXXX), 2(ORCID: 0000-0000-0000-YYYY),3(ORCID: 0000-0000-0000-YYYY) | | |
| Geliş Tarihi:  Kabul Tarihi: | Düzeltme Tarihi: | doi:  Araştırma Makalesi |

**Öz**

Bu bölümde çalışmanın yeniliklerini vurgulayan ve ana bulgularını gösteren kısa bir özet verilmelidir. Özet metni iki yana yaslanmalı ve 10 punto olmalıdır. Özet yaklaşık olarak 100-250 kelime içermeli ve içerisinde yaygın olmayan kısaltma, alıntı, atıf, denklem, sembol ve alt indis veya üst indis içeren ifadeler kullanılmamalıdır.

**Anahtar kelimeler:** Özet metninden sonra **1 satır** boşluk bırakıldıktan sonra **10 punto** ile yazılmalı. En az**3** ve en çok**5** tane anahtar kelimenin ise sadece ilk kelimesinin baş harfi büyük yazılmalıdır. Anahtar kelimelerden sonra**1 satır** boşluk olmalıdır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Title of paper in English | | |
| Author [[2]](#footnote-2)\*, Author 2, Author 3 | | |
| 1,2Department, Faculty, University, Province, Country.  3Department, Faculty, University, Province, Country.  1e-mail address, 2e-mail address, 3e-mail address  1(ORCID: 0000-0000-0000-XXXX), 2(ORCID: 0000-0000-0000-YYYY),3(ORCID: 0000-0000-0000-YYYY) | | |
| Received:  Accepted: | Revision: | doi:  Research Article |

**Abstract**

In this section a short abstract indicating the novelty and main findings of the work should be written. The text of abstract should be written fully justified and 10 pt. The abstract should include approximately **100-250 words** and should not contain any non-common abbreviations, citations, equations, symbols and expressions with subscripts or superscripts.

**Keywords:** A 1-line space should be left after under the text of ‘Abstract’ and the font size for the keywords should be 10 points. There must be at least 3 and at most 5 keywords, all of which should be written in lower case. A 1-line space should be left under ‘Keywords’

# 1. Giriş

Fırat Üniversitesi Deneysel ve Hesaplamalı Mühendislik Dergisi temel mühendislik konularını kapsayan disiplinler arası bir dergidir. Dergimiz, mühendislik bilimlerindeki en güncel bilimsel ve teknolojik gelişmeleri ilgili bilim insanlarına, mühendislere ve okuyucularına ulaştırmayı hedefler. Temel mühendislik alanlarındaki hem deneysel hem de kuramsal çalışmaların yer aldığı Fırat Üniversitesi Deneysel ve Hesaplamalı Mühendislik Dergisi, mühendisliğin hızla gelişen alanlarına ilişkin makalelerin yayımına öncelik tanır ve disiplinler arası yöntem ve teknolojiler üzerine odaklanmayı amaç edinir. Fırat Üniversitesi Deneysel ve Hesaplamalı Mühendislik Dergisine sunulacak makalelerde yazım düzenini sağlamak için hazırlanmış bu örneğe, derginin internet sayfasından ulaşılabilir. Makale sunumu MS-Word® 2007 ve üzeri sürümler kullanılarak hazırlanmalıdır.

# 2. Sayfa Düzeni ve Biçem

Sayfa düzeni için aşağıdaki kurallara uyulmalıdır. Makale sunumu hazırlanırken bu belgenin şablon olarak kullanılması yazım düzeni koşullarının yerine getirilmesi açısından önerilmektedir.

## Temel düzen

Makale sayfaları, A4 (210 x 297 mm) kağıt boyutunda hazırlanmalıdır. Sayfa düzenlemede, üst **25 mm**, sol ve sağ **25 mm** ve alt **25 mm** olmalıdır. Üstbilgi ve altbilgi **15 mm** olmalıdır. Üstbilgi, tek ve çift sayfalarda farklı ve ilk sayfada farklı seçenekleri işaretlenmelidir. Üstbilgiler **8 punto** Times New Roman fontunda olmalıdır. Makalenin İngilizce ve Türkçe başlığı **Times New Roman** fontuyla **12 punto**, sadece ilk baş harfi büyük olacak şekilde, ortalı ve koyu (bold) olarak yazılmalıdır. İngilizce ve Türkçe başlıktan sonra**10 nk** boşluk bırakılmalıdır. Yazar adları Times New Roman fontu ile ortalı ve**10 punto** olarak yazılmalıdır. Yazarların tüm isimlerinin sadece ilk harfleri büyük, soy isimlerinin ise tamamı büyük yazılmalıdır. Yazar isimlerinden sonra **10 nk** boşluk bırakılmalıdır. Yazarların adres bilgileri belirtilen sıra ile her bir farklı adres bir satırda olacak şekilde verilmelidir. Yazarların adres bilgileri **9 punto** yazılmalıdır. Yazarların adres bilgilerinin altına satır boşluğu bırakmadan yazarların isim sırasına göre E-posta adresleri **9 punto** yazılmalıdır. Eğer aynı adres bilgisine sahip birden fazla yazar var ise E-posta adresleri isim sırası ile verilmelidir. E-posta adresinden sonra **9 punto** yazı boyutunda **1 satır** boşluk bırakılarak yazarlara ait ORCİD numaraları yazılmalıdır. ORCİD numaraları ile makale tarihi bilgilerini içeren satır arasında 9 punto yazı boyutunda bir satır boşluk bırakılması gerekir. Makale değerlendirme amacıyla dergiye ilk kez gönderildiğinde yazar bilgisine yer verilmelidir. Makale içerisinde kullanılan kısaltmalar ilk kullanıldığı yerde uzun yazımından sonra parantez içerisinde verilmeli, sonraki kullanımlarda sadece kısaltılmış hali verilmelidir.

### Başlıklar

Başlıklar numaralandırılmalı, 1. derece başlıklarda tüm kelimelerin baş harfleri büyük, alt başlıklarda ise sadece ilk kelimenin baş harfi büyük olmalı ve tamamı koyu karakterler ile yazılmalıdır.  Başlıklardan önce ve sonra bir **1 satır**boşluk bırakılmalıdır. Makalenin ana başlığı 12 punto büyüklüğünde sola yaslanmış olmalıdır. İkinci ve üçüncü seviye alt başlıklar 12 punto büyüklüğünde ve sola hizalı yazılmalıdır. Dördüncü seviye başlık kullanmayınız.

### Yazı tipi

Ana metin için düz ve iki yana yaslanmış **11 punto** büyüklüğünde tek satır aralıklı “Times New Roman” yazı tipi kullanılmalıdır. Vurgu gerektiren haller gibi özel durumlarda eğik veya kalın yazı karakterleri de kullanılabilir. Paragraf girintisi kullanılmamalıdır. Paragraflar arasında tek satır aralıklı bir boşluk bırakılmalıdır.

#### Denklemler

Denklemlerin her biri ayrı satıra yazılmalı ve numaralandırılmalıdır. Denklemler sola denklem numaraları ise sağa hizalanmış olmalıdır. Hücrelerin sol ve sağ kenar boşlukları sıfırlanmalıdır. Denklem yazmak için MS-Word® 2007 ve üzeri sürümlerde bulunan denklem düzenleyicisi kullanılmalıdır. Aşağıda, örnek olarak denklem (1) verilmiştir. Denklemden önce ve sonra 1 satır boşluk bırakılmalıdır.

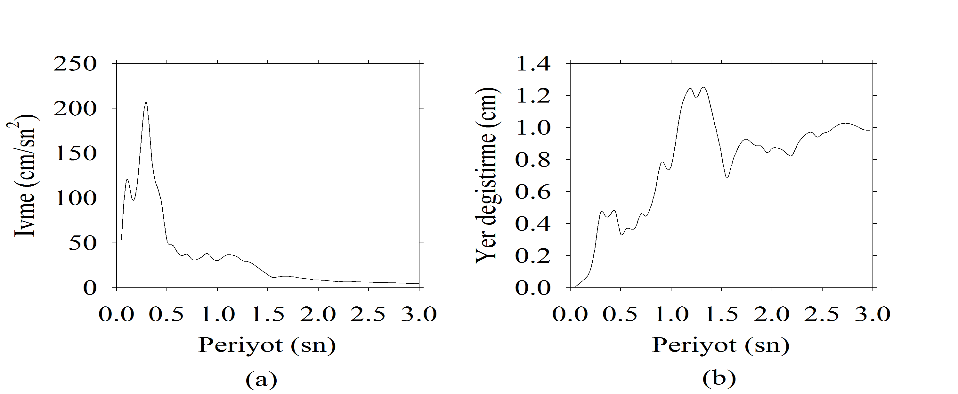
|  |  |
| --- | --- |
|  | (1) |

Metin içerisinde verilen denklemlerin veya denklemde kullanılan değişkenlerin yazımında da MS-Word® 2007 ve üzeri sürümlerde bulunan denklem düzenleyicisi kullanılmalıdır. Metin içerisinde kullanılan sayı ve birimi aynı satırda olmalıdır. Ondalıklı sayılarda ondalık ayıracı olarak virgül yerine nokta kullanılmalıdır (örneğin 3,5 yerine 3.5 kullanılmalıdır). Eğer binler basamağı ayracı kullanılacaksa, nokta kullanılmamalıdır. Virgül veya boşluk kullanılabilir (1,000,000 veya 1 000 000 veya 1000000)

### Şekiller

Bütün şekiller sütuna (veya şekil iki sütunu da kaplıyorsa sayfaya) göre ortalanmalıdır. Her bir şekil metin içindeki sıralanmasına göre numaralandırılmalıdır. Şekil başlıkları şeklin altına ortalanarak konulmalıdır. Her bir şekil bir numara (örneğin  Şekil 1.) ve başlık bulunmalıdır, ayrıca koyu yazılmalıdır. Şekil açıklamalarında sadece ilk kelimenin baş harfi büyük olmalı ve koyu olmamalıdır. Şekil ve tablolardaki yazılar 10 punto olmalıdır. Ayrıca şekille şekil yazısı arasında tek satır boşluk bırakılmalıdır. Boşluğun puntosu 10 punto olmalıdır.

Çizim veya grafik biçimindeki şekiller ayrı bir resim düzenleme veya grafik programında çizilerek en az 300 dpi çözünürlüğünde resim dosyası olarak kaydedildikten sonra metin içinde ilgili yere eklenmelidir. Şekiller bulanık görünmemelidir. Eğer varsa şekil içindeki yazılar net okunabilmelidir ve bu yazıların boyutu metin içindeki yazıların boyutunu aşmamalıdır. Alıntı yapılmış veya yeniden düzenlenmiş şekiller için mutlaka kaynak gösterilmelidir.



**Şekil 1**. İzmir istasyonu deprem kaydı. (a) İvme, (b) Yer değiştirme tepki spektrumları

## Tablolar

Bir tablo örneği olarak Tablo 1 verilmiştir. Kullanım amacına göre değişik bazı tablolar da kullanılabilir. Tablo başlığı, tablonun üstünde yer almalıdır. Tablo Başlığı için bu şablonun Stil Galerisinde “Resim Yazısı” ismiyle tanımlanmış stil kullanılmalıdır.

**Tablo 1.** Bir tablo örneği

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Sütun | 2. Sütun | 3. Sütun | 4. Sütun | 5. Sütun | 6. Sütun | 7. Sütun | 8. Sütun |
| A | A | X | X | X | X | X | X |
| B | B | Y | Y | Y | Y | Y | Y |
| C | C | Z | Z | Z | Z | Z | Z |

Tablo içindeki metinlerde 10 punto büyüklüğünde “Times New Roman” yazı tipi kullanılmalıdır. İhtiyaç duyulması halinde tablodaki metinlerin boyutu 8 puntoya kadar küçültülebilir. Tablo içinde kullanılan denklemlerin veya denklem değişkenlerinin yazımında da MS-Word® 2007 ve üzeri sürümlerde bulunan denklem düzenleyicisi kullanılmalıdır.

Sunulan tablolara, şekillere ve denklemlere metin içerisindeki atıflar bu şablonda kullanıldığı gibi numaraları ile birlikte verilmelidir (“aşağıdaki şekilde/tabloda/denklemde” gibi belirsiz ifadeler kullanılmamalıdır). Birden fazla tabloya, şekle veya denkleme aynı anda atıf yapılmak istenirse “,” ve “-“ noktalama işaretleri kullanılabilir. Burada “,” “ve” anlamını, “-“ ise “aralık” anlamını tanımlamaktadır.

Makaledeki her şekle, tabloya ve denkleme metin içerisinde bulunduğu yerden önce atıf yapılmalıdır.

## Sayfa Numaraları

Makaleye sayfa numaraları eklenmemelidir. Makalelerde sayfa başlığı veya altlığı şeklinde üst ve alt bilgi kullanılmamalıdır. Bu gibi düzenlemeler dergi yetkililerince yapılacaktır.

## Diğer Yazım Kuralları

* % işareti ile sayı arasında boşluk olmamalıdır. İngilizce bölümlerde yüzde (%) işareti sayıdan sonra (ör. 23%) kullanılır.
* Şekil ve tablo numaralarına gelen ekler küçük ünlü uyumuna göre yazılmalıdır (1’de, 2’de, 3’te, 4’te, 5’te, 6’da, 7’de, 8’de, 9’da).
* Küçük harflerle yapılan kısaltmalara getirilen eklerde kelimenin okunuşu esas alınır: cm’yi (santimetreyi), kg’dan (kilogramdan), mm’den (milimetreden). Büyük harflerle yapılan kısaltmalara getirilen eklerde ise kısaltmanın son harfinin okunuşu esas alınır: BDT’ye, TDK’den, THY’de, TRT’den, TL’nin vb. Ancak kısaltması büyük harflerle yapıldığı hâlde bir kelime gibi okunan kısaltmalara getirilen eklerde kısaltmanın okunuşu esas alınır: ASELSAN’da, BOTAŞ’ın, NATO’dan, UNESCO’ya vb.
* Metin içerisindeki kısaltmalar [TDK kısaltmalar dizinine](http://www.tdk.gov.tr/index.php?option=com_content&id=198:Kisaltmalar-Dizini&catid=50:yazm-kurallar) göre yapılmalıdır: vb. (ve benzeri), vd. (ve diğerleri), vs (vesaire), ör. (örnek), bk. (bakınız), dk. (dakika), g (gram), m (metre)
* Şekil veya tablonun kendisi ve başlığı farklı sütun veya sayfalarda olmayacak şekilde yerleştirilmelidir.

# 3. Sonuçlar

Bu şablona Fırat Üniversitesi Deneysel ve Hesaplamalı Mühendislik Dergisi web sayfasından (<http://fujece.firat.edu.tr>) ulaşabilirsiniz. Fırat Üniversitesi Deneysel ve Hesaplamalı Mühendislik Dergisi Koordinatörlüğü, makalelerini bu taslağa uygun bir şekilde hazırlayıp sorunsuz olarak dergiye ulaştırdıkları için tüm yazarlara teşekkür eder.

# 4. Teşekkür

Bu bölümün kullanımı isteğe bağlıdır. Ancak makale değerlendirme amacıyla dergiye ilk kez gönderildiğinde bu bölüm boş bırakılmamalıdır. Makalelerde eğer varsa destek alınan kurum, proje, kişi, vb. bilgiler bu bölümde belirtilebilir.

# 5. Yazar Katkı Beyanı

Yazarların çalışmaya olan katkıları bu bölümde kısaca belirtilmelidir. Katkı oranları verilirken yazar isimleri yerine yazar sıra numaraları kullanılmalıdır (örn. Yazar 1, Yazar 2 gibi). Yazarların çalışmaya koydukları katkılar fikrin oluşturulması, tasarımın yapılması, kaynak ve malzemelerin temini, veri toplama, analizlerin gerçekleştirilmesi, literatür taraması, yazım ve eleştirel inceleme gibi makalenin hazırlanmasında gerekli olan kriterler dikkate alınarak açıklanacaktır. Çalışmada yazar olarak yer almayan ancak çalışmaya katkı sunan kişi veya kurum var ise bu bölümde ayrıca belirtilebilir.

Örnek: Gerçekleştirilen çalışmada Yazar 1 fikrin oluşması, tasarımın yapılması ve literatür taraması başlıklarında; Yazar 2 elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, kullanılan malzemelerin temin edilmesi ve sonuçların incelenmesi başlıklarında; Yazar 3 yazım denetimi ve içerik açısından makalenin kontrol edilmesi başlıklarında katkı sunmuşlardır.

# 6. Etik Kurul Onayı ve Çıkar Çatışması Beyanı

TR Dizin Dergi Değerlendirme kriterlerine göre, insan ve hayvanların deneysel veya diğer bilimsel çalışmalarda kullanılması, insanlar üzerinde yapılan klinik araştırmalar, hayvanlar üzerinde yapılan klinik çalışmalar, kişisel verilerin korunması kanunu gereğince retrospektif çalışmalar, anket, mülakat, odak grup çalışması, gözlem, deney ve görüşme teknikleri kullanılarak katılımcılardan veri toplanmasını gerektiren nitel ya da nicel yaklaşımlarla yürütülen her türlü çalışmalar etik kurul izni alınmasını gerekmektedir. Eğer gerçekleştirilen çalışmada kullanılan veriler etik kurul izin belgesi gerektiren türde ise, bu bölümde açıklanmalı, etik kurul izin belgesi makale ile birlikte sunulmalıdır.

Çalışmanın yayınlanmasında etik kurul izni alınmasına gerek yok ise aşağıda yer alan bilgi notunun yazılması gerekmektedir:

“Hazırlanan makalede etik kurul izni alınmasına gerek yoktur”

Hazırlanan makalede çıkar çatışmasının olup olmadığı bu bölümde belirtilmelidir. Eğer çıkar çatışması var ise çıkar çatışmasının olduğu kişi/kurum ve gerekçesi hakkında bilgi verilmelidir. Çıkar çatışması yoksa aşağıdaki bilgi notu yazılmalıdır:

“Hazırlanan makalede herhangi bir kişi/kurum ile çıkar çatışması bulunmamaktadır”

# 7. Kaynaklar

Tüm referanslar bu cümlenin sonunda gösterildiği gibi köşeli parantez içinde numaralandırılmalıdır [1]. Atıf referans stili olarak **IEEE** sisteminin kullanılması zorunludur. Belgenin sonunda aşağıdaki örneklere benzer bilgileri içeren bir referans listesi bulunmalıdır:

**i. Article**

[1] A. Z. Bir, H.T. Kuloglu, Y. Baykal and Y. Cai, "Beam wander characteristics of cos and cosh-Gaussian beams,", Appl. Phys. B, vol. 95, no 4, pp. 763-771, May 2009.

**ii. Book**

[1] A. Lister, Fundamentals of Operating Systems, New York: Springer-Verlag, 1984.

**iii. Thesis**

[1] Gergün Seçil, "Representations of functions harmonic in the upper half-plane and their applications", Ph. D. thesis, Bilkent University Institute of Engineering and Science, Ankara, 2003.

**iv. Presentations at Meetings and Conferences**

[1] B. Küçükali, and L. Kandiller, "Deniz Harbinde Filo Konuşlandırma Problemi ve Akaryakıt Tüketim Simülasyonu", Savunma Teknolojileri Kongresi SAVTEK 2002, Odtü, Ankara, 263-271, (2002).

[2] D. Baleanu, "Variational formulation of the Schrödinger field", in Proceedings of XII International Colloquium on Quantum Groups and Integrable Systems, (June 12-14, Prague, Czech Republic, 2003), Czech. J. Phys. 53 (11) 971-976, (2003).

**v. Report**

[1] A. S. Camtepe, S. Albayrak, and B. Yener, "Optimally Increasing Secure Connectivity in Multihop Wireless Adhoc Networks" Rensselaer Polytechnic Institute, Department of Computer Science Technical Report TR-09-01, (2009).

**vi. Articles in the Magazines and Newspapers**

[1] H. M. Şahin, and T. Altunok , "The Renewable Nuclear Energy Sources ", Eco Energy (Monthly Economic and Political Magazine), Volume 37, February 2015.

**vii. URL references (e-encyclopeadias, e-books and e-journals)**

[1] Wikipedia, URL: http://en.wikipedia.org/wiki/E-mail\_address\_harvesting (Visited on Feb. 8, 2010).

**Ek A**

Ekler en sonda sınıflandırılarak verilmelidir. Ekler gerektiğinde ayrı bir sayfadan başlayabilir.

1. \*Yazışılan Yazar [↑](#footnote-ref-1)
2. \*Corresponging author [↑](#footnote-ref-2)