|  |
| --- |
| **Sosyal Aktörler ve Deneyimler Dergisi (SADED)**Journal of Social Actors and Experiencese-ISSN: 3023-6134 |
| **To Cite:** |
| **Geliş Tarihi:**  **Kabul Tarihi:**  **Yayımlanma Tarihi:**  |

**TÜRKÇE BAŞLIK (TIMES NEW ROMAN, 12 PUNTO, TÜM HARFLERİ BÜYÜK, KALIN, ORTALI VE KOYU)**

İngilizce Başlık (Times New Roman, 11 Punto, İlk Harfleri Büyük, Ortalı)

**Birinci yazar[[1]](#footnote-1)**

**İkinci yazar[[2]](#footnote-2)**

**Öz**

Times New Roman 10 punto büyüklüğünde, iki yana yaslı ve **200 sözcüğü geçmeyecek şekilde** yazılmalıdır. Makalenin özeti; çalışmanın amacını, yöntemini, sonuçlarını ve özgün değerini yansıtacak şekilde yazılmalıdır. Biçimlendirmeyi bozmadan bu kısmı silip yerine kendi özetinizi yazabilirsiniz. Ya da kopyalayacaksanız Özel Yapıştır/Biçimlendirmemiş metin olarak yapıştırınız. Makalenin yazıldığı dilde hazırlanan öz/abstract üstte bulunmalıdır.

**Anahtar kelimeler:** Anahtar kelime 1, anahtar kelime 2, anahtar kelime 3, anahtar kelime 4, anahtar kelime 5 (Anahtar kelime sayısı 3–5 kelime olmalı, kelimelerin sonunda virgül kullanılmalıdır. Kavramlar, özelden genele doğru sıralanmalıdır).

**Abstract**

The abstract needs to be in Times New Roman, 10pt, justified on both sides, and **not to exceed 250 words.** The abstract should reflect on the content, method, results, highlights and the originality of your article in a brief and explicit manner. You can place your abstract after removing this text without changing the format. The abstract should be located at the top of the article in the language in which it is written.

**Keywords**: Keyword 1, keyword 2, keyword 3, keyword 4, keyword 5 (The keywords should be 3-5 words, separated by commas at the end of the words. Concepts should be arranged from specific to general).

**GİRİŞ**

Makalelerde kullanılacak başlıklar 11 punto Times New Roman karakterinde sadece ilk harfleri büyük, sola yaslı, paragraf girintisi 1 cm, üst ve alt boşlukları 4 nk olacak, başlıklarda numaralandırma olmayacaktır (Şablonda verilen başlıklar ve makalenin yapısal özellikler ile ilgili açıklamalar yazarlara öneri niteliğindedir). Çalışmanın alt hedeflerine / hipotezlerine uygun olarak alt başlıklar kullanılabilir. Metin içindeki alt başlıkların yazımında aşağıdaki kurallara uyulmalıdır:

• Birinci düzey alt başlıklar 11 punto, tüm harfleri büyük ve kalın olmalı (Giriş, Yöntem, vb.),

• İkinci düzey başlıklar 11 punto, kelimelerin baş harfleri büyük ve kalın yazılmalı,

• Üçüncü düzey başlıklar 11 punto, kelimelerin ilk harfleri büyük ve italik yazılmalı,

Metin alanı, Times New Roman yazı tipinde, 11 punto büyüklüğünde, 1,25 satır aralığında, paragraf girintisi sadece ilk satır 1 cm, üst ve alt boşlukları 4 nk olacak şekilde ve iki yana yaslı olarak yazılmalıdır.

Giriş bölümünde çalışmanın kuramsal temeli, ilgili araştırmalar, çalışmanın önemi, problem, amaç(ları)/hipotez(leri) giriş kısmında detaylandırılmalıdır. Gerekirse, bu bölümde alt başlıklar kullanılabilir. Giriş bölümünün amacı, çalışmanın genel bir tespitini ve analizini yapmaktır. Çalışmanın amacı, konusu, dayandığı kuramsal çerçeve, çalışmanın aşamaları, bölümleri, işlenen düşünceler kısaca özetlenerek okuyucuya aktarılmalıdır. Bu bölümde konunun ne olduğu, araştırmanın niçin yapıldığı, hangi bölümlerde nelerin söz konusu edildiği gibi soruların yanıtları yer almalıdır. Bu sorular arasında, var olan bir sorunu ortaya koymak, bir soruna çözüm getirmek, herhangi bir konuyla ilgili literatüre katkıda bulunmak gibi amaçlar bulunabilir. Anlatım sade, anlaşılabilir, öz ve kısa olmalıdır. Gereksiz tekrarlardan, desteklenmemiş ifadelerden ve konu ile doğrudan ilişkisi olmayan açıklamalardan kaçınılmalıdır. Yazımda çok genel ifadeler kullanılmamalıdır. Yargı veya kesinlik içeren ifadeler mutlaka verilere / referanslara dayandırılmalıdır.

**YÖNTEM**

Araştırmada kullanılacak yaklaşım ve yöntemin tam bir betimlemesi yapılır. Bu bilgilerin verilme nedeni kullanılan yöntemin izlenmesi ile bir başka araştırmacının aynısını tekrarlamasına olanak tanımasıdır. Araştırmanın türü, araştırma grubu, veri toplama araçları, geçerliği ve güvenirliği, veri toplama teknikleri, verilerin analizi, sınırlılıkları, etik kurul onayının hangi kurumdan alındığı tarih ve sayısı ile birlikte bu bölümde detaylandırılmalıdır. Araştırma alan araştırması tekniklerinden biri ile gerçekleştirilmiş ise, seçilen örnekleme tekniği ve bu tekniğin tercih edilme nedenleri açıklanır.

Problem ile seçilen araştırma yöntemi ilişkilendirilmelidir. Problemin hangi kuramsal açıdan ele alındığı, araştırma modeli, çalışma grubunun temel özellikleri ve seçilme süreci, kullanılan ölçme araçları gerekçeleri ile birlikte belirtilmelidir. Bütün veri toplama araçlarının geliştirme, uyarlama, uygulama, geçerlilik ve güvenirlik çalışma aşamaları, puanlama, sonuç vb. ayrıntıları açıklanmalıdır. Veri analizinde kullanılan yöntemler belirtilmelidir.

# BULGULAR

# Bulgular, bir araştırmanın sonucunda elde edilen gerçeklerin ortaya konulduğu bölümdür. Bulgular bölümünde, verilerin analizi ile elde edilmiş bulguların sunumuna yer verilir. Bulgular, araştırma soruları, başka deyişle hipotezler ile değerlendirilerek organize edilir. Hipotezlerin ışığında veriler incelenir, yorumlanır. Araştırmanın bulguları; araştırmanın problem ve alt problemleri ile ilgili verilerin olabildiğince sayısallaştırılıp, tablo, çizelge ve şekillerle desteklenerek istatistiksel olarak sunulabildiği gibi sözel olarak da verilebilir. Bulgular, okuyucunun olduğu gibi görebilmesi için öncelikle yorumsuz olarak sunulmalıdır.

Tablolar “1”den başlayarak ayrı ayrı numaralandırılmalıdır. Tabloya ait yazıların boyutu 10 punto olmalıdır. Tablonun başlığı italik ve 11 punto olmalı, (tablonun en üstüne, ortalanmış, kelimelerin ilk harfleri büyük olmalı) ve kaynakçası eğer varsa tablonun en alt satırından sonrasına sola dayalı olarak koyulmalı, 9 punto ve italik olarak yazılmalıdır. Tablonun tasarımı tablo kılavuzu olmalı, kenarlık yok ve dış kenarlıklar olacak şekilde ayarlanmalı, tablonun satır yüksekliği 0,5 cm olmalı ve tabloların boyutu sayfa yazım boyutunu geçmemelidir. Tablolara numaraları ile birlikte metin içinde atıf yapılmalıdır. Tablo ile metin arasında (önce ve sonra) 4 nk paragraf aralığı bırakılmalıdır.

Şekiller ve grafikler “1”den başlayarak ayrı ayrı numaralandırılmalıdır. Şekil ve grafik yazılarının boyutu 10 punto olmalıdır. Başlıklar italik ve 11 punto olmalı (ortalanmış, kelimelerin ilk harfleri büyük olmalı) ve kaynakçası eğer varsa en alt satırdan sonra sola dayalı olarak koyulmalı, 9 punto ve italik olarak yazılmalıdır. Şekiller ve grafiklere numaraları ile birlikte metin içinde atıf yapılmalıdır. Şekiller ve grafikler ile metin arasında (önce ve sonra) 4 nk paragraf aralığı bırakılmalıdır.

**SONUÇ VE ÖNERİLER**

Bu bölümde; araştırmanın bulgularına dayalı olarak elde edilen sonuçlara yer verilir. Sonuçlar, araştırmada izlenen yöntemle ortaya çıkan ve araştırmanın problem cümlesiyle alt problemlerini açıklayan, bulguların irdelenmesiyle ulaşılan genellemeleri içerir. Ayrıca sonuçlar, bir araştırmada izlenen tüm yollar ve elde edilenlerin ışığında problem çözümüne getirilen katkıların ifadesidir.

Araştırmada varılan yargılara dayalı olarak, problem çözümünü sağlamak ya da onu kolaylaştırmak üzere öneriler geliştirilir. Öneriler; araştırma sonuçlarının ışığında problemin kuramsal ya da uygulama düzeyinde çözümü için öngörülen değişiklikleri ve izlenmesi gereken yaklaşımları içerir. Bu kısımda uygulama önerileri olabileceği gibi elde edilen yeni bilgiler ve durumlar ışığında, problemin çözümüne katkı sağlayabilecek araştırma önerileri de olabilir. Olası araştırmacılara bu alanda hangi konuların araştırılmaya gereksinme duyduğu, araştırmalarda hangi konulara dikkat edilmesi gerektiği gibi açıklamalarda bulunulabilir.

**KATKI BELİRTME VE BİLGİLENDİRME**

Yazar(lar)ın dışında makaleye katkısı bulunanlar varsa yazının sonunda bu isimler ayrıca belirtilmelidir. Bir araştırma kurumu veya kuruluşu tarafından desteklenen çalışmalarda desteği sağlayan kuruluşun adı, projenin ismi, (varsa) tarih, sayı ve numarası verilmelidir.

Araştırma, daha önce tamamı yayınlanmamış olmak şartıyla bildiri olarak sunulmuşsa veya bir tez çalışmasından üretilmişse bununla ilgili açıklama yapılmalıdır. Bu bölümde yazar(lar), çalışmanın hazırlanması sürecinde yardım almış oldukları kişilere; çalışmaya parasal destek sağlayan kişi, kurum/kuruluşlara veya verilerin kullanılmasına izin veren kişi, kurum ya da kuruluşlara teşekkür edebilir.

Yazar Katkıları: Fikir-\*; Tasarım-\*; Literatür Taraması-\*; Kaynaklar-\*; Veri Toplanması ve/veya İşlemesi\*; Analiz ve/ veya Yorum-\*; Yazıyı Yazan-\*; Eleştirel İnceleme-\*; Denetleme-\*

Çıkar Çatışması: Yazarlar, çıkar çatışması olmadığını beyan etmiştir.

Finansal Destek: Yazarlar, bu çalışma için finansal destek almadığını beyan etmiştir.

Author Contributions: Concept -\*; Design-\*; Literature Search-\*; Resources-\*; Data Collection and/or Processing-\*; Analysis and/or Interpretation-\*; Writing Manuscript-\*; Critical Review-\*; Supervision-\*

Conflict of Interest: The authors have no conflicts of interest to declare.

Financial Disclosure: The authors declared that this study has received no financial support.

KAYNAKÇA

Dergimiz APA 7 (2020) kurallarına göre makaleleri düzenlemekte ve çalışmaların en son çıkan APA formatına göre hazırlanmasını talep etmektedir. Kaynak türleri ile ayrıntılı bilgiye APA 7 resmi sitesinden (https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples/) ulaşabilirsiniz.

Araştırmada yapılan alıntıların ve yararlanılan kaynakların belirtilmesi gerekmektedir. Sadece metin içerisinde belirtilen çalışmalara bu bölümde yer verilmelidir. Bu bölümde, eksik (metinde belirtilmiş ancak referanslar kısmında yer almayan) ya da fazla (metin içerisinde belirtilmemiş ancak referanslar kısmında yer alan) kaynak isimlerine kesinlikle yer verilmemelidir. Referanslar, bu başlık altında düzenlenerek, 10 punto, Times New Roman karakterinde yazılacak ve her eserin ikinci satırındaki girinti 1 cm. olacaktır.

1. Sorumlu Yazar/Corresponding Author: Kurum Bilgileri ve ORCID Numarası (Kurum, Şehir/Ülke, http://orcid.org/xxxx-xxxx-xxxx-xxxx), mail@mail.com) [↑](#footnote-ref-1)
2. İkinci Yazar Kurum Bilgileri ve ORCID Numarası (Kurum, Şehir/Ülke, http://orcid.org/xxxx-xxxx-xxxx-xxxx) [↑](#footnote-ref-2)