Makalenin Türkçe Başlığı (Times New Roman 14pt)

(Bölüm başlığında, her kelime büyük harfler ile yazılmalıdır. En fazla 15 sözcük olmalıdır.)

**Öz**

Makale Türkçe yazılmışsa Türkçe öz ve İngilizce abstract olmalıdır. Makale İngilizce yazılmışsa ise İngilizce abstract ve Türkçe öz olmalıdır. Öz veya abstract, 200-300 kelime arası, Times New Roman 11 punto, paragraf girintisi olmadan, paragraf öncesi ve sonrası 6 nk, 1,15 satır aralığında olacak şekilde yazılmalıdır. Öz veya abstract’ta; makalenin konusu, amacı, yöntemi, bulgusu ve sonucu ile ilgili bilgiler yer almalıdır. Türkçe ve İngilizce öz içerisinde atıf yapılmamalı ve kısaltma kullanılmamalıdır.

**Anahtar Kelimeler:** Türkçe özün altında 3-5 arası Türkçe anahtar kelime olmalıdır.

**Jel Kodları:** Dergiye gönderilecek makalenin alanını daha kolay tespit edebilmek için 2-3 Bilim Alanı Kodu/JEL Codes belirtilmelidir.

Makalenin İngilizce Başlığı (Times New Roman 14pt)

**Abstract**

Abstract, 200-300 kelime arası, Times New Roman 11 punto, paragraf girintisi olmadan, paragraf öncesi ve sonrası 6 nk, 1,15 satır aralığında olacak şekilde yazılmalıdır. Özet veya abstract’ta; makalenin konusu, amacı, yöntemi, bulgusu ve sonucu ile ilgili bilgiler yer almalıdır.

**Keywords:** 3-5 arası İngilizce anahtar kelimeye yer verilmelidir.

**Jel Codes:** 2-3 Bilim Alanı Kodu/JEL Codes belirtilmelidir.

**1. Giriş (Times New Roman 12pt)**

Ana metin Times New Roman yazı karakteri kullanılarak 12 punto, 1.5 satır aralığında ve iki yana yaslı olarak yazılmalıdır. Paragraf öncesi ve sonrası 6 nk aralık verilmelidir. Paragrafların ilk satırları 1,25 cm içerden başlamalıdır. Metin içinde kısaltma kullanılacaksa kısaltmalar ilk kullanıldığında açılımından sonra parantez içerisinde gösterilmelidir. Örneğin: Gelir İdaresi Başkanlığı (GİB).

**2. Ana Konu Başlığı**

## 2.1. Birinci Dereceden Alt Konu Başlığı

## 2.1.1. İkinci Dereceden Alt Konu Başlığı

Tüm konu başlıkları (Giriş bölümü de dahil olmak üzere) 12 punto ile yazılmalıdır. Bununla beraber her kelimenin sadece ilk harfi büyük harflerle ve kalın olacak şekilde yazılmalıdır. Her konu başlığı (bu şablonda da görüldüğü gibi) numaralandırılmalıdır. Numaralandırmalar sadece rakamlar ile yapılmalıdır. Roman rakamları, harfler vs. diğerleri kullanılmamalıdır.

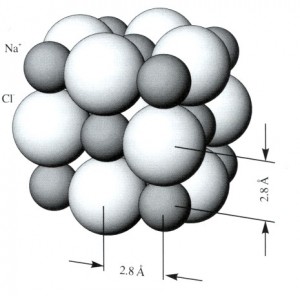
Konu başlıklarında herhangi bir girinti olmamalı, 1,5 satır boşluğu ve konu başlıklarından önce ve sonra 6 nk boşluk bırakılmalıdır.

**Tablo ve Şekiller**

Makale metninde yer alan tüm tablo, şekil ve grafikler kendi içinde sıra numarası ile (Tablo 1, Şekil 1) numaralandırılmalıdır. Tablo ve şekillerin başlıkları; tablo ve şeklin üzerinde, sayfaya ortalanmış, koyu (bold) ve yalnızca kelimelerin baş harfleri büyük olacak şekilde yazılmalıdır. Paragraf öncesi 6 nk ve sonrası 0 nk aralık verilmelidir ve satır aralığı 1,5 olmalıdır. Tablo ve şekil içerisinde 1,5 satır aralığı kullanılmalıdır. Yazının puntosu 9-12 punto aralığı olmalı ve hizalama yazarın tercihine bırakılmıştır.

Tablo ve şekillerin varsa kaynağı, paragraf öncesi 0 nk ve sonrası 6 nk aralıklı ve satır aralığı 1,5 olarak tablo veya şeklin altında yer almalıdır. Tablo veya şekiller yazar(lar) tarafından oluşturulmuşsa tablo veya şeklin altında belirtilmelidir.

Şekil 1: Bir Şekil Örneği



**Kaynak:** Bir kaynak örneği

Şekiller koyu renkli veya renkli alanlar içeriyorsa, şekillerin doğru şekilde basılmasını sağlamak için yüksek kaliteli, renksiz lazer yazıcılarda kontrol edilmesini tavsiye ederiz. Çalışmanın metninde kullanılan şekiller gri olmalıdır, sadece resimler renkli olabilir.

Tablo 1: Örnek Bir Tablo

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İsim - Soy İsim** | **Numara** | **Adres** | **Ünvan** |
| Ad Soyad | 123456 | ABC Üniversitesi | Prof. Dr. |

**Formül ve İstatistikler**

Formül ve Denklemler sola hizalı olarak yazılmalı ve sağ tarafına (1), (2), (3)… şeklinde numaralandırılmalıdır. İstatistiksel değerleri ifade etmek için APA’nın belirlemiş olduğu semboller kullanılmalıdır (Örneğin; aritmetik ortalama için X̄, beta için β, alfa için α). ANOVA, CFA, BIC, CFA, RMSEA, SEM, SRMR gibi istatistiksel kısaltmaların ise ilk kullanıldığı yerde açılımı verilmelidir. İstatistiksel değer 1’i geçebiliyorsa 1’in altındaki sayılarda ‘sıfır’ ve ‘nokta’ kullanılmalıdır: F(2, 15) = 0.43, t(20) = 0.52. İstatistiksel değer 1’i geçemiyorsa noktadan önce ‘sıfır’ kullanılmaz: p = .015. Detaylı bilgi için 7. Sürüm APA Kılavuzunun 6. bölümüne bakılabilir.

**Dipnotlar**

Sayfalarda dipnotlar kullanılabilir. Dipnotların[[1]](#footnote-1) yazı tipi “Times New Roman” olmalıdır. Yazı tipi boyutu ise 10 punto olmalıdır. Satır aralığı tek, girinti ve aralık 0 cm, iki yana yaslı olmalıdır.

**Sayfa Numaraları**

Sayfa numaraları eklenmemelidir. Sayfa numaraları, daha sonra editörler tarafından eklenecektir. Üst ve alt bilgiler sayfalar da kullanılmamalıdır.

**Referanslar**

Referanslar APA 6. Sürüm biçiminde kullanılabilir. Referansların doğru yerlerde kullanıldıklarına dikkat edilmelidir. Tüm referanslara en az bir kere atıfta bulunulmalıdır.

**Genişletilmiş Öz/Extended Summary**

Dergiye gönderilecek Türkçe çalışmalar için makalenin kaynakçasından sonra 600-800 kelime arası İngilizce yazılmış bir genişletilmiş öz (extended summary) hazırlanmalıdır. Genişletilmiş öz/extended summary sadece çalışmayı tanıtan nitelikte olmayıp; çalışmanın amacı, literatür taraması, yöntemi, bulguları, sonuç ve varsa önerileri içermelidir. İngilizce başlık ve extended summary başlıkları ve metin; 11 punto, paragraf öncesi ve sonrası 6 nk aralıklı ve tek satır aralığı olacak şekilde ayarlanmalıdır.

**Metin İçi Atıf Yazım Kuralları**

• Makalelerde metin içi atıf (APA) yöntemi kullanılmalıdır. Atıfta parantez içinde yazarın soyadı, yayın yılı ve sayfa numarası belirtilmelidir (Örn:Akdoğan, 2014: 135).

**Örnek:**Vergi rekabetinde kullanılan araçlar; vergi oranı indirimi, genel vergi teşvikleri ve indirimler olarak belirtilebilir (Saraç, 2006: 125).

• Eğer cümle içinde yazar(lar)ın soyadı kullanılıyorsa, isimden sonra sadece parantez içinde yayın tarihinin yazılması yeterlidir.

**Örnek:**Nadaroğlu’nun (2000) belirttiği gibi vergileme ilkeleri; “vergiden beklenen fonksiyonların gerçekleşebilmesi için vergilerin seçiminde, tekniğinde ve uygulanmasında göz önünde tutulması gereken hususları ifade etmektedir.”

• İki yazarlı çalışmalara atıf yapıldığında her iki yazarın da soyadı yazılmalıdır. Parantez içinde yazarların soyadı arasında “&” işareti kullanılmalıdır (Örn: Çetinkaya & Demirbaş, 2022: 38).

**Örnek:**Vergiden kaçınma, bir firmanın topluma karşı yükümlülükleriyle tutarsız ve sorumsuz bir uygulamayı temsil etmektedir (Bird & Nozemack, 2018: 1010).

• Yazar sayısı üç ve daha fazla olan çalışmalara atıf yapıldığında, ilk yazarın soyadı ve “vd.” ibaresi kullanılmalıdır (Örn: Gerçek vd., 2021: 220).

**Örnek:**Vergi borçlusu ile maddi edimde bulunması gereken kişi anlatılırken, vergi mükellefiyeti maddi ve şekli ödevleri kapsayan bir içeriğe sahiptir (Şenyüz vd., 2022: 92).

• Yazar(lar)ın aynı yıl birden fazla eser yayınlanmış çalışmalarına atıf yapılmış ise, yayın yılının sonuna “a, b, c” gibi semboller yazılarak kaynakların birbirinden ayrılması sağlanmalıdır (Örn: Karakoç, 2021a: 82; Karakoç, 2021b: 257).

• Cümle sonunda birden fazla çalışmaya atıf yapılıyorsa, bu kaynaklara parantez içerisinde yer verilmeli ve aralarına noktalı virgül (;) konulmalıdır (Örn: Karakoç, 2021a: 148; Şenyüz vd., 2022: 257).

• Metin içerisinde açıklanmak istenen kimi hususlarla ilgili açıklamalar sayfa altı dipnotu şeklinde belirtilebilir ve bu türden dipnotların sayısal olarak (nümerik) birbirini izlemelidir. Dipnotlar Times New Roman 10 punto, iki yana yaslı, tek satır aralıklı ve paragraf öncesi ve sonrası 0 nk aralıklı olarak yazılmalıdır. Ancak kaynak gösterimi sayfa altı dipnotu ya da son not şeklinde verilemez.

**Kaynakça Yazım Kuralları**

• Yazar(lar), kaynakçayı hazırlarken Amerikan Psikoloji Birliğinin (APA) 7. Sürüm Yayın Kılavuzuna uymalıdır. Bkz. American Psychological Association. (2020). Publication Manual of the American Psychological Association (7th ed.). https://doi.org/10.1037/0000165-000; American Psychological Association. (2021). Common Reference Examples Guide. https://apastyle.apa.org/instructional-aids/reference-examples.pdf.

• Makale metninin sonunda yazar soyadlarına göre alfabetik olarak düzenlenmiş kaynakça bulunmalıdır. Kaynakça, metin içinde atıf yapılan kaynakların tamamını içermelidir. Süreli yayınlar ve derleme kitaplardaki bölümler için sayfa numaraları belirtilmelidir.

• Aynı yazar(lar)ın birden fazla çalışmasına atıfta bulunulmuş ise, yayın tarihi en eski olandan başlanılmalıdır. Yazar(lar)ın aynı tarihli birden fazla çalışmasına atıfta bulunulmuş ise, metin içerisinde olduğu gibi, kaynakça bölümünde de, yayın tarihinden sonra (a, b, …) harfleri kullanılarak kaynaklar sıralanmalıdır. Bir yazarın tek ve birden fazla yazarlı çalışmasına atıfta bulunulması durumunda, önce tek yazarlı çalışmalar yazılmalıdır.

**Kaynakça aşağıda belirtilen örnekler çerçevesinde oluşturulmalıdır:**

Kaynakça; Times New Roman yazı karakteri kullanılarak 12 punto, 1.15 satır aralığında ve iki yana yaslı olarak yazılmalıdır. Paragraf öncesi ve sonrası 6 nk aralık verilmelidir. Kaynakların düzeni asılı ve 1,25 cm içerden olmalıdır.

**―Kitaplar**

Akdoğan, A. (2014). *Kamu Maliyesi*(16. Baskı). Ankara: Gazi Kitabevi.

Bulutoğlu, K. & Kurtuluş E. (1988). *Bütçe ve Kamu Harcamaları* (2. Baskı). İstanbul: Filiz Kitabevi.

Şenyüz, D., Yüce, M. & Gerçek A. (2022a). *Türk Vergi Sistemi* (19. Baskı). Bursa: Ekin Basım Yayın Dağıtım.

Şenyüz, D., Yüce, M. & Gerçek A. (2022b). *Vergi Hukuku*(13. Baskı). Bursa: Ekin Basım Yayın Dağıtım.

Gerçek, A., Çetin Gerger, G., Taşkın, T., Bakar, F. & Güzel, S. (2015). *Mükellef Hakları: Türkiye Perspektifi ve Geliştirilmesi.*Ankara: Seçkin Yayıncılık.

**― Makaleler**

Çelikkaya, A. (2021). Avrupa Komisyonunun Dijital Hizmet Vergisi Önerisinin Ekonomik Analizi. *International Journal of Public Finance.* 6(2), 176-192. https://doi.org/10.30927/ijpf.940748.

Kirchler, E., Kogler, C. & Muehlbacher, S. (2014). Cooperative Tax Compliance: From Deterrence to Deference. *Current Directions in Psychological Science.* 23(2), 87-92. https://doi.org/10.1177/0963721413516975.

***―* Kitap Bölümü**

Altuğ, F. (2009). *Türkiye’de Kamu Fonksiyonları ile Kamu Kurumları İlişkisi Üzerine Bir Değerlendirme.* İçinde Edizdoğan, N. (Ed.), Güncel Mali Konular (19-32). Bursa: Dora Yayıncılık.

Lapavitsas, C. (2010). *Finansallaşmış Kapitalizm: Kriz ve Finansal Müsadere.* İçinde Lapavitsas C. (Ed.), Öncel, T. (Çev.), Finansallaşma ve Kapitalizmin Krizi (25-74). İstanbul: Yordam Kitap.

Bergquist, J. M. (1992). *German Americans.* In Buenker, J. D. & Ratner, L. A. (Eds.), Multiculturalism in the United States: A comparative guide to acculturation and ethnicity (53-76). New York, NY: Greenwood.

**― Raporlar**

Gelir İdaresi Başkanlığı. (2022). *Gelir İdaresi Başkanlığı Faaliyet Raporu 2021.* Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Yayın No: 429. https://www.gib.gov.tr/sites/default/files/fileadmin/faaliyetraporlari/2021/2021\_faaliyet\_raporu\_4.pdf.

Alexander, P., Balavac, M., Mukherjee, S., Lymer, A. & Massey, D. (2018). Improving Tax Literacy and Tax Morale of Young Adults (No. Bafes 23). Department of Accounting, FinanEconomicsonomic, Bournemouth University. https://repec.bmth.ac.uk/bam/wp/BAFES23.pdf.

**― Tezler**

Serbes, H. (2021). *Türkiye'de Mahalli Düzeyde Borçlanmayı Açıklayıcı Faktörler: Büyükşehir Belediyeleri Üzerine Bir Panel Veri Analizi.* Doktora tezi, Yayın No. 715488, Bursa Uludağ Üniversitesi.

Yıldız, R. (2019). *Kurumlar Vergisine İlişkin Vergi Harcamalarının Vergileme İlkeleri Açısından Değerlendirilmesi*. Yüksek lisans tezi, Yayın No. 591200, Hacettepe Üniversitesi.

**― Bildiriler (Kitapta Yayımlanmış)**

Acar Y. (2021). *Determinants of the Size of Fiscal Policy Packages during the Covid-19 Pandemic?.* İçinde Bozdoğanoğlu, B. & Biyan, Ö. (Ed.), 35th International Public Finance Conference/Tr Proceeding Book (366-367). Bursa: Ekin Basım Yayın Dağıtım.

Korlu, K. & Çetinkaya, Ö. (2015). *Belediyelerin Yönetiminde Bir Piyasa Ekonomisi Bakış Açısı: Profesyonel Kent Yöneticisi Modeli.*30. Türkiye Maliye Sempozyumu Bildiri Kitabı (295-320). Adnan Menderes Üniversitesi Yayınları.

**― Resmi Gazete / Mevzuat**

Kurumlar Vergisi Kanunu (2006). Kanun No. 5520, T.C. Resmi Gazete. Yayım 21.06.2006. Sayı 26205.

Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (Sıra No: 530) (2021). Resmi Gazete. Yayım 17.07.2021. Sayı 31543.

**― İnternet Kaynağı**

Avrupa Birliği Genel Sekreterliği. (2011). Avrupa Birliği Antlaşması ve Avrupa Birliği’nin İşleyişi Hakkında Antlaşma / Md. 314. http://www.abgs.gov.tr. (Erişim: 28.09.2016).

Doğrusöz, B. (2022, Ağustos 16). Ödeme emrinin düzeltilmesi istenebilir mi? Dünya Gazetesi. https://www.dunya.com/kose-yazisi/odeme-emrinin-duzeltilmesi-istenebilir-mi/666410. (Erişim: 25.08.2022).

1. Örnek bir dipnot [↑](#footnote-ref-1)