**DİCLE ÜNİVERSİTESİ ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ DERGİSİ ADAY MAKALE KONTROL LİSTESİ ve SÜREÇ ONAY FORMU**

Sayın Yazar, çalışmanızın sürece alınabilmesi için makalenizin dergi yazım kurallarına uygun olması gerekmektedir. Lütfen aşağıdaki her maddeyi ayrı ayrı okuyunuz ve dergi şablonuna uygun olmayan bir durum varsa lütfen gerekli tüm değişiklikleri yapınız. Şablona uygun olmayan her durumun, makalenizle ilgili sürecin uzamasına ya da makalenizin sürece alınmamasına neden olacağını unutmayınız. Çalışmanızı makale şablonuna uygun hale getirdikten sonra aşağıdaki kontrol listesinde gerekli işaretlemeleri yapınız. İşaretleme yapmak için onay kutularının üzerine bir kez tıklamanız (çift tıklama değil) yeterlidir.

İlgili işlemlere dair varsa açıklamalarınız bu belgenin 3. sayfasında yer alan AÇIKLAMALAR kısmına yazabilirsiniz. Belgenin sonundaki ifadeyi çalışma adı ve yazar bilgilerini doldurarak tamamlayınız.

*Dicle Üniversitesi Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi Editörlüğü*

**KONTROL LİSTESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| İŞLEM | Kontrol edildi. ÇALIŞMA, ŞABLONA UYGUNDUR |
| 1. Çalışma nicelse NİCEL ÇALIŞMA ŞABLONU, nitelse NİTEL ÇALIŞMA ŞABLONU kullanılmıştır. Karma araştırmalar için bu ikisi uygun bir şekilde birleştirilmiştir. |  |
| 1. Şablonlarda yer alan her başlığın altındaki İÇERİK ve BİÇİM alt başlıkları okunmuş, tüm metin bu alt başlıklarda belirtilen gereklilikler uyarınca yazılmıştır. |  |
| 1. Dergi şablonu şekilsel olarak bozulmamıştır. |  |
| 1. Çalışmada ad, soyad, unvan, kurum, mail adresi, ORCID gibi bilgiler yer almamaktadır. |  |
| 1. Etik kurul bilgilerinde ve başka hiçbir yerde üniversite/kurum vb. bilgiler yer almamaktadır. |  |
| 1. Çalışmaya ait yayın bilgilerine (tezden üretilme, bilimsel bir toplantıda sunulma vb) yer verilmemiştir. |  |
| 1. Özet, uzun özet, anahtar kelime vb. sınırlılıkları şablonda belirtildiği gibidir. |  |
| 1. Çalışma boyunca her yerde küçük harf-büyük harf, italik yazım vb. gereklilikler kontrol edilmiştir. |  |
| 1. Birinci, ikinci, üçüncü vb. düzey başlıkların yazım stilleri şablona uygundur. |  |
| 1. Tablo ve şekiller ile bunların numaralandırma ve adlandırmaları şablona uygundur. |  |
| 1. Etik Kurul İzin Bilgileri, Araştırmacıların Katkı Oranları Beyanı, Destek ve Teşekkür Beyanı, Çatışma Beyanı başlıkları makalen silinmemiştir. Ancak bu kısımlar çalışma kabul edildikten sonra doldurulmak üzere boş bırakılmıştır. |  |
| 1. Metin içi atıf kuralları (& kullanımı, vd. kullanımı, alfabetik sıralama vb.) incelenmiş ve bu kurallara uyulmuştur. |  |
| 1. Dergi şablonunda ve web sayfasında (<https://dergipark.org.tr/tr/pub/zgefd/writing-rules>) yer alan kaynakça yazım kuralları incelenmiş. Tüm kaynakları bu yazım kurallarına uygun hale getirilmiştir (özellikle makalelere DOI linki veya erişim linki ekleme, kitaplarda şehir bilgisine yer vermeme vb.).   Burada bilgi verilmeyen kaynaklar konusunda APA 7.0 kurallarına uyulmuştur.  <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples#data-assessments> |  |
| 1. Çalışmada yer verilmesi gereken başlıklara yer verilmiştir. (ÖR: Nitel araştırmalar için Geçerlik ve Güvenirlik; tüm çalışmalar için Araştırma Etiği) |  |
| 1. Telif Hakkı ve sadece gerekli durumlarda kullanılan ETİK KURUL BEYAN formundaki imzalar, ıslak imzadır. |  |
| 1. Çalışma bir tezden üretilmiş olsa bile %15’i aşmayan bir benzerlik raporu sisteme yüklenmek üzere hazırlanmıştır. |  |

**SÜREÇ ONAY FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| SÜREÇ | KABUL EDİYORUM |
| Çalışmanın yukarıdaki kontrol listesine uygun olmayan bir şekilde yüklenmesi, tek başına bir RET nedenidir. |  |
| Çalışmanın, etik kurul belgesi olmadan herhangi bir yerde sunulmuş ve yayınlanmış olması bir RET nedenidir. |  |
| Çalışma sekreter, editör, gerekirse istatistik editörü, alan editörü süreçlerinden geçtikten sonra hakemlere yönlendirilecektir. |  |
| Çalışma sekreter, editör, gerekirse istatistik editörü, alan editörü ve hakemlerden ayrı ayrı dönüt alabilir. |  |
| Sekreter, editör, gerekirse istatistik editörü, alan editörü ve hakemlerden gelen dönütlerin gerekleri (özellikle belirtilmese bile tüm yayın süresi boyunca) kırmızı yazı rengi ile yapılacaktır. |  |
| Çalışma yayına kabul edildiği takdirde, çalışmanın son hali için yeniden %18’i (makalenin ilk hali için bu oran %15 olmalıdır) geçmeyen bir benzerlik raporu istenecektir. Süreç boyunca yapılacak tüm değişikliklerde bu durum, göz önünde bulundurulacaktır. |  |
| Sekreter, editör, gerekirse istatistik editörü, alan editörü ve hakemler tarafından talep edilen değişiklik/düzeltmelerin gerçekleştirilmediği durumlarda, bunun bilimsel/mantıksal gerekçeleri dosya üzerinde yapılan açıklamalar yanıtlanarak belirtilecek ve çalışma bu haliyle sisteme tekrar yüklenecektir.  (AÇIKLAMAYA SAĞ TIKLA>AÇIKLAMAYI YANITLA (burada isminiz görünmemeli)) |  |

**VARSA AÇIKLAMALARINIZ**

Bu çalışma daha önceden herhangi bir tezden üretildi ise tez bilgilerini (Tez ismini) veya bilimsel bir toplantıda sunulduysa sunum bilgilerini (Sempozyum/kongrenin adı, gerçekleşme tarihi, bildiri türü vb.) burada muhakkak açıklayınız. (Gerektiği halde etik kurul belgesi alınmadan önce sunulmuş bildirilerin dergimiz tarafından kabul edilmediğini belirtmek isteriz.)

………………………………………………………. adlı çalışmanın ………………………….. yazarı/yazarları olarak yukarıdaki tüm işlemleri belirttiğimiz şekilde yaptığımızı onaylar, bu kontrol listesini sisteme yükleyerek bu konudaki etik, yasal ve çalışma süreciyle ilgili (kabul/Ret/iade) tüm sorumlulukları üstlendiğimizi ifade ederiz.

Bu kontrol listesini DOSYALAR sekmesinde YENİ DOSYA EKLE seçeneğini kullanarak ekleyiniz.

Teşekkür eder, iyi çalışmalar dileriz.