



## MAKALE GÖNDERİMİ

Makale yükleyecek yazarın öncelikle Dergipark'a üye olması gerekmektedir. Üyelik işlemi <https://dergipark.org.tr/tr/register/> adresinden gerçekleştirilmektedir. Kayıt işlemi tamamlandıktan sonra derginin ana sayfasında yer alan **"MAKALE GÖNDER"** butonundan ilgili sayfa açılmalıdır. Makale gönderme işlemi 5 aşamadan oluşmaktadır. Makalenin gönderilebilmesi için tüm alanların eksiksiz şekilde doldurulması gerekmektedir.

### Bartın Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Dergisi

ISSN: 2602-3520 • e-ISSN: 2547-9865 • Başlangıç: 2016 • Periyot: Yılda 2 Sayı • Yayımcı: Bartın Üniversitesi

dergiye makale at

#### HAKKINDA

Bartın Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Dergisi, disiplinlerarası bir yaklaşımla Arkeoloji, Bilgi ve Belge Yönetimi, Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları, Felsefe, İngilizce Mütercim ve Tercümanlık, İngiliz Dili ve Edebiyatı, Psikoloji, Sanat Tarihi, Sosyoloji, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı alanlarında özgün Türkçe ve İngilizce çalışmalar ile kitap incelemelerine yer veren **bilimsel, hakemli ve uluslararası** bir dergidir.

2016 tarihinden bu yana altı aylık periyotlarla (**Haziran-Aralık**) yılda iki sayı olarak faaliyet gösteren dergimiz, elektronik ortamda yayımlanmakta ve açık erişim prensibini benimsemektedir. Dergiye gönderilecek makalelerin bir hata vavın

+ Takip Et 46

#### ARŞİV

Son Sayılar

- 2024 - Cilt: 9 Sayı: 1
- 2023 - Cilt: 8 Sayı: 2
- 2023 - Cilt: 8 Sayı: 1
- 2022 - Cilt: 7 Sayı: 2

Tüm Sayılar

#### KEŞİF

- Makale Gönder
- Hakemlik İntegrasyonu
- Amaç ve Kapsam
- Yazım Kuralları
- Etik İlkeler ve Yayın Politikası
- Ücret Politikası
- Dergi Kurulları
- İstatistikler
- Dizinler

Geri Bildirim



## MAKALE GÖNDERİMİ

Makale Türü, Konular ve Birincil Dil seçimi tamamlandıktan sonra makalenizin başlığını, anahtar kelimelerini (en az 3 anahtar kelime) ve öz/abstract kısmını İngilizce ve Türkçe olarak girmeniz gerekmektedir. Kaynakça kısmına **metin içinde atıfta bulunduğunuz** tüm çalışmaların APA stiline uygun şekilde eklenmesi gerekmektedir. Tüm alanlar tamamlandıktan sonra sayfanın sağ altında yer alan “SONRAKİ ADIM” butonuna basarak bir sonraki adıma geçebilirsiniz.

- 1 Makale Üst Verileri
- 2 Yazarlar
- 3 Dosyalar
- 4 Ek Bilgiler
- 5 Ön İzleme

### Makale Üst Verileri

Makale Türü\*  
Araştırma Makalesi

Konular\*  
[\* Sosyal > Sosyal > Bilgi, Belge Yönetimi]

Birincil Dil\*  
Türkçe

Diller\*  
Tr [Zorunlu] \* En [İsteğe Bağlı]

Başlık\*  
Deneme Versiyonu

Kısa Başlık  
Deneme

Anahtar Kelimeler\*  
[\* Bartın] [\* Edebiyat Fakültesi] [\* Dergi]

Anahtar kelimelerinizi "ENTER" tuşu ile ayırabilirsiniz ve sıralamasını da "sürükle bırak" yöntemi ile değiştirebilirsiniz.

Öz\*

## MAKALE GÖNDERİMİ

Sistem yazar bilgilerini otomatik olarak getirmektedir. 2 veya daha fazla yazarlı çalışmalar için “YAZARI EKLE” butonundan yazar bilgilerinin eksiksiz şekilde girilmesi gerekmektedir. Yazar adı ve soyadı verilirken büyük küçük harf kullanımı “Adı SOYADI” şeklinde olmalıdır.

- ✓ Makale Üst Verileri
- 2 Yazarlar**
- 3 Dosyalar
- 4 Ek Bilgiler
- 5 Ön İzleme


### Yazarlar

Makaleyi gönderen kişi sorumlu yazar olarak otomatik eklenir. Başka yazar eklemek için bu alanı kullanabilirsiniz. Ekleyeceğiniz e-posta sistemde kayıtlı ise yazar ekranı size açılacaktır. Kayıtlı değilse sizin ekleyeceğiniz e-posta adresine onay bildirimini gidecek, yazar kabul ettiğinde makale dergiye gönderilecektir.

Eklenecek yazar e-postası

Lütfen yazarın e-posta adresini giriniz ve eklemek için tıklayınız.

**+ Yazarı Ekle**

Sıra	Yazar Adı	Yazar Detayı	Yazar Tipi	Yazar Durumu	İşlemler
1		<b>E-posta:</b> <b>Kurum:</b> ANKARA ÜNİVERSİTESİ <b>Ülke:</b> Turkey <b>Telefon:</b> X <b>Orcid:</b> X	+ Sorumlu Yazar	<b>Kayıtlı</b>	

**ÖNCEKİ ADIM** **SONRAKİ ADIM**

## MAKALE GÖNDERİMİ

\*\*Tüm yazarların telefon ve ORC ID bilgilerinin girilmiş olması gerekmektedir. ORC ID numarası <https://orcid.org/login> adresinden ücretsiz olarak temin edilebilir.

### Yazarı Ekle

Sıra*	Orcid*
1	

ORCID, Dünya çapında araştırmacılara ve bu araştırmacıların bilimsel çalışmalarını için güvenilir bir yöntem olmuştur. ORCID numaranız varsa yukarıdaki okunuza giriniz, yoksa ilgili butona tıklayarak kolayca ve kısa bir süreçte alabilirsiniz. [ORCID AL](#)

Adı	Soyadı
Unvan	E-Posta
İkinci Soyad	Ülke*
	Türkiye
Telefon*	Adres
4045189	
Kurum*	
ANKARA ÜNİVERSİTESİ	

Kurum Ekleme İçin Tıklayınız

Kayıdet

### Register for an ORCID iD

ORCID provides a persistent digital identifier that distinguishes you from every other researcher and, through integration in key research workflows such as manuscript and grant submission, supports automated linkages between you and your professional activities ensuring that your work is recognized.

For ORCID's terms and conditions, you may only register for an ORCID iD for yourself.

First name

Last name (Optional)

Primary email

Additional email (Optional)

Add another email

Password

8 or more characters  
 1 letter or symbol  
 1 number

Confirm Password

#### Visibility settings

Your ORCID iD connects with your ORCID record that can contain links to your research activities, affiliations, awards, other versions of your name, and more. You control the content and who can see it. (View information on visibility settings)

By default, who should be able to see information added to your ORCID Record?

Everyone (75% of users choose this)

Trusted parties (7% of users choose this)

Only me (18% of users choose this)



## MAKALE GÖNDERİMİ

Sonraki adımda makalenize ait olan dosyaların yüklenmesi gerekmektedir. Yüklenmesi gereken dosyalar:

- Makale dosyası (Ayrıntılı bilgi [Yazım Kuralları Sayfasında](#) yer alan Makale Düzeni başlığında açıklanmıştır.)
- Yazar bilgileri dosyası (Ayrıntılı bilgi [Yazım Kuralları Sayfasında](#) yer alan Yazar Bilgileri Sayfa Düzeni başlığında açıklanmıştır.)
- Tablolar ve şekiller (Var ise)
- Telif Hakkı Devir Formu (Sorumlu yazar tarafından ıslak imza ile imzalanarak taratılmalıdır.)
- Etik Kurul Onay Formu\*\*(Var ise)

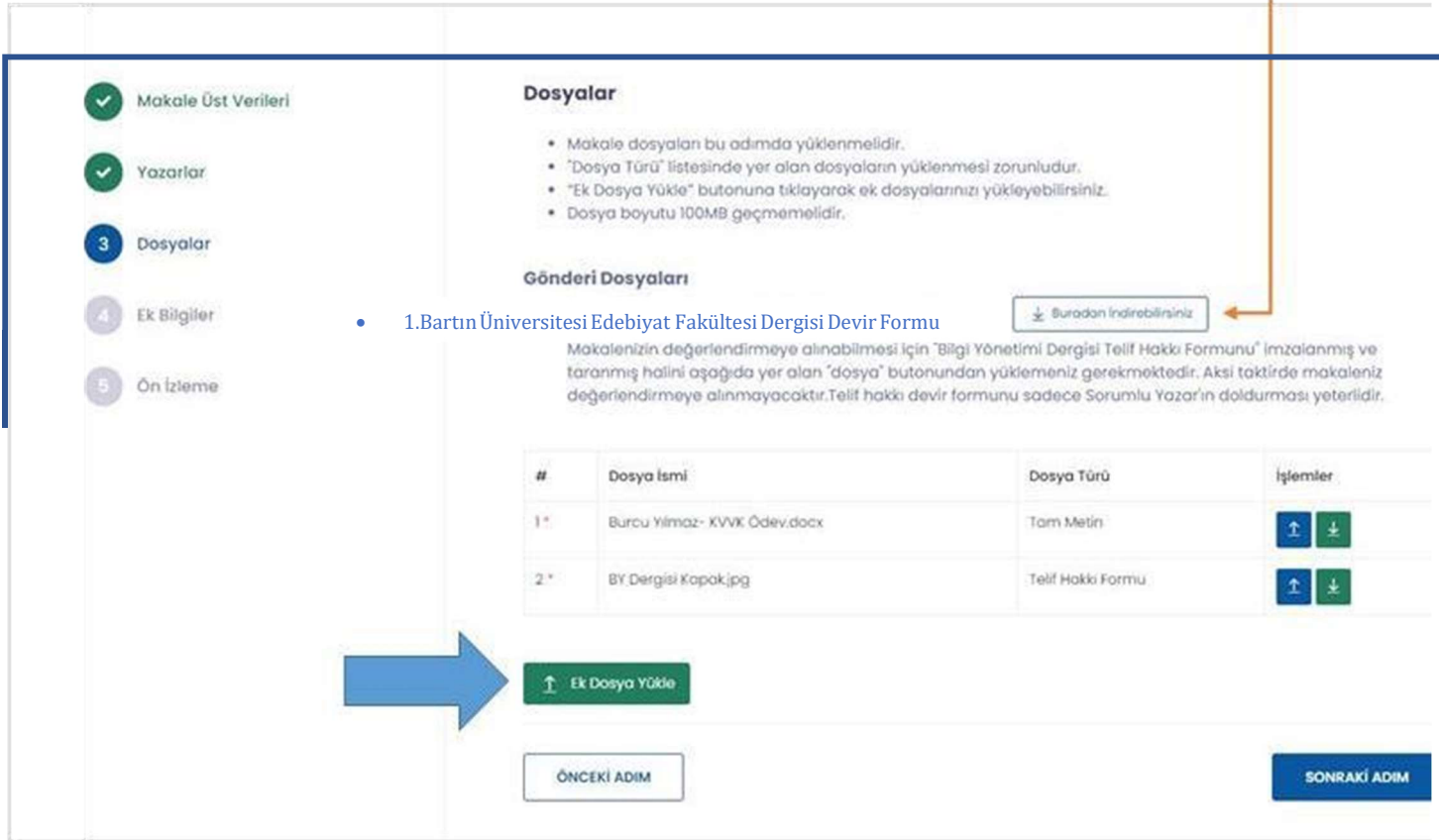
\*Makalelerde Araştırma ve Yayın Etiğine uyulduğuna dair ifadeye yer verilmelidir.

**\*\*Yayınlanmak üzere dergimize gönderilen makalelerde etik kurul kararı gerektiren araştırma veri/ bulgu/ sonuçlarının yer alması durumunda, Etik Kurul Onay Formunun bir kopyasının başvuru sırasında sisteme yüklenmesi gerekir. Ayrıca etik kurul karar bilgileri (kurul adı, tarihi, numarası vd.) çalışmanın yöntem kısmında ve makale sonunda belirtilmelidir.**

## MAKALE GÖNDERİMİ

Makale tam metninizi ve telif hakkı devir formunun imzalanmış ve taratılmış versiyonunu GÖNDERİ DOSYALARI başlığı altından yükleyebilirsiniz. Yazar bilgileri dosyası, Tablolar ve şekiller, Etik Kurul Onay Formu gibi ek dosyalarınızı EK DOSYA YÜKLE butonuna tıklayarak sisteme yükleyebilirsiniz.

**\*\*Dergimiz Telif Hakkı Devir Formu'na bu alandan erişebilirsiniz.**



**Dosyalar**

- Makale dosyaları bu adımda yüklenmelidir.
- "Dosya Türü" listesinde yer alan dosyaların yüklenmesi zorunludur.
- "Ek Dosya Yükle" butonuna tıklayarak ek dosyalarınızı yükleyebilirsiniz.
- Dosya boyutu 100MB geçmemelidir.

**Gönderi Dosyaları**

- 1.Bartın Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Dergisi Devir Formu

Makalenizin değerlendirilmeye alınabilmesi için "Bilgi Yönetimi Dergisi Telif Hakkı Formunu" imzalanmış ve taranmış halini aşağıda yer alan "dosya" butonundan yüklemeniz gerekmektedir. Aksi takdirde makaleniz değerlendirilmeye alınmayacaktır.Telif hakkı devir formunu sadece Sorumlu Yazar'ın doldurması yeterlidir.

#	Dosya İsmi	Dosya Türü	İşlemler
1*	Burcu Yılmaz- KVVK Ödev.docx	Tam Metin	<a href="#">↑</a> <a href="#">↓</a>
2*	BY Dergisi Kapak.jpg	Telif Hakkı Formu	<a href="#">↑</a> <a href="#">↓</a>

[Buradan İndirebilirsiniz](#)

[↑ Ek Dosya Yükle](#)

[ÖNCEKİ ADIM](#) [SONRAKİ ADIM](#)



# MAKALE GÖNDERİMİ

Bilgisayarınıza indirdiğiniz “TELİF HAKKI DEVİR FORMU”nu doldurduktan sonra çıktısını alarak ıslak imza ile imzalayıp tarattıktan sonra sisteme yüklemelisiniz.

## Bartın Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Dergisi Telif Hakkı Devir Formu/

### Bartın University Journal of the Faculty of Letters Copyright Transfer Form

#### Sorumlu Yazar Bilgileri/ Responsible Author Information:

Adı Soyadı/ Name and Surname:

Adres/ Address :

e-Posta/ e-Mail:

Çalıştığı Kurum ve Birim/ Institution and Department:

#### Yayın Bilgileri/ Publication Information:

Çalışmanın Başlığı/ Title of the Study:

Diğer Yazarlar/ Other Authors:

#### Bartın Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Dergisi Telif Hakkı Kuralları/ Bartın University Journal of the Faculty of Letters Copyright Rules

1. Çalışmanın bilimsel, etik ve hukuki tüm sorumluluğu yazarlara aittir./ All scientific, ethical and juridical responsibility of the study belongs to the authors.
2. Çalışma Dergiye gönderildikten sonra, hiçbir aşamada, Telif Hakkı Devir Formu'nda belirtilen yazar adları ve sıralaması dışında yazar adı eklenemez, silinemez ve sıralamada değişiklik yapılamaz./ Apart from the author names and orderings that signified in the Copyright Transfer Form at no stage, after the text sent to the journal, any author name cannot be added, deleted and no changes can be made in orderings.
3. Ortak yazarlı çalışmalarda, diğer yazarlara ulaşılamaması durumunda sorumlu yazar bütün sorumluluğu kabul etmiş sayılır./ For studies with co-authors, the responsible author is deemed to accept all responsibility, in case of the other authors cannot be reached.
4. Bilgi Yönetimi Dergisi yayımlanmış çalışmaların diğer çalışmalarda kullanılması, ancak atf verilmesi halinde mümkündür. Atf yapılırken; yazar adı/ adları, kitap adı, yayınevi, yayına hazırlayanlar, yayın yılı, sayfa numaralarının verilmesi zorunludur./ Use of studies that are published in the Journal of Information Management is possible only in case of citing. While citing:

author(s) name and surname(s), publication name, journal name, year of publication and page numbers are must.

5. Bilgi Yönetimi Dergisi açık erişimi desteklemektedir. Çalışmaların kişisel web sayfası ya da kurumsal arşivlerde saklanmalarına engel herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır./ The Journal of Information Management supports open access. There are no restrictions to prevent the studies from being stored in personal web pages or institutional archives.

#### Sorumlu Yazar Olarak Diğer Yazarlar Adına / On Behalf of Other Authors or/and as the Responsible Author;

1. Bilgi Yönetimi Dergisine gönderdiğimiz çalışmanın bilimsel araştırma ve yayın etiğine uygun olarak hazırlandığını./ The study that we/I sent to the Journal of Information Management is prepared in accordance with scientific research and publication ethics,
2. Çalışmanın özgünlüğünü./ The originality of the study,
3. Başka bir yerde yayımlanmadığını ya da yayımlanılmak üzere sunulmadığını./ The study is not published elsewhere or not submitted for publication,
4. Çalışmanın son halini tüm yazarların okuduğunu ve uygun bulunduğunu./ All authors read the final version of the study and found as an appropriate;
5. Çalışmaya destek veren kişi, kurum ve kuruluşların çalışma kapsamında anıldığını./ People, institutions and organizations that support the study are mentioned within the scope of the study,
6. Sunulan çalışma üzerindeki mali haklarımı, özellikle işleme, çoğaltma, temsil, basım, yayım, dağıtım ve internet dâhil olmak üzere kamuoyuna her türlü iletim hakkını bilgi Yönetimi Dergisi yetkili makamlarınca sınırsız olarak kullanılmak üzere, Bilgi Yönetimi Dergisine devretmeyi kabul ve taahhüt ederim./ Our/My financial rights in the submitted study, especially including processing, reproduction, representation, printing, publishing, distribution and the internet to the public, all manner of transmission right of unlimited use by the competent authorities of the Information Management Journal.

Tarih/ Date – İmza/ Signature

Belge sonu ■



## MAKALE GÖNDERİMİ

Çalışmanız yürütülen bir proje kapsamında ya da bir kurum tarafından desteklenerek oluşturuldu ise bu alanda belirtilmelidir. Herhangi bir destek ya da proje çalışması yok ise boş bırakılmalıdır

### Bartın Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Dergisi

- ✓ Makale Üst Verileri
- ✓ Yazarlar
- ✓ Dosyalar
- 4 Ek Bilgiler**
- 5 Ön İzleme

#### Ek Bilgiler

Destekleyen Kurum

Proje Numarası

Teşekkür

Hakem Önerisi (İsteğe Bağlı)

[+ Hakem Öner](#)

[ÖNCEKİ ADIM](#) [SONRAKİ ADIM](#)





## MAKALE GÖNDERİMİ

Girilen bilgiler MAKALE KONTROL LİSTESİNDE yer alan kontrol maddeleri ışığında gözden geçirilerek “Yukarıdaki maddelerin uygun olduğunu beyan ederim.” Seçeneği seçildikten sonra gönderme işlemi tamamlanmalıdır.

- ✓ Yazarlar
- ✓ Dosyalar
- ✓ Ek Bilgiler
- 5 Ön İzleme

1. Makale Üst Verileri

2. Yazarlar

3. Dosyalar

4. Ek Bilgiler

Makale Kontrol Listesi

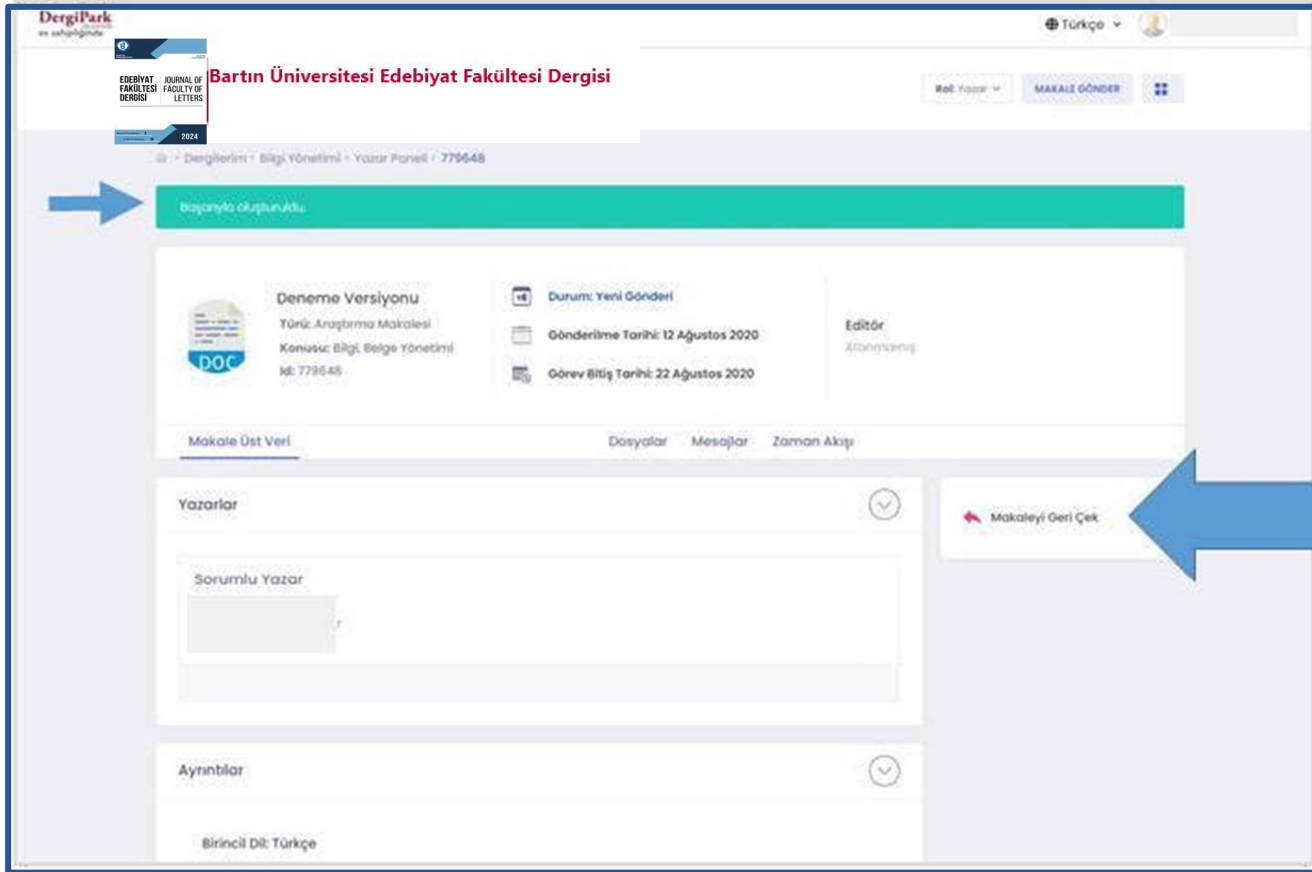
1. "Yazar Bilgileri" ve "Makale Dosyası" ayrı dosyalar şeklinde yüklenmelidir.
2. Gönderilen makale çalışmaları Bilgi Yönetimi Dergisi Etik Kurallarına uygun şekilde hazırlanmış olmalıdır.  
*Gönderilen makale çalışmaları Bilgi Yönetimi Dergisi Etik Kurallarına uygun şekilde hazırlanmış olmalıdır.*
3. Bilgi Yönetimi Dergisine Telif Hakkımı Devrediyorum.
4. Makale <i>yazım kurallarına</i> dikkat edilerek yazılmış olmalıdır.
  - Makalenin son halini yazım kurallarına uygun olarak gözden geçirilmiş olmalıdır.
5. Makale gönderimi tüm makale yazarları tarafından onaylanmalıdır.
  - Makalenin son halini tüm makalenin yazarlarının okunmuş ve onaylamış olması gereklidir.

Yukarıdaki maddelere uygun olduğunu beyan ederim.

Editöre Notlar\*

## MAKALE GÖNDERİMİ

Gönderme işlemi tamamlandıktan sonra “Başarıyla oluşturuldu” uyarısıyla beraber makalenize ait sayfa açılacaktır. Açılan ilk sayfada makalenize ait girdiğiniz üst veri bilgileri yer almaktadır. Makaleyi hatalı ya da yanlışlıkla gönderdiğinizizi düşünüyorsanız “MAKALEYİ GERİ ÇEK” butonundan makalenizi geri çekebilirsiniz.



DergiPark  
Bartın Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Dergisi

Web Yazar MAKALE GÖNDER

Deneme Versiyonu  
Yürütme Makalesi  
Konusu: Bilgi, Belge Yönetimi  
Id: 779548

Durum: Yeni Gönderi  
Gönderilme Tarihi: 12 Ağustos 2020  
Görev Bitiş Tarihi: 22 Ağustos 2020

Editor:  
Atanmış

Makale Üst Veri Dosyalar Mesajlar Zaman Akışı

Yazarlar

Sorumlu Yazar

Ayrıntılar

Birincil Dil: Türkçe

Makaleyi Geri Çek



# MAKALE GÖNDERİMİ

Dosyalar menü başlığı altında makalenize ait tüm dosyalara erişim sağlayabilir, değerlendirme süresince yapılacak olan değişiklikleri bu alandan izleyebilirsiniz.

The screenshot shows the 'DergiPark' submission interface for the 'Bartın Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Dergisi'. The user is logged in as 'Reb. Yazıcı'. The manuscript details are as follows:

- Deneme Versiyonu:** Türü: Araştırma Makalesi, Konusu: Bilgi, Belge Yönetimi, Id: 779648
- Durum:** Yeni Gönderi
- Gönderilme Tarihi:** 12 Ağustos 2020
- Görev Bitiş Tarihi:** 22 Ağustos 2020
- Editör:** Atanmamış

The 'Dosyalar' tab is selected, showing a table of uploaded files:

Revizyon	Versiyon	Dosya Adı	Dosya Türü	Yükleyen	Tarih	İşlemler
Orjinal	V0	Burcu Yılmaz- KVVK Ödev.docx	Tam Metin		12 Ağustos 2020 14:55:22	
Orjinal	V0	BY Dergisi Kapak.jpg	Telif Hakkı Formu		12 Ağustos 2020 14:55:56	

Below the table, there is a section for 'Süreç Dosyaları' (Process Files).



## MAKALE GÖNDERİMİ

Makalenin değerlendirme ve yayım süreci boyunca Editör ve Yazım Dil Editörleri ile bu alandan iletişim kurulmalıdır. Makale ilk yüklendiğinde mesajlar menü başlığı altında herhangi bir konuşma balonu yer almayacaktır. Makalenize editör atandıktan sonra bu alandan makalenizin editörüyle iletişim kurabilirsiniz.

The screenshot displays the submission interface for the Bartın University Faculty of Letters Journal. The page header includes the DergiPark logo, the journal title 'Bartın Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Dergisi', and a 'MAKALE GÖNDER' button. The main content area shows article details: 'Deneme Versiyonu', 'Türü: Araştırma Makalesi', 'Konusu: Bilgi, Belge Yönetimi', and 'Id: 779648'. It also indicates the submission date as '12 Ağustos 2020' and the deadline as '22 Ağustos 2020'. A blue arrow points to the 'Editör' field, which is currently empty. At the bottom of the article details, the 'Mesajlar' (Messages) button is highlighted with a blue box, indicating where authors can communicate with the editor.