|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**MAKALE DEĞERLENDİRME FORMU**

**Makale No :**

**Makalenin Adı :**

**DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Değerlendirme Sorusu** | **Yeterli** | **Kısmen Yeterli** | **Yetersiz** |
| Makalenin konusu ve içeriği dergimize uygun mu? |  |  |  |
| Makalenin başlığı makalenin içeriğine uygun mu? |  |  |  |
| Özet; çalışmanın amacını, uygulanan yönteme göre elde edilen bulguları ve önerileri kapsıyor mu? |  |  |  |
| Anahtar sözcüklerin yeterli ve uygun mu? |  |  |  |
| Türkçe ve İngilizce özet uyumlu mudur? |  |  |  |
| Makalede yararlanılan kaynaklar yeterli, güncel ve çalışmanın konusu ile ilgili midir? |  |  |  |
| Makalenin açık bir bilimsel bir argümanı var mıdır? |  |  |  |
| Giriş bölümünde çalışmanın konusu ve amacı yeterince vurgulanmış mıdır?  |  |  |  |
| Kullanılan araştırma yöntem ya da yöntemleri çalışma konusuna uygun mudur? |  |  |  |
| Araştırma bulguları izlenen yöntem ya da yöntemlere göre doğru açıklanmış mıdır? |  |  |  |
| Şekil ve Tablolar araştırma verilerine göre uygun ve anlaşılabilir şekilde düzenlenmiş midir? |  |  |  |
| Araştırma bulguları yeterince tartışılmış mıdır? |  |  |  |
| Sonuçlar bölümü, bulgulardan farklı olarak (tekrarı olmayacak şekilde) sunulmuş mudur?  |  |  |  |
| Çalışma dili yeterince sade ve anlaşılır mı? |  |  |  |
| Çalışmanın, bilime katkısı yönünden özgün değeri var mıdır? |  |  |  |
| Dergi yazım kurallarına uyulmuş mu?  |  |  |  |

**DEĞERLENDİRME SONUCU**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Makale mevcut haliyle yayınlanabilir  |
|  | Düzeltmeler editör tarafından kontrol edildikten sonra yayınlanabilir |
|  | Düzeltmeler yapıldıktan sonra tekrar incelemek isterim  |
|  | Yayınlanması uygun değildir |

**EK AÇIKLAMALAR**

|  |
| --- |
| Değerlendirmiş olduğunuz makale hakkında “düzeltilerek yayımlanabilir” ya da “yayımlanamaz” görüşlerinden birisine ulaştıysanız, aşağıdaki bölümde gerekçenizi lütfen belirtiniz. |
|  |

**HAKEM BİLGİLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| Unvan/Ad Soyad |  |
| Adres |  |
| E-posta |  |
| Telefon |  |
| Tarih |  |
| İmza |  |