

# MAKALE GÖNDERİM SÜRECİ

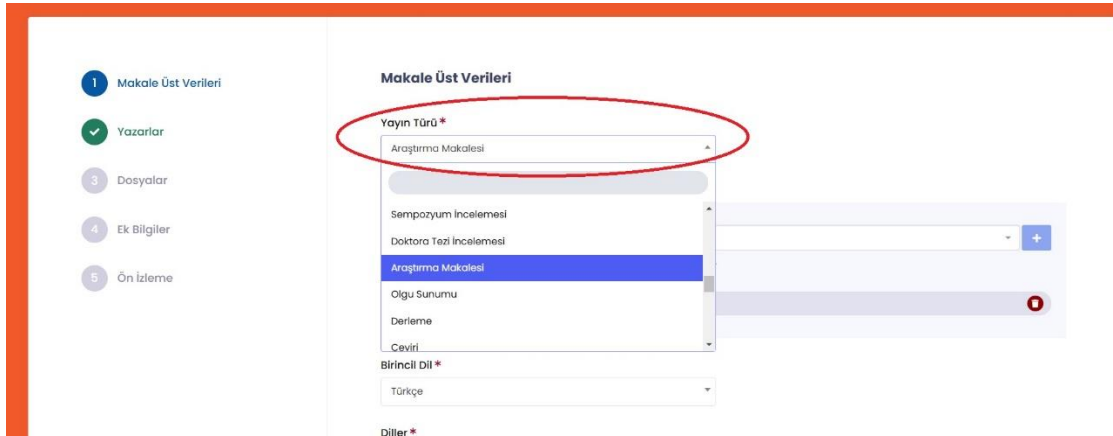
DergiPark sistemi ile makale gönderme aşaması aşağıdaki şekilde yürütülür.

1. Dergi sayfasında yer alan Makale Gönder butonu kullanılarak makale gönderim işlemleri başlatılır.



## A. MAKALE ÜST VERİLERİ

1. “Yayın türü” bölümünden (araştırma makalesi, olgu sunumu, derleme, çeviri, kısa bildiri, görüntü sunumu, teknik not, tez özeti, konferans bildirisi, editöre mektup, kitap incelemesi, düzeltme, editoryal, biyografi, bibliyografi, haber, rapor, diğer) çalışmanın türü seçilir.



2. “Konular” bölümünde çalışmanın hangi konu altında sınıflandırıldığı seçilir.

The screenshot shows the 'Makale Üst Verileri' form. The 'Yayın Türü' field is set to 'Araştırma Makalesi'. The 'Konular' field is highlighted with a blue circle. A dropdown menu is open, showing a list of subjects. The first option, 'Ekonomi > Uygulamalı Ekonomi > Turizm Ekonomisi', is selected and highlighted in blue. Other options include 'Ekonomi > Uygulamalı Ekonomi > Uygulamalı Ekonomi (Diğer)', 'Hukuk ve Yasal Çalışmalar > Hukuk > Turizm Hukuku', 'Hukuk ve Yasal Çalışmalar > Hukuk > Hukuk (Diğer)', 'Sosyal ve Beşeri Bilimler > Antropoloji > Turizm Antropolojisi', and 'Sosyal ve Beşeri Bilimler > Antropoloji > Antropoloji (Diğer)'. Below the dropdown, there are radio buttons for 'Birincil Dil' and 'Diğer Dil'. The 'Birincil Dil' radio button is selected. At the bottom, there are buttons for 'Türkçe Zorunlu' and 'İngilizce Zorunlu'.

3. Çalışmanın yazıldığı dil (Türkçe/İngilizce) “Birincil Dil” kısmından seçilir.

The screenshot shows the 'Makale Üst Verileri' form. The 'Yayın Türü' field is set to 'Araştırma Makalesi'. The 'Konular' field is now populated with 'Ekonomi > Uygulamalı Ekonomi > Turizm Ekonomisi'. The 'Birincil Dil' field is highlighted with a red circle. A dropdown menu is open, showing a list of languages. The first option, 'Türkçe', is selected and highlighted in blue. Other options include 'İngilizce'. Below the dropdown, there are radio buttons for 'Birincil Dil' and 'Diğer Dil'. The 'Birincil Dil' radio button is selected. At the bottom, there are buttons for 'Türkçe Zorunlu' and 'İngilizce Zorunlu'.

4. Çalışmanın hem Türkçe hem İngilizce olmak üzere Başlık, Anahtar Kelimeler ve Öz bölümleri doldurulur.

Diller \*

Türkçe Zorunlu İngilizce Zorunlu

Başlık \*

Kısa Başlık

Anahtar Kelimeler \*

Anahtar kelimelerinizi "ENTER" tuğu ile ayırabilirsiniz ve sıralamasını da "sürükle bırak" yöntemi ile değiştirebilirsiniz.

Öz \*

5. Çalışmanın aynı anda başka dergiye gönderilmediğini beyan için "**Makalemi aynı anda değerlendirmek üzere başka bir dergiye göndermediğimi beyan ederim**" seçeneği işaretlenir ve sonraki adıma geçilir.

Öz \*

Üst veri alanlarında yer alan kaynakça bölümü makale kabul edildiğinde yayım süreci aşamasında alınacaktır. Tam metin dosyasında kaynakçaya mutlaka yer verilmelidir.

Makalemi aynı anda değerlendirmek üzere başka bir dergiye göndermediğimi beyan ederim.

SONRAKİ ADIM

## B. YAZARLAR

1. Çalışmayı gönderen kişi sorumlu yazar olarak otomatik eklenmektedir. Diğer yazarların da mutlaka eklenmesi istenmektedir. Diğer yazarları eklerken e-posta adresinden yararlanılır. Ekleyeceğiniz e-posta sistemde kayıtlı ise yazar ekranı açılmaktadır. Kayıtlı değilse sizin ekleyeceğiniz e-posta adresine onay bildirimini gidecek, yazar kabul ettiğinde makale dergiye gönderilecektir.

- Makale Üst Verileri
- 2 Yazarlar**
- Dosyalar
- Ek Bilgiler
- Ön İzleme

### Yazarlar

Makaleyi gönderen kişi sorumlu yazar olarak otomatik eklenir. Başka yazar eklemek için bu alanı kullanabilirsiniz. Ekleyeceğiniz e-posta sistemde kayıtlı ise yazar ekranı size açılacaktır. Kayıtlı değilse sizin ekleyeceğiniz e-posta adresine onay bildirimini gidecek, yazar kabul ettiğinde makale dergiye gönderilecektir.

Sıra	Yazar Adı	Yazar Detayı	Yazar Tipi	Yazar Durumu	İşlemler
1		E-Posta Kurum: Ülke: Şehir: Telefon: ORCID:	Sorumlu Yazar	Kayıtlı	

Eklenecek yazar e-postası

E-Posta

Lütfen yazarın e-posta adresini giriniz ve eklemek için tıklayınız.

+ Yazarı Ekle

## C. DOSYALAR

1. Yazarlar istenen dosyaları (kapak sayfası, metin dosyası, benzerlik raporu, etik kurul onay belgesi) sisteme bu adımda yüklemektedir.

- Makale Üst Verileri
- Yazarlar
- 3 Dosyalar**
- Ek Bilgiler
- Ön İzleme

### Dosyalar

- Makale dosyaları bu adımda yüklenmelidir.
- "Dosya Türü" listesinde yer alan dosyaların yüklenmesi zorunludur.
- "EK Dosya Yükle" butonuna tıklayarak ek dosyalarınızı yükleyebilirsiniz.
- Dosya boyutu 100MB geçmemelidir.

#	Dosya İsmi	Dosya Türü	İşlemler
1*	Tam Metin.docx	Tam Metin	↑ ↓
2*	Benzerlik Raporu.pdf	Benzerlik Raporu	↑ ↓
3*	Etik Kurul Onay Belgesi.pdf	Etik Kurul Onay Belgesi	↑ ↓
4*	Kapak Sayfası.docx	Başlık Sayfası	↑ ↓

2. “Ek Dosya Yükle” seçeneğine tıklayarak ek dosyaları yükleyip (varsa), sonraki adıma geçebilirsiniz.

#	Dosya İsmi	Dosya Türü	İşlemler
1*	Tam Metin.docx	Tam Metin	<a href="#">↑</a> <a href="#">↓</a>
2*	Benzerlik Raporu.pdf	Benzerlik Raporu	<a href="#">↑</a> <a href="#">↓</a>
3*	Etik Kurul Onay Belgesi.pdf	Etik Kurul Onay Belgesi	<a href="#">↑</a> <a href="#">↓</a>
4*	Kapak Sayfası.docx	Başlık Sayfası	<a href="#">↑</a> <a href="#">↓</a>

## D. EK BİLGİLER

Eğer varsa destekleyen kurum, proje numarası, etik beyan ve teşekkür yazısı bu kısımda eklenir.

Proje Numarası

Diller

Türkçe İsteğe Bağlı İngilizce İsteğe Bağlı

Etik Beyan

Destekleyen Kurum

Teşekkür

## E. ÖN İZLEME

1. Çalışmaya dair girilen bilgilerin kontrolü bu bölümde gerçekleştirilmektedir. Verilen bilgilerde bir hata görülmesi durumunda önceki adım seçeneğine tıklayarak gerekli düzenlemeler yapılabilir.

2. “Makale Kontrol Listesi” kısmında yer alan “*Telif Hakkı Bildirimi/Taahhüt*”, “*Makale yazım kurallarına dikkat edilerek yazılmış olmalıdır*”, “*Makale gönderimi tüm makale yazarları tarafından onaylanmalıdır*”, “*İlk sayfada gerekli bilgiler bulunmalıdır*” seçeneklerinin seçilmesi gerekmektedir.

3. Talep edildiği takdirde editöre not eklenebilir. Çalışmanızın dergi kurallarına uygun ve istediğiniz şekilde olduğundan emin olduğunuzda “**Gönder**” seçeneğine tıklanır ve çalışma dergi sistemine düşerek işlem süreci başlatılır.

- Makalenin son hali yazım kurallarına uygun olarak gözden geçirilmiş olmalıdır.

**Makale gönderimi tüm makale yazarları tarafından onaylanmalıdır.**

- Makalenin son halini tüm makalenin yazarlarının okumuş ve onaylamış olması gereklidir.

**İlk sayfada gerekli bilgiler bulunmalıdır.**

- Yazarların adı
- Açıklayıcı ve bilgilendirici makale başlığı
- Yazarların email adresi, telefon numarası

**Editöre Notlar**

[ÖNCEKİ ADIM](#)

[GÖNDER](#)