JSWR

Uluslararası Sosyal Hizmet Araştırmaları Dergisi

Mardin Genç İzi Derneği

Başvuru *(Makalenin Sisteme Yüklenmesi)*

Çevrimiçi Başvuru Sistemi

- Yazarlar, derginin çevrimiçi makale gönderim sistemi üzerinden makalelerini yüklerler.
- Başvuru esnasında yazar, makale başlığı, özet, anahtar kelimeler, yazar bilgileri ve bağlı bulunduğu kurum bilgilerini sisteme girer.
- Makale metni, kapak sayfası, etik kurul onayı gibi ek belgeler bu aşamada yüklenir. Telif hakkı devir formu, etik, çıkar çatışması bildirimi gibi formlar ise makalenin kabulü durumunda derginin mail adresine gönderilir

Ön Kontrol

- Dergi sekreteryası makalenin temel gereksinimleri karşıladığını, örneğin:
  - Derginin yazım kurallarına - İlk gönderimde format zorunluluğu bulunmamaktadır. İlk gönderimde yazarlar metinlerini Word belgesi formatında Times New Roman 12 punto yazı karakteri ile düz metin olarak göndermelidir (İlk gönderimde kaynakça gösterim stili APA07 olmalıdır).
  - Makalenin derginin konu alanıyla uyumlu olması gibi unsurları kontrol eder.
  - Bilimsel ve etik kurallara uygunluğu kontrol eder

Eksikler varsa yazardan revizyon istenir veya makale bu aşamada reddedilir

Karar

- Red
- Revizyon
- Ön Değerlendirmeyi Geçti

Dergi sekreteryası tarafından kontrol edilen makaleler ile ilgili şu kararlar verilebilir:

- Ön değerlendirmeyi geçti: Makale ilk aşamayı geçti
- Revizyon: Makaleyle ilgili revizyona ihtiyaç vardır.
- Red: Makale, derginin amaç ve kapsamına uygun değildir.

Editör İncelemesi

Baş Editör ve Editör Kurulu Değerlendirmesi

- Baş editör ve editör kurulu makalenin bilimsel içeriğini inceler.
- Makale derginin amacına, kapsamına veya etik ilkelerine aykırıysa ilk aşamada reddedilir.
- Makale bilimsel etik standartların yanı sıra derginin amaç ve kapsamına uygun bulunduğu takdirde alan editörüne yönlendirilir.

Karar

- Red
- İlk Editör Değerlendirmesini Geçti

Alan Editörü

Alan editörü, makalenin niteliğini değerlendirerek ön incelemeye ihtiyaç duyulup duyulmadığını kontrol eder.
Sonuçta,
Ön incelemeye ihtiyaç duyulması durumunda makaleyi istatistik ve dil editörüne yönlendirir
Ön incelemeye ihtiyaç duyulmaması durumunda makaleyi hakem sürecine alır.

Karar

- Ön İnceleme Gereklidir
- Ön İnceleme Gerekli Değildir

Alan editörü, makalede ön inceleme sonucu tespit edilen hususları yazara ileterek düzenleme talep eder. Düzenlemeler sonrası;
Talep edilen değişiklikler yapılmışsa makale hakem sürecine alınır.
Talep edilen değişiklikler yapılmamışsa düzenleme için yazara makale geri gönderilierek düzenlemelerin yapılması istenilir.

- Bu süreç birkaç aşama olabilir

Alan Editörü Ön Değerlendirmesi

Karar

- Düzenlemeler yetersizdir
- Düzenlemeler yeterli düzeyde yapılmıştır

Hakem Değerlendirme Süreci

Hakem Seçimi

- Alan editörü, makaleyi konunun uzmanı olan 2 hakeme yönlendirir. Karara varılmaması durumunda alan editörü tarafından 3. hakem atanır.
- Hakemlere makale gönderilerek değerlendirme yapmaları talep edilir.
- Çıkar çatışması olmaması için hakemlerin yazarlarla ilişkisi incelenir.

Kör Hakemlik Süreci

- Dergi politikasına göre çift-kör (hakemler ve yazarlar birbirlerini görmez) veya tek-kör (yazarlar hakemleri bilmez) hakemlik uygulanır.
- Hakemler makaleyi bilimsel açıdan değerlendirir, metodoloji, literatürle uyumluluk, yenilik, katkı düzeyi, sonuçların geçerliliği ve tutarlılığı üzerine yorum yapar.
- Hakemler, makale hakkında ayrıntılı raporlar hazırlar, gerekirse revizyon ister ve makale hakkında yayınlanabilir/yeniden değerlendirilmeli/reddedilmeli yönünde tavsiyelerde bulunur.

Hakem Görüşlerinin Editör Tarafından Değerlendirilmesi

Karar

- Red
- Revizyon
- Kabul

- Alan Editörü, hakem raporlarını inceler ve bir karar verir:
  - Kabul: Makale ek revizyona gerek kalmadan kabul edilebilir.
  - Revizyon: Küçük veya büyük revizyonlar talep edilebilir.
  - Reddetme: Makale, hakem görüşlerine dayanarak yayın için uygun görülmez

Yazar Revizyon Süreci

Hakem Yorumlarının Yazarlarla Paylaşılması

- Revizyon gerekliyse, hakem raporları yazar(lar)a iletilir.
- Yazar(lar) istenen değişiklikleri yaparak revize edilmiş metni tekrar sisteme yükler.
- Değişikliklerin nasıl yapıldığını açıklayan bir revizyon mektubu hazırlamaları istenir.
- Hakem ve editörlük tarafından edilen düzenlemelerin yapılması istenilir.

Revize Makalenin Tekrar Değerlendirilmesi

- Revize makale ya doğrudan editör tarafından ya da hakem(ler)e tekrar gönderilerek değişikliklerin yeterliliği değerlendirilir.
- Bu aşama birkaç tekrar revizyon da içerebilir.
- Talep edilen değişikliklere bilimsel bir yanıtla geri dönüş yapılmaması durumunda makale red edilerek yazara iade edilir.

Karar

- Red
- Revizyon
- Kabul

Dil Editörlenin İncelemesi

- Yazarlardan proofreading belgesi istenir.
- Dil editörlerinin dönütleri doğrultusunda yazarlar düzenlemeleri yapar.

Son Karar/Kabul

Nihai Karar

- Editör, revizyon süreci sonunda hakemlerden gelen son geri bildirimlerle birlikte makalenin son halini değerlendirir.

Sonuçta,

- Dil editörleri tarafından talep edilen düzenlemelerin yapılmaması durumunda makale red edilir.
- Talep edilen değişikliklerin yapılması durumunda makale kabul edilir
- Talep edilen düzenlemelerin yetersiz veya ek düzenlemelere ihtiyaç duyulması durumunda makale düzenleme içimn yazara yönlendirilir ve bu düzenleme talepleri detaylandırılır durumunda düzenleme

Karar

- Red
- Revizyon
- Kabul

Kabul Edilen Makalelerin Sıraya Alınması

- Kabul edilen makaleler baskı veya çevrimiçi yayımlanmak üzere sıraya konur.
- Yazar(lar)a kabul mektubu gönderilir.

Son Okuma ve Dizgi

Üstyazım/Dizgi İşlemleri

- Makalenin mizanpajı yapılır, derginin formatına uygun hale getirilir.
- Tablo, şekil ve referanslar kontrol edilir.

Düzeltmelerin Yazara Gönderilmesi

- Son okuma kopyası yazar(lar)a gönderilir.
- Yazar(lar) küçük hataları bu aşamada düzeltebilir (tipografi hataları, dizgi hataları).
- Makaleye doi numarası atanır..

Yayın