HİTİT EKONOMİ VE POLİTİKA DERGİSİ MAKALE ŞABLONU

Genel Kurallar

1. Makale öğeleri dizilişi şu şekilde olmalıdır:

1.1. İngilizce Başlık

1.2. Abstract

1.3. Keywords

1.4. Türkçe Başlık

1.5. Öz

1.6. Anahtar Kelimeler

1.7. Gövde Metni

1.8. Sonuç

1.9. Kaynakça

2. Makaledeki tüm Başlıklar İlk Harfleri Büyük harf ve 11 punto olmalıdır.

3. Makale sayfası A4 formatında olmalıdır.

4. Kenar boşlukları her yönden 3 cm olmalıdır.

5. Makale başlığı için sayfa sonu açıklama yapılacaksa \* işareti kullanılmalıdır.

6. Alt ve Üst Bilgi girişi yapılmamalıdır.

7. Sayfa numarası eklenmemelidir.

Makale Başlığı

Abstract

Abstract text should be written here. **300-500** kelime aralığında olmalıdır. Abstract’ta işaret edilen hususlar mutlaka bulunmalıdır. Abstract text should be written here. **300-500** kelime aralığında olmalıdır. Abstract’ta işaret edilen hususlar mutlaka bulunmalıdır. Abstract text should be written here. **300-500** kelime aralığında olmalıdır. Abstract’ta işaret edilen hususlar mutlaka bulunmalıdır. Abstract text should be written here. **300-500** kelime aralığında olmalıdır. Abstract’ta işaret edilen hususlar mutlaka bulunmalıdır.Abstract text should be written here. **300-500** kelime aralığında olmalıdır. Abstract’ta işaret edilen hususlar mutlaka bulunmalıdır. Abstract text should be written here. **300-500** kelime aralığında olmalıdır. Abstract’ta işaret edilen hususlar mutlaka bulunmalıdır. Abstract text should be written here. **300-500** kelime aralığında olmalıdır. Abstract’ta işaret edilen hususlar mutlaka bulunmalıdır. Abstract text should be written here. **300-500** kelime aralığında olmalıdır. Abstract’ta işaret edilen hususlar mutlaka bulunmalıdır. **300-500** kelime aralığında olmalıdır. Abstract’ta işaret edilen hususlar mutlaka bulunmalıdır. Abstract text should be written here. **300-500** kelime aralığında olmalıdır. Abstract’ta işaret edilen hususlar mutlaka bulunmalıdır. Abstract text should be written here. **300-500** kelime aralığında olmalıdır. Abstract’ta işaret edilen hususlar mutlaka bulunmalıdır.

**Keywords:** Keywords 1, Keywords 2, Keywords 3, Keywords 4, Keywords 5.

Öz

Özet metni buraya yazılmalıdır. **300-500** kelime aralığında olmalıdır. Makalenin Abstract ve Öz, kısımları aşağıdaki hususları içermelidir: 1. Çalışmanın genel fotoğrafının veya probleminin zemininin ortaya koyulması; 2. Problemin/amacın net bir şekilde ifade edilmesi; 3. Literatürdeki boşluk nedir ve sizin çalışmanız bu boşluğun doldurulmasına ve problemin çözümüne nasıl katkı yapacak? 4. Bu yapılırken izlenen yolun detayları; 5. Çalışmada ulaşılan sonuç. Özet metni buraya yazılmalıdır. **300-500** kelime aralığında olmalıdır. Makalenin Abstract ve Öz, kısımları aşağıdaki hususları içermelidir: 1. Çalışmanın genel fotoğrafının veya probleminin zemininin ortaya koyulması; 2. Problemin/amacın net bir şekilde ifade edilmesi; 3. Literatürdeki boşluk nedir ve sizin çalışmanız bu boşluğun doldurulmasına ve problemin çözümüne nasıl katkı yapacak? 4. Bu yapılırken izlenen yolun detayları; 5. Çalışmada ulaşılan sonuç. Özet metni buraya yazılmalıdır. **300-500** kelime aralığında olmalıdır. Makalenin Abstract ve Öz, kısımları aşağıdaki hususları içermelidir: 1. Çalışmanın genel fotoğrafının veya probleminin zemininin ortaya koyulması; 2. Problemin/amacın net bir şekilde ifade edilmesi; 3. Literatürdeki boşluk nedir ve sizin çalışmanız bu boşluğun doldurulmasına ve problemin çözümüne nasıl katkı yapacak? 4. Bu yapılırken izlenen yolun detayları; 5. Çalışmada ulaşılan sonuç.

**Anahtar Kelimeler:** Kelime 1, Kelime 2, Kelime 3, Kelime 4, Kelime 5.

Giriş

Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır. Giriş metni buraya yazılmalıdır.

1. Birinci Derece Başlık

Birinci derece başlığın gövde metni bu şekilde yazılmalıdır. Birinci derece başlığın gövde metni bu şekilde yazılmalıdır. Birinci derece başlığın gövde metni bu şekilde yazılmalıdır. Birinci derece başlığın gövde metni bu şekilde yazılmalıdır. Birinci derece başlığın gövde metni bu şekilde yazılmalıdır. Birinci derece başlığın gövde metni bu şekilde yazılmalıdır. Birinci derece başlığın gövde metni bu şekilde yazılmalıdır. Birinci derece başlığın gövde metni bu şekilde yazılmalıdır.

Doğrudan alıntı yapılacaksa ve bu da pragraf boyutundaysa bu şekilde yazılmalıdır. Doğrudan alıntı pragraf boyutundaysa bu şekilde yazılmalıdır. Doğrudan alıntı pragraf boyutundaysa bu şekilde yazılmalıdır. Doğrudan alıntı pragraf boyutundaysa bu şekilde yazılmalıdır. Doğrudan alıntı pragraf boyutundaysa bu şekilde yazılmalıdır. Doğrudan alıntı pragraf boyutundaysa bu şekilde yazılmalıdır. Doğrudan alıntı pragraf boyutundaysa bu şekilde yazılmalıdır.

1.1. Alt Başlık

Alt derece başlığın gövde metni bu şekilde yazılmalıdır. Alt derece başlığın gövde metni bu şekilde yazılmalıdır. Alt derece başlığın gövde metni bu şekilde yazılmalıdır. Alt derece başlığın gövde metni bu şekilde yazılmalıdır. Alt derece başlığın gövde metni bu şekilde yazılmalıdır. Alt derece başlığın gövde metni bu şekilde yazılmalıdır. Alt derece başlığın gövde metni bu şekilde yazılmalıdır. Alt derece başlığın gövde metni bu şekilde yazılmalıdır. [[1]](#footnote-1)

1.1.1. İkinci Alt Başlık

Alt derece başlığın gövde metni bu şekilde yazılmalıdır. Alt derece başlığın gövde metni bu şekilde yazılmalıdır. Alt derece başlığın gövde metni bu şekilde yazılmalıdır. Alt derece başlığın gövde metni bu şekilde yazılmalıdır. Alt derece başlığın gövde metni bu şekilde yazılmalıdır. Alt derece başlığın gövde metni bu şekilde yazılmalıdır. Alt derece başlığın gövde metni bu şekilde yazılmalıdır. Alt derece başlığın gövde metni bu şekilde yazılmalıdır. [[2]](#footnote-2)

**Tablolar bu şekilde verilmelidir:**

**Tablo 1.** Tablo Başlığı Buraya Yazılmalıdır

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo Şablonu | | | |
| Tablo İçerik | Tablo İçerik | Tablo İçerik | Tablo İçerik |
| Tablo İçerik | Tablo İçerik | Tablo İçerik | Tablo İçerik |

**Kaynak:** Tablo Kaynağı Buraya Yazılmalıdır.

**Şekiller bu şekilde verilmelidir**

**Şekil 1.** Şekil Başlığı Buraya Yazılmalıdır.

**Kaynak:** Şekil Kaynağı Buraya Yazılmalıdır.

**Resim bu şekilde verilmelidir**

**Resim 1.** Resiml Başlığı Buraya Yazılmalıdır.



**Kaynak:** Resim Kaynağı Buraya Yazılmalıdır.

Sonuç

Sonuç bölümü bu şekilde yazılacaktır. Sonuç bölümü bu şekilde yazılacaktır. Sonuç bölümü bu şekilde yazılacaktır. Sonuç bölümü bu şekilde yazılacaktır. Sonuç bölümü bu şekilde yazılacaktır. Sonuç bölümü bu şekilde yazılacaktır. Sonuç bölümü bu şekilde yazılacaktır. Sonuç bölümü bu şekilde yazılacaktır. Sonuç bölümü bu şekilde yazılacaktır. Sonuç bölümü bu şekilde yazılacaktır. Sonuç bölümü bu şekilde yazılacaktır. Sonuç bölümü bu şekilde yazılacaktır. Sonuç bölümü bu şekilde yazılacaktır. Sonuç bölümü bu şekilde yazılacaktır. Sonuç bölümü bu şekilde yazılacaktır. Sonuç bölümü bu şekilde yazılacaktır.

Kaynakça

Kaynakça bu şekilde olmalıdır. Kaynakça bu şekilde olmalıdır. Kaynakça bu şekilde olmalıdır. Kaynakça bu şekilde olmalıdır.

Kaynakça bu şekilde olmalıdır. Kaynakça bu şekilde olmalıdır. Kaynakça bu şekilde olmalıdır. Kaynakça bu şekilde olmalıdır. Kaynakça bu şekilde olmalıdır.

Kaynakça bu şekilde olmalıdır. Kaynakça bu şekilde olmalıdır. Kaynakça bu şekilde olmalıdır. Kaynakça bu şekilde olmalıdır. Kaynakça bu şekilde olmalıdır.

Kaynakça bu şekilde olmalıdır. Kaynakça bu şekilde olmalıdır. Kaynakça bu şekilde olmalıdır. Kaynakça bu şekilde olmalıdır.

Kaynakça bu şekilde olmalıdır. Kaynakça bu şekilde olmalıdır. Kaynakça bu şekilde olmalıdır. Kaynakça bu şekilde olmalıdır. Kaynakça bu şekilde olmalıdır. Kaynakça bu şekilde olmalıdır.

Kaynakça bu şekilde olmalıdır. Kaynakça bu şekilde olmalıdır. Kaynakça bu şekilde olmalıdır. Kaynakça bu şekilde olmalıdır.

Kaynakça bu şekilde olmalıdır. Kaynakça bu şekilde olmalıdır. Kaynakça bu şekilde olmalıdır. Kaynakça bu şekilde olmalıdır.

Kaynakça bu şekilde olmalıdır. Kaynakça bu şekilde olmalıdır. Kaynakça bu şekilde olmalıdır. Kaynakça bu şekilde olmalıdır.

Hitit Ekonomi ve Politika Dergisi Makale Yazım Kuralları

Dergide kullanılan Yazı Tipini [buradan](https://drive.google.com/file/d/1Bo2SXRJFeHFH4WLnbAib7FpSvvw0YmDx/view?usp=sharing) indirebilirsiniz

* Çalışmaların yazım kurallarına uygun bir şekilde gönderilmesi gerekmektedir.
* Çalışmaların **kaynakça hariç benzerlik oranının %15’i** geçmemesi gerekmektedir.
* Etik Kurul İzni gerektiren çalışmalar için **Etik Kurulu Kararı Belgesi'nin** sisteme üklenmesi gerekmektedir.
* Lisansüstü tezlerden türetilmiş yayınlarda, **tezin kabul tarihinden makalenin gönderim tarihine göre hesaplanmak üzere tezin son 3 yılda savunulmuş olması gerekmektedir**. Ayrıca bu durumun dipnot olarak “Bu çalışma Prof. Dr./Doç. Dr./ Dr. Öğretim Üyesi danışmanlığında …………. tarafından …….. tarihinde tamamlanan “…..” başlıklı ve 123456 tez no’lu yüksek lisans/doktora tezinden türetilmiştir.” şeklinde belirtilmesi gerekmektedir (Tez no YÖK tez merkezinden alınacaktır).

**Genel Kurallar**

1. Makale öğeleri dizilişi şu şekilde olmalıdır:
   1. İngilizce Başlık
   2. Abstract
   3. Keywords
   4. Türkçe Başlık
   5. Öz
   6. Anahtar Kelimeler
   7. Gövde Metni
   8. Sonuç
   9. Kaynakça
2. Makaledeki tüm **Başlıklar İlk Harfleri Büyük harf** ve **11 punto** olmalıdır.
3. Makale sayfası A4 formatında olmalıdır.
4. Kenar boşlukları **her yönden 3 cm** olmalıdır.
5. Makale başlığı için sayfa sonu açıklama yapılacaksa \* işareti kullanılmalıdır.
6. Alt ve Üst Bilgi girişi yapılmamalıdır.
7. Sayfa numarası eklenmemelidir.
8. Başlıklar (Abstract, Öz, Giriş, Sonuç ve Kaynakça haricinde) ondalık sistem düzeninde, **“1. 2. 3.; 1.1., 1.2.; 1.2.1.”** şeklinde rakam ve sonrasında nokta kullanılarak otomatik olarak oluşturulmalıdır. Başlık numarası ile başlığın ilk harfi arasında bir boşluk bırakılmalıdır. Boşluklar kullanılan kelime işlemci programı (Word, Open Office Writer gibi programlar) tarafından otomatik olarak oluşturulmalı, boşluk tuşu kullanılarak eklenmemelidir.
9. Başlıklarda yer alan kelimelerin sadece **ilk harfleri büyük harfle** başlatılmalıdır. **İtalik yazım kullanılmamalıdır**.

Örnek Makale Şablonu için lütfen aşağıdaki şablonu inceleyiniz.

Makalenin İngilizce Başlığı (Gotham Narrow Book Bold yazı tipinde, İlk Harfleri Büyük harf ve 11 punto büyüklüğünde olmalıdır)

Abstract

300-500 kelime aralığında olmalıdır. 500 kelimeyi veya 3000 karakteri (boşluklu) geçmemelidir. Abstract, Gotham Narrow Book yazı tipinde 9 punto büyüklüğünde yazılmalı; her iki yana hizalanmalı; tek satır aralığında ve girintisiz olmalıdır. Makalenin Abstract ve Öz, kısımları aşağıdaki hususları içermelidir: (i) Çalışmanın genel fotoğrafının veya probleminin zemininin ortaya koyulması; (ii) Problemin/amacın net bir şekilde ifade edilmesi; (iii) Literatürdeki boşluk nedir ve sizin çalışmanız bu boşluğun doldurulmasına ve problemin çözümüne nasıl katkı yapacak? (iv) Bu yapılırken izlenen yolun detayları; (v) Çalışmada ulaşılan sonuç

Keywords: Gotham Narrow Book yazı tipinde 9 punto büyüklüğünde yazılmalı; her iki yana hizalanmalı; tek satır aralığında ve girintisiz olmalıdır. En az 5, en fazla 8 kelimeden oluşmalıdır. Keywords yayının elektronik ortamda taranmasına ve dizinlenmesine yardımcı olur ve yayının araştırmacılar tarafından bulunmasında büyük öneme sahiptir. Bu sebeple ilgili makaleyi doğru olarak yansıtan kavramlar seçilmeli ve genelden özele doğru sıralanmalıdır. İlk kavram mutlaka bilim dalı adı olmalıdır. İkinci kavram araştırmayı yansıtan konu, mezhep, şahıs veya eser adı olarak belirlenmelidir. Daha sonra makale içeriğini tam olarak yansıtan kavramlar eklenmelidir. Her kelime büyük harfle başlamalı; her kelimeden sonra virgül konulmalıdır.

Makalenin Türkçe Başlığı (Gotham Narrow Book Bold yazı tipinde, İlk Harfleri Büyük harf ve 11 punto büyüklüğünde olmalıdır)

Öz

300-500 kelime aralığında olmalıdır. 500 kelimeyi veya 3000 karakteri (boşluklu) geçmemelidir. Gotham Narrow Book yazı tipinde 9 punto büyüklüğünde yazılmalı; her iki yana hizalanmalı; tek satır aralığında ve girintisiz olmalıdır. Öz bölümünde Abstract’ta işaret edilen hususlar mutlaka bulunmalıdır.

**Anahtar Kelimeler:** Gotham Narrow Book yazı tipinde 9 punto büyüklüğünde yazılmalı; her iki yana hizalanmalı; tek satır aralığında ve girintisiz olmalıdır. En az 5, en fazla 8 kelimeden oluşmalıdır. Keywords yayının elektronik ortamda taranmasına ve dizinlenmesine yardımcı olur ve yayının araştırmacılar tarafından bulunmasında büyük öneme sahiptir. Bu sebeple ilgili makaleyi doğru olarak yansıtan kavramlar seçilmeli ve genelden özele doğru sıralanmalıdır. İlk kavram mutlaka bilim dalı adı olmalıdır. İkinci kavram araştırmayı yansıtan konu, mezhep, şahıs veya eser adı olarak belirlenmelidir. Daha sonra makale içeriğini tam olarak yansıtan kavramlar eklenmelidir. Her kelime büyük harfle başlamalı; her kelimeden sonra virgül konulmalıdır.

Giriş

Gövde metninde Giriş ve Sonuç bölümleri olmak zorundadır. Dergimizde yayınlanacak çalışmalarda belirli akademik standartları ve bütünlüğü yakalamak için metinlerin aşağıdaki adımlar takip edilerek organize edilmesini beklemekteyiz. Bu organizasyon makalelerin tamamında olduğu gibi ÖZ ve ABSTRACT kısımlarında da ayrı ayrı uygulanmalıdır.

1. Çalışmanın Genel fotoğrafın veya problemin zemininin ortaya koyulması;
2. Problemin/amacın net bir şekilde ifade edilmesi;
3. Literatürde var olan konu ile ilgili çalışmalar;
4. Literatürdeki boşluk nedir ve sizin çalışmanız bu boşluğun doldurulmasına ve problemin çözümüne nasıl katkı yapacak?
5. Bu yapılırken izlenecek yolun detayları;
6. Ulaşılan sonuçlar ve öneriler.

**1. Adım:** Yazının başlangıcı olan cümle veya paragrafı oluşturacak bu kısım ele alınacak problemin içinde bulunduğu genel fotoğrafın okuyucuya tanıtıldığı kısımdır. Bu adım Öz yazarken bir cümle ile sınırlı tutulurken giriş bölümünü yazarken bir paragraf kadar uzatılabilir. Bu kısmın gereğinden fazla uzatılması yazının odağını gölgeleyebilirken, kısa ama etkili ifadelerin kullanılması okuyucuyu konunun önemine ikna etmek için önemli bir başlangıçtır.

**2. Adım:** Ele alınacak problemin ne olduğu ve bu problemin ele alınmasının neden önemli olduğunun net bir şekilde ifade edilmesidir. Bir diğer ifade ile bir önceki aşamada sunulan genel fotoğrafın içinde yer alan SPESİFİK BİR PROBLEM ve bu problemin çözümünün neden önemli olduğu ifade edilir. Yine bir önceki adıma benzer şekilde Öz ve Abstract gibi kısa metinlerin yazımında bu adım bir cümle ile sınırlı tutulmalıdır.

**3. Adım:** Bahsi gecen problemin literatürde nasıl ele alındığına dair bir özet yapılması.

* 1. Bu problem direkt olarak ele alınmış mı?
  2. Alanda en etkili olan çalışmalar ve en güncel çalışmalar neler ve ne demişler?
  3. Eğer bu problem direkt olarak ele alınmadı ise en yakın görülebilecek çalışmalar neler?
  4. Soruları cevaplanmalı ve mutlaka uygun şekilde bu LİTERATURE ATIF yapılmalıdır.

**4. Adım:**

* 1. Sizin çalışmanız yukarıda bahsedilen literatüre nasıl bir katkı yapacak?
  2. Literatürdeki hangi boşluğu dolduracak?
  3. Yapılmamış olan neyi yapacak?

sorularının cevabı verilmelidir.

* 1. Bu kısım okuyucuyu sizin çalışmanızın **ORJİNAL**liğine ve önemine ikna ettiğiniz kısımdır.

**5. Adım:** Literatüre yapacağınız katkının nasıl yapılacağının detaylı olarak sunulmasıdır. Bundan önceki adımlar yazıya giriş niteliğinde iken bu adım yazının asıl gövdesini oluşturur. Bir makalenin tamamını düşündüğümüzde ilk 4 adım makalenin girişinde yer alırken, bu adımdan sonra yeni başlıklar açılarak makalenin gövdesi yazılacaktır.

Bu kısımda hedeflenen sonuca ulaşmak için kullanılacak teori, metot, materyal ve yöntemlerin adım adım detaylı bir şekilde anlatılıp örneklemelerin sunulması gerekir. Bir diğer ifade ile gövde kısmında öncelikle bir başlık altında makalenin teorik zemini ne olacak, hangi metotları ve materyalleri kullanacak detaylı bir şekilde incelenmelidir. (Ardından eğer konu için gerekli ve önemli ise yeni bir başlıkta konunun tarihsel arka planı hakkında bilgi verilebilir.) Bundan sonra yine yeni başlıklar açarak kullanılacağı söylenen teori ve metodun eldeki materyallere **UYGULAMA**sının yapıldığı örnekler sunulmalıdır. En az iki örneğin sunulması gereklidir. Üç veya daha fazla örneğin sunulması makalenin argümanını güçlendirecektir.

**Gövde Metni**

Gotham Narrow Book yazı tipinde 10,5 punto büyüklüğünde yazılmalı; her iki yana hizalanmalı, 1,15 satır aralığında olmalıdır. Boşluklar, üstten 0 nk, alttan 6 nk olarak düzenlenmelidir.

**Doğrudan ve Dolaylı Alıntı**

Doğrudan yapılan alıntıların tümü **APA 7 Atıf Sistemine** uygun yapılmalıdır. Eğer doğrudan yapılan alıntı paragraf ise veya doğrudan alıntıyı makale yazarı ayrı bir paragraf olarak kullanmak istiyorsa Gotham Narrow Book yazı tipinde 10 punto büyüklüğünde yazılmalı; her iki yana hizalanmalı; tek satır aralığında olmalıdır. Paragraf başı girintisiz, tüm paragraf soldan ve sağdan 2’er cm girintili olarak ayarlanmalı; boşluklar, üstten 0 nk, alttan 6 nk olarak düzenlenmelidir.

Dolaylı aktarımlarda sayfa numarasının belirtilmesine gerek yoktur. Yazarın soyadı ve yayın yılı verilmelidir. Eğer alıntı birden fazla eserden yapılmış ise alıntının sonunda parantez içerisinde alfabetik sıra takip edilmelidir. Ayrıca çeviri kitaplardan yapılan alıntılar metin içinde gösterilirken yazarın soyadından sonra, sırasıyla orijinal tarih ve çeviri tarihi verilir [Örn. Freire (1982/1991)]. Doğrudan ve dolaylı alıntı aşağıdaki gibi gösterilebilir:

* Karaçöp (2012, s.18) ise “öğretmenler ve eğitimciler, öğrencilerin sınıf ortamında daha başarılı olmaları için demokratik bir eğitim ortamı oluşturmak zorundadır” ifadesiyle bu konuya açıklık getirmeye çalışmıştır.
* Bu nedenledir ki “öğretmenler ve eğitimciler, öğrencilerin sınıf ortamında daha başarılı olmaları için demokratik bir eğitim ortamı oluşturmak zorundadır” (Karaçöp, 2012, s.18).
* Karaçöp (2012)’e göre demokratik bir eğitim ortamı oluşturmak, öğretmenlerin ve eğitimcilerin görevidir.
* Karaçöp’ün 2012’de yayınlanan çalışmasında demokratik bir eğitim ortamı oluşturmanın öğretmen ve eğitimcilerin görevi olduğu belirtilmiştir.
* Öğrencilerin daha başarılı olmaları için demokratik bir eğitim ortamı oluşturmak, öğretmenlerin ve eğitimcilerin sorumluluğundadır (Ersöz ve Duruhan, 2015; Göksu ve diğerleri, 2012; Karaçöp, 2010; 2012).

**Tablo, Şekil ve Resimler (Örnek Tablo, Şekil ve Resimler için 2024 yılında yayınlanmış çalışmalarımızı inceleyiniz)**

1. **APA 7** Atıf Sistemine uygun düzenlenmelidir.
2. Tablo, Şekil ve Resim içeriği metinler Gotham Narrow Book yazıtipinde 10 punto büyüklüğünde yazılmalı; her iki yana hizalanmalıdır.
3. Tablo, Şekil ve Resim başlıkları ve -eğer var ise- kaynaklar Gotham Narrow Book yazıtipinde 8 punto büyüklüğünde yazılmalı; her iki yana hizalanmalı, 1.15 kat aralığında, alttan ve üstten 0 nk olmalıdır.
4. Tablo, Şekil ve Resim başlıkları ‘Tablo 1.’, ‘Şekil 1.’, ‘Resim 1.’ Gibi numaralandırılmalı ve yalnızca numaralandırmalar yani ‘Tablo 1.’ vb kalın (bold) olarak yazılmalıdır.
5. Tablolar yazım alanının dışına taşmamalı (sayfa kenar boşlukları ihlal edilmemeli), boşluklar üstten 0 nk, alttan 6 nk olarak ayarlanmalıdır. Sayfa yazım alanından küçük tablolar sola hizalanmalıdır.

**Sonuç**

Sonuç bölümü olmak zorundadır.

**6. Adım:** Yazının sonuç bölümüdür. Çalışmanın ulaştığı sonuç veya sunduğu çözüm önerisi net bir şekilde ifade edilir. Sonuç çalışmanın özeti olmamalıdır.

**Kaynakça**

1. Kaynakça Sonuç bölümünden sonraki sayfada başlamalıdır.
2. Kaynaklar Gotham Narrow Book yazı tipinde 9 punto büyüklüğünde yazılmalı; her iki yana hizalanmalı, tek satır aralığında olmalıdır.
3. Her kaynak için ilk satır soldan girintisiz, sonraki satırlarda 1.25 cm soldan girintili olmalıdır. Her kaynak için boşluklar üstten 0 nk, alttan 6 nk olmalıdır.
4. Kaynakçada bir müellifin birden çok eserine yer verilmişse, her eser için müellifin ismi tekrar yazılmalıdır.
5. Kaynaklar **APA 7 Atıf Sistemi**ne göre düzenlenmelidir.
6. Kaynakçada yer alan makalelere **APA 7** Atıf Sistemine uygun olarak varsa DOI numaralarını eklemek gerekmektedir. Eğer DOI numarasına ulaşılamıyorsa atıf yapılan çalışmanın Erişim Adresi verilmelidir.
7. Dergilere yapılan atıflarda gün ve ay olmamalıdır.
8. Dergilere yapılan atıflarda cilt ve sayılarda roma rakamı olmamalıdır.
9. Dergilere yapılan atıflarda *Dergi adı ve cilt no İTALİK* olmalıdır.

**Kaynakların Yazımı Örnekleri (Burada yer almayan kaynakça gösterimleri için** [**APA 7**](https://ramazanasar.com/wp-content/uploads/2021/09/APA-7-YAZIM-KURALLARI.pdf) **Kuralları dikkate alınmalıdır)**

Metin içerisinde kullanılan bütün kaynaklar, “Kaynakça” bölümünde gösterilmelidir. Kaynakların veriliş şekli, doğruluğu ve ulaşılabilirliğine özen gösterilmelidir. “Kaynakça” bölümündeki eserler, yazarların soyadlarına göre alfabetik olarak sıraya dizilerek listelenmelidir. Kaynakların yazımında aşağıdaki örnekler dikkate alınmalıdır. Eğer kaynağa ait DOI numarası varsa mutlaka eklenmelidir. Kaynaklara ait örnekler “Kaynakça” başlığı altında da sunulmuştur.

Her kaynak öğesinden sonra (yazar, tarih, başlık ve kaynak) bir nokta olmalıdır. Başlık soru işaretiyle biterse, soru işareti noktanın yerini alır. Ancak, DOI veya URL'den sonra nokta koyulmamalıdır; çünkü bağlantı işlevsiz hale gelebilir. Aynı kaynak öğesinin parçaları arasında noktalama işaretleri (genellikle virgül veya parantez) kullanılmalıdır.

Son yazardan önce metin içi atıflarda “**ve**” bağlacı; kaynakçada ise “**&**” bağlacı kullanılmalıdır. Makalenizin yazım dili Türkçe ise kaynakçada tüm yayınlarda “**Erişim adresi**:” ifadesini, İngilizce ise “**Retrieved from**:” ifadesini kullanınız.

Yazar sayısı yedi veya daha az ise tüm yazarın bilgileri kaynakçada yazılır. Yazar sayısı sekiz ve daha fazla olduğunda ise ilk altı yazar yazılıp üç nokta eklenir ve son yazarın Soyadı, A. yazılır. Eğer yazar yoksa başlık kısmı yazar alanına kaydırılmalıdır. Yazarı olmayan bir esere kaynakçada yer verirken, başlık yazar konumunda yayın tarihinden önce yer alır. Başlıktan sonra nokta konur.

Tüzel yazarlı çalışmalar: Bir çalışmanın yazarı kuruluş, kurum, dernek gibi bir grup ise yazar kısmına kuruluş/kurum/dernek adının kısaltması değil açık adı kullanılmalıdır. Bir satıra sığmayan uzun URL adreslerinin kesilmesi gerektiğinde bölünen yere tire konmaz ve eğer mümkünse bölme işlemi http:// kısmı haricinde ve noktalama işaretlerinin yoğun olduğu yerden önce yapılır. URL’in bir parçası gibi anlaşılıp ilgili adrese erişimi zorlaştıracağı için URL’den sonra nokta konmaz.

**Kaynak Yazımı Örnekleri**

**Tek yazarlı Makale**

**Süreli Yayınların Kaynakçada Gösterimi.** Dergilerde yayınlanan makalelerin kaynakçada gösterimi aşağıda sunulmuştur.

**Yazar, A.A. (Yıl). Makalenin başlığı. *Derginin Adı, cilt*(sayı), sayfa numaraları. doi:** [**xx.xxx/xxxxxx**](http://dx.doi.org/xx.xxx/yyyyy)

Borg, S. (2003a). Teacher cognition in language teaching: A review of research on what language teachers think, know, believe, and do. *Language Teaching*, *36,* 81-109. <https://doi.org/10.1017/S0261444803001903>

Borg, S. (2003b). Teacher cognition in grammar teaching: A literature review. *Language Awareness, 12,* 96-108. <https://doi.org/10.1080/09658410308667069>

**İki ve Daha Fazla Yazarlı Makale**

**Soyadı, A.A., & Soyadı, B.B. (Yıl). Makalenin başlığı. *Derginin Adı, cilt*(sayı), sayfa numaraları. doi:** [**xx.xxx/xxxxxx**](http://dx.doi.org/xx.xxx/yyyyy)

Tan, A. S., & Tan, G. K. (1986). Television Use and Mental Health. *Journalism Quarterly, 63*(1), 106–113.<https://doi.org/10.1177/107769908606300116>

Başal, H. A., Sarı, B., Çelik, M., Şeker, T., & Şahin, M. (2019). Okul öncesi dönem çocuklarının farklılıklara saygı algılarının anne eğitim düzeyine göre incelenmesi*. Uludağ Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi, 32*(1), 271-292. <https://doi.org/10.19171/uefad.442566>

Nguyen, H.V., Le, M.T.T., Pham, C.H., & Cox, S.S. (2022). Happiness and pro-environmental consumption behaviors. Journal of Economics and Development. Erisim adresi: <https://www.emerald.com/insight/content/doi/10.1108/JED-07-2021-0116/full/html>

**Kitap**

Yazar, A. A. (Yıl). Kitabın adı: Alt başlık büyük harfle başlar. Yer: Yayıncı.

Yazar, A. A. (Yıl). Kitabın adı: Alt başlık büyük harfle başlar (5. Baskı). Yer: Yayıncı.

**Editörlü Kitap**

Yazar, A. A. (Ed.). (Yıl). Kitabın adı: Alt başlık büyük harfle başlar. Yayınevi.

Yazar, A. A., & Yazar B. B. (Ed.). (Yıl). Kitabın adı: Alt başlık büyük harfle başlar. Yer: Yayıncı

**Editörlü kitapta bölüm**

Yazar, A. A. (Yıl). Bölümün adı. A. Editör ve B. Editör (Ed.), Kitabın adı (ss. XX-XX). Yer: Yayıncı.

Yazar, A. A. (Yıl). Bölümün adı. In A. Editör, B. Editör, & C. Editör (Eds.), Kitabın adı (pp. XX-XX). Yer: Yayıncı.

**Çeviri kitap**

Yazar, A. A. (Yıl). Kitabın adı: Alt başlık büyük harfle başlar (B. Yazar, Çev.). Yayınevi. (Eserin orijinali 1920’de yayınlandı).

Yazar, A. A. (Yıl). Kitabın adı: Alt başlık büyük harfle başlar (B. Yazar, Trans.). Yayınevi. (Original work published 1920).

**Yeniden düzenlenen kitap**

Yazar, A. A. (Yıl). Kitabın adı: Alt başlık büyük harfle başlar (B. Yazar, Ed.). Yayınevi. (Eserin orijinali 1920’de yayınlandı).

Yazar, A. A. (Yıl). Kitabın adı: Alt başlık büyük harfle başlar (B. Yazar, Ed.). Yayınevi. (Original work published 1920).

**Ekler**

Araştırma metninde detaylı olarak ifade edilmesinin uygun olmayacağı materyaller eklenebilir (tablo, şekil, denklem, veri toplama araçları vd). Eklere metin içinde (gerekliyse) atıf yapılmalıdır.

1. Dipnotlar bu şekilde yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dipnotlar bu şekilde yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-2)