



MAKALE YAZIM KLAVUZU



MAKALE HAZIRLAMA KLAVUZU

IJSETS - MAKALE YAZIM KURALI

Dergimize gönderilecek makalelerin Word şablonları üzerinden yazılması bir “ÖNKÖŞÜL”dur. Bu şablona yazılmadan sisteme yüklenen makalelerin Hakem Değerlendirme Süreci BAŞLATILMAMAKTADIR.

Türkçe Makale MS-Word Şablonu - İngilizce Makale MS-Word Şablonu

Üst ve Alt Bilgiler kabul sonrası dergi yönetimi tarafından dizgi aşamasında güncellenecek olup yazarlar tarafından değiştirilmemesi gerekmektedir.

Sayfa Düzeni: A4 Kenar Boşlukları (Normal) (4 yandan 2,5cm)

Font: Times New Roman, Dikey,

Makale Başlığı: 14 punto, bağlaçlar hariç her kelimenin baş harfi büyük olarak, Sola hizalı yazılır.

Sözlü bildiri, Doktora tezinden üretilmiştir veya destek almış çalışmalar başlığa * şeklinde dip not ile verilir. Başlıktan sonra bir boşluk ve dipnot verilmelidir. Dipnot 8 punto,

Yazar/lar: 11 punto, Yazar Adı Soyadı (Soyad, harfleri büyük) Dipnot bir boşluk ve sayı olarak 1 – 2... şeklinde, sola yaslı verilir.

Özet Başlık: 10 punto ve Koyu Yazılır, Sola hizalı.

Özet: 9 Punto, İki tarafa yaslı, 250 Kelimeyi geçmeyecek şekilde yazılmalıdır.

Anahtar Kelimeler Başlığı: 10 Punto Koyu,

Anahtar Kelimeler: 9 Punto, En çok 6 anahtar kelime yazılmalıdır. (Başlıkta yer almayan kelimeler kullanılmalıdır.).

Makale Hakkında Bilgisi: Kabulden sonra tarafımızca gerçekleştirilir.

CrossMark ve DOI: Kabulden sonra tarafımızca gerçekleştirilir.

Ana Başlıklar: Giriş, Yöntem, Tartışma v.b. temel başlıklar, 11 Punto, Koyu ve Sola Hizalı, Sonra 3 nk ve Önce 12 nk boşluk

Alt Başlıklar: 11 Punto, Koyu, İtalik, Sola hizalı

Paragraflar: 11 punto, İki yana yaslı, Paragraflar arası 3 nk boşluk

Tablolar - Şekiller

Tablo ve Şekillerin hazırlanmasında William G Hopkins'in "GUIDELINES ON STYLE FOR SCIENTIFIC WRITING" (<http://www.sportsci.org/jour/9901/wghstyle.html>) yayınındaki bilgiler ve aşağıda belirtilen örnek Tablo yapıları göz önünde bulundurulmalıdır.

Tablo ve Şekil başlık ve metin özellikleri Türkçe - İngilizce Makale Şablon içerisindeki örneklerdeki yapılar dikkate alınarak verilmelidir.

Tablo ve Şekillerden öncesine ve sonrasına 12 nk boşluk verilir. Tablo başlıkları ve tablo içindeki metinler 10 Punto büyüklüğündeki karakterlerle yazılmalıdır.

Tablo ve Numarası Koyu Örn. **Tablo 1. - Şekil 1. - Grafik 1.**

Şekiller bir resim veya düzenlenemez bir görsel içeriyorsa 300 DPI çözünürlüğünde Word içerisinde aktarılmalı ve Makale Gönderme basamaklarınının 4. Basamağında Ek Bir Dosya Yükle seçeneği ile orijinal şekil yüklenmelidir.

Tablo veya şekillerde kullanılan bütün kısaltmalar tablo veya şekil altında “alfabetik sırayla” açıklanmalıdır.

ÖRNEK TABLO 1 (Bağımsız Gruplar)

Tablo x.

	Grup 1 (N = ...) (Ort ± Ss)	Grup 2 (N = ...) (Ort ± Ss)	Fark (%) (Ort ± Ss)	Fark (%) (%95 GA)	p	EB
Yaş (yıl)
Boy (m)
Kütle (kg)
Bağımlı Değişken 1
Bağımlı Değişken 2
Bağımlı Değişken 3
...
...

EB: etki büyüklüğü (Cohen's d), GA: güven aralığı, N: örneklem büyüklüğü, Ort: ortalama, Ss: standart sapma

ÖRNEK TABLO 2 (Bağımlı Grup / Tekrarlı Ölçüm)

Tablo y.

	Ön-test (Ort ± Ss)	Son-test (Ort ± Ss)	Fark (%) (Ort ± Ss)	Fark (%) (%95 GA)	p	EB
Değişken 1	8,12 ± 1,21	9,12 ± 1,21	11,1 ± 3,78	8,11 - 14,1	.....	.....
Değişken 2	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Değişken 3	^M 7,65 [5,11-10,1]	^M 9,25 [6,11-13,2]	^M 9,25 [6,11-13,2]	7,11 - 9,87	.....	^r 0,45
...
...

EB: etki büyüklüğü (Cohen's d), Fark = (Son-test – Ön-test)/(Ön-test) × 100, GA: güven aralığı, ^M Medyan [25% - 75%] (yüzelik dilimler), Ort: ortalama, ^r Non-parametrik test için etki büyüklüğü, Ss: standart sapma

ÖRNEK TABLO 3

Table 1. Physical characteristics of the participants in A group (n=27) and B group (n=27)

	Group	Mean	SD	Min	Max	Δ (Mean ± SD)	95% CI of Δ	p	ES
¹ Age (y)	A	32.9	2.3	19.1	27.0	.....	.....	0.90	-0.04
	B	33.0	3.0	18.8	32.2				
² Resistance	A	4.6	1.7	2.0	9.0	.....	.....	0.32	0.35
	B	3.9	2.3	2.0	10.0				
Training Age (y)	A	1.80	0.08	1.70	1.98	.....	.....	0.43	-0.28
	B	1.83	0.06	1.73	1.95				
Body Height (m)	A	79.2	8.1	67.0	93.0	.....	.....	0.89	0.05
	B	78.8	10.1	59.1	102.0				

¹Time passed from birth date to the testing date; ²Time passed since the first participation in complementary resistance training for the specific sport branch; Δ: Difference = A – B; CI: Confidence Interval; ES: effect size (Cohen's d); max: maximum; min: minimum; SD: standard deviation; y: year



IJSETS - MAKALE HAZIRLAMA KURALI

METİN; aşağıdaki alt başlıkları içermelidir:

1. Başlık ve Başlık Sayfası
2. Özet (Abstract)
3. Giriş (Introduction)
4. Yöntem (Method)
5. Bulgular (Results)
6. Tartışma (Discussion)
7. Sonuç (Conclusion)
8. Uygulamaya Yönelik Öneriler (Practical Applications)
9. Kaynakça (References) alt başlıklarından oluşmalıdır

1. MAKALE BAŞLIĞI ve MAKALE BAŞLIK SAYFASI) bölümü aşağıdaki bilgileri içermelidir:

Bu sayfa makalenin başlığını, anahtar kelimeleri ve kısa başlığı içermelidir. Türkçe makalelerde İngilizce başlık da bulunmalıdır. Benzer şekilde, yabancı makalelerin de Türkçe başlıkları da bulunmalıdır. Eğer makalenin içeriği daha önceden sunulmuşsa veya özeti yayınlanmışsa konuyla ilgili açıklaması bu sayfada bulunmalıdır. Bu çalışma için bir kurumdan veya firmadan ödenek ve başka finansal destek alındıysa yazar bunun bilgisini vermekle yükümlüdür.

2. ÖZET (ABSTRACT) bölümü aşağıdaki bilgileri içermelidir:

ÖZET (ABSTRACT) bölümü 250 kelimeyi geçmeyen Türkçe ve İngilizce olarak: Amaç (Aim), Materyal ve Yöntem (Material and Methods), Bulgular (Results), Sonuçlar (Conclusion). Ayrıca makale için 6 İngilizce (Keywords) 6 Türkçe (Anahtar Kelimeler) anahtar sözcüğe yer verilmeli, Keywords ve Anahtar Kelimeler sözcükleri Özet ile aynı hizada yazılmalıdır.

3. GİRİŞ (INTRODUCTION) bölümü aşağıdaki bilgileri içermelidir:

- A. Araştırmanın gerçekleştirilmesine neden olan araştırma problemi ve araştırma sorusu nedir?
- B. Literatürde ne gibi eksiklik, yetersizlik, boşluk belirlenerek bu araştırmaya ihtiyaç duyuldu? Araştırmanın mantıksal gerekçesi uygun literatür bilgisiyle okuyucuya aktarılmalıdır.
- C. Araştırmanın amacı nedir?
- D. Araştırmanın hipotezleri nelerdir? (Araştırmacı[lar] araştırma tamamlandıktan sonra hangi sonuçlara ulaşmayı bekliyorlardı?)

4. YÖNTEM (METHOD) bölümü aşağıdaki bilgileri içermelidir:

- A. Araştırmanın tasarımı ve araştırmanın çeşidi kısaca açıklanmalıdır (nitel, nicel, karma, gözlemsel, deneysel, tanımlayıcı, çözümleyici [analitik], ilişkisel, nedensel, kesitsel, boylamsal, eğilim, geriye dönük (retrospektif), ileriye dönük (prospektif), kohort, rastgele paralel kontrollü,

rastgele olmayan paralel kontrollü, kendi kendinin kontrolü, çapraz kontrollü, dış kontrollü, kontrol grubu olmayan, tekrarlı ölçümler, güvenilirlik, geçerlilik, derleme, meta analiz vb.)

B. Katılımcılar

- Gönüllü katılım gösterdikleri ifade edilmelidir.
- Çalışmaya ait etik kurul raporunun alındığı ifade edilmelidir [**Etik kurul rapor numarası belirtilmelidir.**].
- Katılımcılara ait temel tanımlayıcı istatistikler rapor edilmelidir.
- Antrenmanlı katılımcılarla çalışılıyorsa antrenman düzeyine yönelik temel tanımlayıcı istatistikler rapor edilmelidir (genel antrenman yaşı, spor dalına özgü antrenman yaşı; haftalık antrenman kapsamı; antrenman sıklığı; antrenman türü).

C. Standart ölçüm yöntemleri kullanılıyorsa, ilgili yöntemin ayrıntılı şekilde açıklandığı bir kaynakçaya atıfta bulunulmalıdır.

D. Kullanılan ölçüm cihazlarının marka, model, yıl, ülke bilgisi belirtilmelidir.

E. Ölçümlerin gerçekleştirildiği saat dilimi belirtilmelidir.

F. Yazar kimliklerini ve yazar kurumlarını belirtecek ifadelerden kaçınılmalıdır (Aşağıdaki ve benzeri ifadeler tercih edilmelidir: Araştırmanın yapıldığı üniversitenin performans laboratuvarı, araştırmanın yapıldığı ildeki ticari bir spor merkezi, bölgesel bir üniversitenin etik kurulu, araştırmanın yapıldığı ildeki özel bir eğitim kurumu, dört farklı ilçedeki devlete bağlı lise vb.).

G. **İSTATİSTİKSEL ANALİZ (STATISTICAL ANALYSIS)** bölümü aşağıdaki bilgileri içermelidir:

- Yöntem bölümünün içinde **İstatistiksel Analiz (Statistical Analysis)** alt başlığı şeklinde yer almalıdır.
- Kullanılan istatistiksel test isimleri literatüre uygun şekilde belirtilmelidir. Parametrik veya parametrik olmayan (non-parametrik) test tercihinin, ilgili post-hoc testinin gerekçesi uygun şekilde açıklanmalıdır (normal dağılım, homojen varyans varsayımları, grup örneklem sayısı farklılıkları vb.).
- Hangi istatistiksel anlamlılık düzeyinin kullanıldığı ($p \leq 0,05$; $p \leq 0,01$; $p \leq 0,001$ veya başka bir p değeri) rapor edilmelidir.

5. BULGULAR (RESULTS) bölümü aşağıdaki bilgileri içermelidir:

A. İstatistiksel fark analizlerinin gerçekleştirildiği çalışmalarda ölçüm farklarına (gruplar arası, grup içi [tekrarlı ölçümler]) ait bulgularda; fark (mutlak fark veya bağıl [%] fark) değerlerine ait

- Uygun tanımlayıcı istatistikler (ortalama, standart sapma, medyan, minimum değer, maksimum değer, yüzdelik dilimler vb.),
- Farkın güven aralıkları (confidence interval),
- Farkın anlamlılık düzeyini belirten “p” değeri ve
- Farkın etki büyüklüğü (effect size) yer almalıdır.

Etki büyüklüklerinin raporlanmasında aşağıdaki kaynaklar kullanılabilir:

- Effect size, confidence interval and statistical significance a practical guide for biologists (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/17944619>)



INTERNATIONAL JOURNAL OF SPORT, EXERCISE & TRAINING SCIENCES

ISSN: 2149-8229

- The other half of the story: Effect size analysis in quantitative research (<http://www.lifescied.org/content/12/3/345.full>)
 - Klinik araştırmalarda örneklem sayısının belirlenmesi ve güç (power) analizi (http://www.raeddergisi.org/Port_Doc/RAED_2011001/RAED_2011001005.pdf)
 - [https://www.researchgate.net/post/How can I calculate the effect sizes of small samples 20 for non-parametric tests Wilcoxon and Mann-Whitney U](https://www.researchgate.net/post/How_can_I_calculate_the_effect_sizes_of_small_samples_20_for_non-parametric_tests_Wilcoxon_and_Mann-Whitney_U)
- B. Bulguların ve sayısal değerlerin rapor edilmesinde http://evc-cit.info/psych018/Reporting_Statistics.pdf adresinden ulaşılacak “Reporting Statistics in Psychology” kaynağı göz önünde bulundurulmalıdır (Not: p, r, R, R² gibi -1 ve 1 arasında yer alan sayısal değerlerin raporlanmasında 0 tamsayı değeri de yazılmalıdır. Ör: p = ,038 değil, p = 0,038; r = ,652 değil, r = 0,652). İngilizce’de ondalık ayracın nokta (.), Türkçe’de ondalık ayracın virgül (,) olduğu unutulmamalıdır.
- C. Yazım kurallarında belirtilmeyen şekilsel içerikteki düzenlemelerde William G Hopkins’in “GUIDELINES ON STYLE FOR SCIENTIFIC WRITING” (<http://www.sportsci.org/jour/9901/wghstyle.html>) yayınındaki bilgiler göz önünde bulundurulmalıdır.
- D. Bulgular tekrar edilmemelidir (Aynı bulgular; hem tabloda hem şekilde hem de metin içinde tekrarlı şekilde rapor edilmemelidir. Yukarıdaki üç seçenekten sadece bir tanesi tercih edilmelidir. Birbirini tekrar etmeyecek şekilde bazı bulgular tabloyla bazı bulgular şekilde rapor edilebilir.).
- E. Yorumlardan kaçınılmalı, elde edilen bulgular sade ve basit bir dille rapor edilmelidir (http://evc-cit.info/psych018/Reporting_Statistics.pdf).
- F. Birimler “The International System of Units”e göre rapor edilmelidir. (<http://physics.nist.gov/Pubs/SP330/sp330.pdf>)
- G. Makale içinde çarpım simgesi (×) veya eksi/negatif simgesi (–) kullanılacaksa bu simge Office Word programının simgeler sekmesinden eklenmelidir (multiplication sign ve minus sign). Bu işaretlerin yerine “x” harfi veya tire işareti (-) kullanılmamalıdır.
- H. Şu simgelerden (<, ≤, >, ≥, ±, ×) önce ve sonra bir boşluk bırakılmalıdır. Bölüm (/) simgesinden önce ve sonra boşluk bırakılmamalıdır. Yüzde (%), parantez açma [(] ve negatif/eksi (–) simgesinden sonra boşluk bırakılmamalıdır. Parantez kapama [)] simgesinden önce boşluk bırakılmamalıdır.
- I. Standart Türkçe kısaltmalarda Türk Dil Kurumu’nun kısaltmalar dizini kullanılmalıdır (http://tdk.gov.tr/index.php?option=com_content&view=article&id=198:Kisaltmalar-Dizini&catid=50:yazm-kurallar&Itemid=132).
- J. Makalede en fazla 3 Tablo ve en fazla 3 Şekil kullanılabilir. Daha fazla sayıda Tablo ve Şekil kullanıldığı durumlarda mantıksal gerekçe, makaleyi sisteme yükleme aşamasında “Editör Not” bölümünde ayrıntılı şekilde açıklanmalıdır.

6. TARTIŞMA (DISCUSSION) bölümü aşağıdaki bilgileri içermelidir:

Tartışma bölümü literatürdeki bulgularla mevcut araştırma bulgularının karşılaştırmalı olarak incelendiği ve “TARTIŞILDIĞI” bölümdür. Tartışma bölümünde yapılan en temel hatalardan biri



ilgili konuya yönelik literatürdeki bulguların yorumlanmadan rapor edilmesidir. Tartışmada şu konulara değinilmelidir:

- Bu çalışmanın orijinallığı nedir? Bilime ne gibi bir yenilik getirmektedir? Literatürdeki hangi eksikliği gidermektedir? (Çok kısa şekilde)
- Çalışmanın temel bulgusu/bulguları nedir/nelerdir (sayısal bulguları tekrar etmeden)?
- Beklentimiz (hipotezimiz) neydi? Ne bulduk? Bulgularımız hipotezimizi destekliyor mu?
- Literatürdeki benzer çalışmalar konuyla ilgili ne buldu, bu bulgular bizim bulgularımızla tutarlı mı, değil mi?
- Tutarlı olmasının nedenleri ne olabilir, tutarsız (çelişkili) olmasının nedenleri ne olabilir?
- Çalışmamızın sınırlılıkları nelerdir?

7. SONUÇ (CONCLUSION) bölümü aşağıdaki bilgileri içermelidir:

- Sayısal bulgular tekrar edilmemelidir.
- Sadece ve sadece “araştırmadan elde edilen bulguların” nasıl bir sonuç ortaya koyduğu ifade edilmelidir.

8. UYGULAMAYA YÖNELİK ÖNERİLER (PRACTICAL APPLICATIONS) bölümü aşağıdaki bilgileri içermelidir:

- Araştırmanın sonucuna bağlı olarak alanda çalışan uygulamacılara (antrenör, sporcu, kondisyoner, mentor, psikolog, organizasyon sorumlusu, öğretmen vb.) ve/veya araştırmacılara sıradan vatandaşların bile anlayabileceği sadelikte ifade edilmiş pratik öneriler.

TEŞEKKÜR VE/VEYA BİLGİLENDİRME (ACKNOWLEDGEMENTS) bölümü aşağıdaki bilgileri içermelidir:

- Araştırmaya katkısı bulunanlar ancak USEABD Yazım Kurallarının “YAZARLIK HAKKI” bölümündeki şartları karşılayamayan kişi, kurum ve kuruluş isimleri burada belirtilmelidir.

9. KAYNAKÇA (REFERENCES) bölümü aşağıdaki bilgileri içermelidir:

- Konuyla doğrudan ilişkili, tercihen güncel bilimsel kaynaklar.

APA 6 Kaynak Gösterme

Kaynakça APA 6 kaynak gösterme esasları doğrultusunda hazırlanmalıdır. Font “Times New Roman” ve satır aralığı “3 nk” olacak şekilde verilmelidir. Girinti “4.” Harf altına gelecek şekilde verilmelidir. Aşağıdaki örneklerde yer alan kaynakça türlerinin dışında kalan kaynakça türlerinin yazımında <http://www.apastyle.org/> adresindeki bilgiler kullanılmalıdır.

REFERANS ÖRNEKLERİ



1. SÜRELİ YAYINLAR

Sürelî yayınlar düzenli olarak yayımlanan bilimsel dergi, popüler dergi, gazete ve haber bültenlerini içerir. Sürelî yayınlara ilişkin genel atıf formatı şu şekildedir:

Yazar, A. A., Yazar, B. B. ve Yazar, C. C. (Yıl). Yazının başlığı. Sürelî Yayının Başlığı, Cilt, s-s. doi:xx.xxxxxxxxxx

Eğer DOI numarası varsa atıfta buna yer verilmelidir.

Örnek

Turner, S. J. (2010). Website statistics 2.0: Using Google Analytics to measure library website effectiveness. Technical Services Quarterly, 27, 261-278. doi:10.1080/07317131003765910

Gazete Yazısı

Örnek 1

Hubbard, B ve Samaan, M. (2015, 25 Haziran). ISIS attacks two towns in northern Syria. The New York Times, s. A6.

Örnek 2

Toker, Ç. (2015, 26 Haziran). 'Unutma' notları. Cumhuriyet, s. 13.

Kaynakçada gazete yazılarının sayfa numaraları verilirken sayfa numaralarından önce s. kısaltması kullanılır. Gazete yazısı süreksiz sayfalarda yer alıyorsa tüm sayfa numaraları verilir ve numaralar arasında virgül konur. Örneğin, s. B1, B3, B5-B7.

Çevrimiçi Gazete Yazısı

Örnek

Tamer, M. (2015, 26 Haziran). E-ticaret hamle yapmak için tüketiciyi bekliyor. Milliyet. Erişim adresi: <http://www.milliyet.com.tr/>

Çalışmayan URL adreslerinden kaçınmak için, gazete yazılarının çevrimiçi sürümlerine erişebilmek amacıyla gazete ana sayfasının URL adresi verilir.

Resmi Gazete

Resmi Gazete'de yayımlanan kanun, yönetmelik, kanun hükmünde kararname gibi resmi belgeler için genel atıf formatı aşağıdaki gibidir:

Başlık. (Yıl, Gün Ay). Resmi Gazete (Sayı: xxx). Erişim adresi: <http://xxxx>

Örnek 1

Künye

Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Tedbirler Alınması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (2017, 6 Ocak). Resmi Gazete (Sayı: 29940 (Mükerrer)). Erişim adresi: <http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2017/01/20170106M1-1.htm>

Gönderme

(Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Tedbirler, 2017)

2. KİTAPLAR, DANIŞMA KAYNAKLARI VE KİTAP BÖLÜMLERİ.

Bu bölüm kitapları, ansiklopedi, sözlük gibi danışma kaynaklarını ve disipline özel danışma



kaynaklarını, sadece elektronik formatta yayımlanan kitapları, çevrimiçi erişilebilen danışma kaynaklarını ve serbest kullanımlı/kamuya açık kitapları, çevrimiçi arşivlerden erişilebilen baskısı tükenmiş kitapları içerir.

Bir kitaba atıf yapmak için şu kaynakça formatları kullanılır:

Yazar, A. A. (Yıl). Eserin başlığı. Yer: Yayıncı. Yazar, A. A. (Yıl). Eserin başlığı. Erişim adresi: <http://www.xxxxxxxxxx> Yazar, A. A. (Yıl). Eserin başlığı. doi:xxxxxxxxxxx Editor, A. A. (Ed.). (Yıl). Eserin başlığı. Yer: Yayıncı.

Basılı Sürüm Kitap Girişi

Örnek

Tonta, Y., Bitirim, Y. ve Sever, H. (2002). Türkçe arama motorlarında performans değerlendirme. Ankara: Total Bilişim.

Basılı Kitabın Elektronik Sürümü

Örnek 1

Tonta, Y., Bitirim, Y. ve Sever, H. (2002). Türkçe arama motorlarında performans değerlendirme. Ankara: Total Bilişim. [Adobe Acrobat Reader sürümü]. Erişim adresi: <http://yunus.hacettepe.edu.tr/~tonta/yayinlar/tonta-bitirim-sever-arama-motorlari.pdf>

3. TEKNİK RAPORLAR VE ARAŞTIRMA RAPORLARI

Teknik raporlar ve araştırma raporları, dergi makalelerinde olduğu gibi genellikle orijinal araştırmaları içerir, hakemli ya da hakemsiz olabilirler. Teknik raporlar ve araştırma raporları bazen gri literatürün bir parçası olarak anılmaktadırlar. Teknik raporlar ve araştırma raporları atıfları için kullanılan format kitap atıfları için kullanılan format ile hemen hemen aynıdır:

Yazar, A. A. (1998). Çalışmanın başlığı (Rapor No. xxx). Yer bilgisi: Yayıncı.

Eğer düzenleme rapora bir numara atama yoluyla yapılıyorsa (örneğin, rapor numarası, iletişim numarası, monograf numarası gibi), numara başlıktan hemen sonra parantez içinde verilir.

Tüzel Yazarlı Devlet Raporu

Örnek

T.C. Kalkınma Bakanlığı, Bilgi Toplumu Dairesi. (2015). 2015-2018 Bilgi toplumu stratejisi ve eylem planı (Yayın No. 2939). Erişim adresi: [http://www.kalkinma.gov.tr/Lists/Yayinlar/Attachments/649/2015-2018 %20Bilgi%20Toplumu%20Stratejisi%20ve%20Eylem%20Plan%C4%B1.pdf](http://www.kalkinma.gov.tr/Lists/Yayinlar/Attachments/649/2015-2018%20Bilgi%20Toplumu%20Stratejisi%20ve%20Eylem%20Plan%C4%B1.pdf)

4. DOKTORA VE YÜKSEK LİSANS TEZLERİ

Doktora ya da yüksek lisans tezlerine elektronik veri tabanlarından, kurumsal arşivlerden ve kişisel web sayfalarından erişilebilir. Eğer bir teze ProQuest doktora ve yüksek lisans tezleri veri tabanından ya da diğer bir kaynaktan erişildiyse atıfta bu bilgi verilmelidir.

Bir veri tabanı servisinde mevcut olan bir doktora ya da yüksek lisans tezi için aşağıdaki kaynak gösterme biçimi kullanılır:

Yazar, A. A. (Yıl). Doktora ya da yüksek lisans tezinin başlığı (Yüksek lisans tezi/Doktora tezi). ... veri tabanından erişildi (Erişim ya da Sipariş No.).

Yayımlanmamış bir doktora ya da yüksek lisans tezi için aşağıdaki kaynak gösterme şekli kullanılır:



Yazar, A. A. (Yıl). Doktora ya da yüksek lisans tezinin başlığı (Yayımlanmamış doktora tezi/yüksek lisans tezi). Kurum adı, Yer bilgisi.

Kurumsal Bir Veri Tabanında Yer Alan Yüksek Lisans Yada Doktora Tezi

Örnek

Yaylalı Yıldız, B. (2014). University campuses as places of potential publicness: Exploring the political, social and cultural practices in Ege University (Doktora tezi). Erişim adresi: <http://library.iyte.edu.tr/hizli-erisim/iyte-tez-portali>

5. WEB SITESİ

İnternet tüm dünyadaki insanlara belirli konulardaki tartışmalara katılmaları için bloglar, haber grupları, çevrimiçi forumlar ve tartışma grupları ile elektronik mesajlaşma listeleri gibi çeşitli seçenekler sunmaktadır.

Örnek 1

Künye

Hacettepe Üniversitesi. (t.y.). Misyon, vizyon ve değerler. Erişim adresi: <http://hacettepe.edu.tr/hakkinda/misyonvizyondegerler>

Gönderme

("Hacettepe Üniversitesi", t.y.)

METİN İÇİ GÖNDERMELER

GENEL KURALLAR

Genel kurallar başlığı altında metin içi göndermelerin ve alıntılarının nasıl yapılması gerektiği ayrıntılı olarak anlatılmakta, bir kaynakçanın nasıl oluşturulacağı üzerinde durulmakta ve yazar, yayın tarihi, başlık, editör ve yayıncı bilgileri gibi künye unsurlarına değinilmektedir.

Metin İçi Göndermeler Tablosu

Atfın cinsi	Metinde esere yapılan ilk atf.	Metinde aynı esere yapılan diğer atflar.	Parantez formatında metinde esere yapılan ilk atf.	Parantez formatında metinde aynı esere yapılan diğer atflar.
Bir yazarlı	Walker (2007),	Walker (2007)	(Walker, 2007, s.	(Walker, 2007, s. 9)
İki yazarlı	Walker ve Allen (2004)	Walker ve Allen (2004)	9(W) alker & Allen, 2004, s. 15)	(Walker & Allen, 2004, s. 15)
Üç yazarlı	Bradley, Ramirez, ve Soo (1999)	Bradley vd. (1999)	(Bradley, Ramirez, & Soo, 1999. s. 27)	(Bradley vd., 1999, s. 27)
Dört yazarlı	Bradley, Ramirez, Soo, ve Walsh (2006)	Bradley vd. (2006)	(Bradley, Ramirez, Soo, & Walsh, 2006, ss.	(Bradley vd., 2006, ss. 16-17)
Beş yazarlı	Walker, Allen, Bradley, Ramirez, and Soo	Walker vd. (2008)	16-17) (Walker, Allen, Bradley, Ramirez, & Soo,	(Walker vd., 2008, s. 4)
Altı veya daha fazla yazarlı	(2008) Wasserstein vd. (2005)	Wasserstein vd. (2005)	2008, s. 4) (Wasserstein vd., 2005, s. 3)	(Wasserstein vd., 2005, s. 3)
Yazar grupları (kısaltmayla anlaşılabilir)	Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı (ASPB, 2003)	ASPB (2003)	(Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı [ASPB], 2003, s. 5)	(ASPB, 2003, s. 5)



INTERNATIONAL JOURNAL OF SPORT, EXERCISE & TRAINING SCIENCES

ISSN: 2149-8229

Yazar grupları (kısaltmasız)	Ankara Üniversitesi (2005)	Ankara Üniversitesi (2005)	(Ankara Üniversitesi, 2005, s. 23)	(Ankara Üniversitesi, 2005, s. 23)
---------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

American Psychological Association. (2009). Crediting sources: Citing references in text. *Publication manual of the American psychological association* (6th ed., p. 177) Washington, D.C.: Author.

Bu kısımda farklı metin içi gönderme yapma şekilleri, çalışmanın türüne ve yazar sayısına göre nasıl metin içi gönderme yapılacağı anlatılmakta, metin içi gönderme yaparken karşılaşılabilecek farklı durumlar örneklerle aktarılmaktadır.

Gönderme en temel olarak iki biçimde yapılır:

Evans ve Shaw (2008) tarafından gerçekleştirilen bir araştırmada, aile ile gerçekleştirilen birlikte okuma etkinliklerinin çocuğun okuma becerilerine olumlu etkisi olduğu vurgulanmıştır.

ya da

Bilimsel dergiler, yoğun olarak bilim insanları tarafından kullanılan önemli bir resmi iletişim aracıdır. Süreçten olma, güncel araştırma sonuçlarını hızlı yayınlama ve erişime bilimsel dergilerin en temel özellikleridir. Bu özellikler bilimsel dergileri diğer bilimsel iletişim araçlarından ayırmakta ve güncelliğin ön planda olduğu disiplinlerde daha çok kullanılır kılmaktadır (Küçük, Al ve Olcay, 2008, s. 309).

Tek Yazarlı Çalışmalar

Tek yazarlı eserlere göndermeler yazarın soyadını ve tarih bilgisini içerir. Jr. gibi son ekleri içermemeleri gerekir.

Örnek 1

Künve

Yılmaz, B. (2005). Türkiye'de kamu yönetiminin yeniden yapılandırılması süreci ve halk kütüphaneleri. *Türk Kütüphaneciliği*, 19, 56-77. Erişim adresi: <http://www.tk.org.tr/index.php/TK>

Gönderme

(Yılmaz, 2005, s. 58)

(Turner, 2010, s. 262)

İki ve/veya Daha Fazla Yazarlı Çalışmalar

İki yazarlı bir çalışma için her göndermede iki yazarın soyadı da yer almalıdır.

Örnek

Künve

Al, U. ve Soydal, İ. (2014). Kütüphan-e Türkiye Projesi: Halk kütüphanesi kullanım araştırması. *Türk Kütüphaneciliği*, 28, 288-307. Erişim adresi: <http://www.tk.org.tr/index.php/TK>

Gönderme

(Al ve Soydal, 2014)

Üç, dört ve beş yazarlı çalışmalara gönderme yapılırken sadece metin içindeki ilk göndermede tüm yazarların soyadları verilir. Diğer göndermeler için ilk yazarın soyadının yanına ve diğerleri ifadesi eklenmelidir. İngilizce yazılan makalelerde üç, dört ya da beş yazarlı yayınlara gönderme yapılırken ve diğerleri yerine et al. ifadesi kullanılmalıdır.

Örnek

İlk gönderme



(Uçak, Kurbanoglu, Şencan ve Doğan, 2011) |

kinci ve sonraki göndermeler

(Uçak ve diğerleri, 2011)

Aynı Parantez İçerisinde Birden Çok Gönderme Yapılması

Aynı parantez içerisinde yapılan çoklu göndermeler ilk yazarın soyadına göre alfabetik sırada olmalı ve noktalı virgül ile ayrılmalıdır.

Örnek

(Akbulut ve Doğan, 2013; Şencan, 2003; Tonta, 2010)

KAYNAKÇA OLUŞTURMA KURALLARI

Kaynakça vermenin amacı, okuyuculara kaynaklara erişme ve kaynakları kullanma konusunda yardımcı olmaktır. Bu nedenle kaynakçalarda verilen kaynaklara ilişkin bilgiler doğru ve tam olmalıdır. Her künye genel olarak yazar, yayın yılı, başlık ve yayın bilgisi alanlarını içerir. Bu bilgileri kontrol etmenin en iyi yolu, her bir künyeyi orijinal yayına gidip doğrulamaktır. Dergi adlarının, yayın yılı bilgisinin, cilt ve sayı numaraları ile sayfa numaralarının ve elektronik erişim bilgilerinin tam olarak aktarılmasına, özel adların ve özel vurgu veya işaretler içeren yabancı dildeki kelimelerin hecelenişine dikkat edilmelidir. Yazarlar kaynakça listesindeki tüm bilgilerden sorumludurlar. Doğru ve tam bir şekilde hazırlanmış kaynakça, dikkatli bir araştırmacı olarak güvenilirlik oluşturmaya yardımcı olur.

Otomatik dizinleme teknolojileri açısından da kaynakçalardaki tutarlılık oldukça önemlidir. Günümüz teknolojileri makalelerin yanı sıra makale kaynakçalarından da belli atıf ağlarını ortaya çıkarmak amacıyla algoritmalar kullanılmaktadır. Eğer kaynakça unsurları eksik ya da hatalı ise algoritma bunları tanıyamamakta, kaynakçanın dizinleme için yakalanma olasılığı azalmaktadır.

İsimlerin Alfabetik Olarak Sıralanması

APA’da kaynakça, kaynakların ilk yazarlarının soyadına göre alfabetik olmaktadır. Alfabetik sıralama yalnızca soyadın ilk harfine göre yapılmaz, aynı ilk harfe sahip künyelerin de kendi içerisinde harfe göre alfabetik olmaları gerekir.

Meta-Analizde Kullanılan Kaynakların Gösterimi

Bir meta-analizde kullanılan yayın sayısı 50 ve daha az ise kaynakçada verilir. Ancak bunun meta-analiz için kullanılan bir makale olduğunu belirtmek için başına “*” işareti konur. Eğer meta-analiz için kullanılan makale sayısı 50’yi geçiyorsa, bunlar için ayrı bir liste oluşturulmalı ve çevrimiçi bir ek olarak verilmelidir. Eğer bir makale hem meta-analiz için kullanıldıysa hem de bu makaleye metin içinde gönderme yapıldıysa, bu makale hem kaynakçada hem de adı geçen çevrimiçi listede yer almalıdır.

Meta-analiz yapılan makalelerde meta-analiz için kullanılan makale sayısı 50 ve daha küçük olduğu için kaynakçada yer alacaksa kaynakçanın başına “* ile işaretlenmiş kaynaklar meta-analiz için kullanılmıştır” notu düşülmelidir. Meta-analizde kullanılan makalelere yapılacak göndermeler için “*” işareti kullanılmaz.

Örnek

Künyeler



*Yılmaz, A. (2009). Public policies and public library-emergent literacy relationship in the USA. Bilgi Dünyası, 10, 80-94. Erişim adresi: <http://www.bd.org.tr/>

Yılmaz, B., Köse, E. ve Korkut, Ş. (2008). Hacettepe Üniversitesi ve Bilkent Üniversitesi öğrencilerinin okuma alışkanlıkları üzerine bir araştırma. Türk Kütüphaneciliği, 23, 22-51. Erişim adresi: <http://www.tk.org.tr/>

Göndermeler

(Yılmaz, 2009)

(Yılmaz, Köse ve Korkut, 2008)

YAZAR BİLGİSİ

Yazar sayısı yedi veya daha az ise tüm yazar adları künyede verilir.

Örnek

Yazar, A., Yazar, B. B. ve Yazar, C.

Yazar sayısı sekiz ve daha fazla olduğunda ise ilk altı yazarın adı yazılıp üç nokta eklenir ve son yazarın adı ile yazar kısmı kapatılır.

Örnek

Gilbert, D. G., McClernon, J. F., Rabinovich, N. E., Sugai, C., Plath, L. C., Asgaard, G., ... Botros, N. (2004). Tonta, Y., Küçük, M. E., Al, U., Alır, G., Ertürk, K. L., Olcay, N. E., ... Ünal, Y. (2006).

EDİTÖR BİLGİSİ

Editörü olan bir kitabın kaynakça bilgisi verilirken, editör adlarına yazar pozisyonunda yer verilir ve son editör adından sonra parantez içinde Ed. veya Yay. haz. kısaltması eklenir. Parantez içindeki kısaltmadan sonra nokta konur.

Örnek

Ören, T., Üney, T. ve Çölkesen, R. (Ed.). (2006). Türkiye bilişim ansiklopedisi. İstanbul: Papatya Yayıncılık.

Editörlü bir kitaptaki bir bölüme atıf yapılırken yazar kısmında editörlerin adları değil, ilgili bölümün yazar(lar)ının adları yer alır. Editör adlarına bölüm başlığından sonra yer verilir.

Yazar, Y. (Yıl). Bölüm başlığı. E. E. Editör (Yay. haz.), Kitabın başlığı içinde (s. xx-xx). Yayın yeri: Yayın evi.

YAYIN TARİHİ

Çalışmanın yayımlandığı yıl bilgisi parantez içerisinde verilir, parantezin sonuna nokta konur. Tezler gibi yayımlanmamış çalışmalar için tamamlandıkları tarih verilir.

Gazeteler, mektuplar, popüler dergiler için yıl bilgisi ile birlikte ay bilgisi ya da gün ve ay bilgisi de verilir.

Örnek 1

Arat, M. (2011, 24 Nisan). Okuma alışkanlığı nasıl kazandırılır? Zaman gazetesi. Erişim adresi: <http://www.zaman.com.tr/>

BAŞLIK



Bu kısımda künye unsurlarından biri olan başlığın farklı yayın türlerine göre verilmiş şekilleri aktarılmaktadır.

Makale veya Bölüm Başlığı

Başlıktaki ve alt başlıktaki ilk kelimenin ilk harfi ve eğer varsa özel adların ilk harfleri büyük yazılır. Makale veya bölüm başlığı italik yapılmaz, tırnak içinde verilmez. Başlığın sonuna nokta konur.

Örnek 1

Dempsey, L. (2006, Nisan). Libraries and the long tail: Some thoughts about libraries in a network age. D-Lib Magazine, 12(4). Erişim adresi: <http://www.dlib.org/dlib.html>

YAYIN BİLGİSİ

Bu kısımda süreli ve süresiz yayınlara ilişkin yayın bilgileri ile ilgili dikkat edilmesi gereken noktalar üzerinde durulmaktadır.

Süreli Yayınlar: Bilimsel Dergiler, Popüler Dergiler, Gazeteler

Süreli yayının başlığından sonra italik olarak cilt numarası verilir. Derginin her bir sayısına kendi içerisinde birden başlayarak sayfa numarası verildiyse, cilt numarasının yanında derginin sayı numarası da verilir. Sayı numarası parantez içinde hemen cilt numarasından sonra verilir ve italik olarak yazılmaz. Sonrasında ise atıf yapılan kaynaktaki ilgili sayfa aralığı verilir ve en sona nokta konur. Süreli yayına ait yayıncı ve yayın yeri bilgisine kaynakçada genellikle yer verilmez.

Örnek 1

Lankford, J. (1985). Discovery in modern astronomy. 4S Review, 3(1), 16-21. Erişim adresi: <http://www.jstor.org/>

ELEKTRONİK KAYNAKLAR

DOI (Dijital Object Identifier) numarası her bir dijital materyal için tanımlanabilen tekil bir numaradır. İnternet üzerindeki içeriğin taşınması, silinmesi, yeniden yapılandırılması sonucu elektronik materyaller için verilen bağlantıların çalışmaması sorununa bir çözüm olarak yayıncılar tarafından geliştirilmiştir. Kaynakçada yer alan DOI numaraları atıf verilen içeriğe bağlantı sağlama işlevini görürler. DOI numarası genellikle elektronik dergi makalelerinde ilk sayfada telif hakkı bilgisinin yanında yer alır. DOI aynı zamanda veri tabanında makalenin arandığı sonuç sayfasında da bulunabilir.

DOI Numarası Olan Elektronik Kaynaklar

Eğer içerik ile eşleştirilmiş bir DOI numarası varsa künyede verilmelidir. DOI numarası genellikle makalenin ilk sayfasında yer alır. Künye içerisinde DOI numarası verilirken doi:xxxxxxxx yapıtı kullanılır. Eğer künyede DOI numarası verildiyse, içeriğe erişim amacıyla başka bir bilgi verilmesine gerek yoktur.

Örnek

Chan, H. F., Guillot, M., Page, L. ve Torgler, B. (2015). The inner quality of an article: Will time tell?. Scientometrics, 104, s. 19-41. doi:10.1007/s11192-015-1581-y

DOI Numarası Olmayan Elektronik Kaynaklar



Eğer içerik ile eşleştirilmiş bir DOI numarası yoksa, derginin, kitap/rapor yayıncısının ana sayfasına ilişkin URL bilgisi verilmelidir. Makaleye özel bir veri tabanından erişim sağlanıyorsa, Web'den doğrulama yapılması gerekir.

Örnek

Al, U. ve Soydal, İ. (2014). Kütüphan-e Türkiye Projesi: Halk kütüphanesi kullanım araştırması. Türk Kütüphaneciliği, 28, 288-307. Erişim adresi: <http://www.tk.org.tr/index.php/TK>

DOĞRUDAN/DOLAYLI ALINTI YAPMA

Bir kaynaktan doğrudan alıntı yaparken metin içi göndermede her zaman yazar, yıl ve sayfa aralığı bilgilerine, sayfa numarası olmayan materyallerde ise paragraf numarası bilgisine yer verilmelidir.

Eğer doğrudan alıntı 40 kelimeden az ise bu alıntı metinde çift tırnak içinde verilir. Alıntıya metnin ortasındaki cümlelerde yer verilmişse, alıntı yapılan kısım çift tırnak içinde verildikten hemen sonra parantez içinde kaynağa gönderme yapılır. Sonrasında ise diğer cümlelere devam edilir.

Örnek

Kitaplar aracılığı ile çocukların duygusal gelişimi desteklenebilir. Çocuk kendi duygularının başka bireylerde de bulunduğunu ve bunların doğal olduğunu kitaplar ve öyküler aracılığı ile görebilir. "Korku, kıskançlık, öfke, nefret, hırs gibi duygularda ölçsüzlüğün verdiği zararları fark edip, kontrol altına almak gerektiğini öğrenebilir" (Çılgın, 2006, s. 176). Kitaplar aracılığı ile çocuk çevresini ve diğer canlıları tanıma imkânı bulur. Aile bireyleriyle, arkadaşlarıyla ve çevresiyle ilişki kurmanın yollarını fark eder. Çevresine uyum sağlayabilmek ve kabul görebilmek için yapması gerekenleri öğrenebilir (Çılgın, 2006, s. 176).

Eğer alıntı bir cümlenin sonunda ise, alıntı yapılan kısım tırnak işareti ile bitirilir ve hemen ardından

DİPNOTLAR/EKLER

Dipnotların veriliş amacı içeriği desteklemektir. Dipnotlar karışık, gereksiz ve ilgisiz bilgi içermemeli, çok uzun olmamalı, eğer uzuyorsa ekler kısmında verilmelidir. Bu durumda dipnot olarak ilgili bilginin eklerde yer aldığı belirtilebilir. Ekler basılı ya da çevrimiçi olabilir.

Books	Journal Articles	Newspaper Articles	Websites
Author(s)	Author(s)	Author(s)	Author(s)
Date (year)	Date (year, month)	Date (year, month day)	Date (year, use n.d. if none)
Chapter title (optional)	Article title	Article title	Website title
Editor(s) (if given)	Title of Journal	Title of Newspaper	Retrieval statement (always necessary)
Book title	Volume	Pagination (use p. or pp.)	
Edition (if given)	Issue (if given)	Retrieval statement (when necessary)	
Volume (if given)	Pagination		
Pagination (when citing a chapter)	Retrieval statement (when necessary)		
Place of publication			
Publisher			



INTERNATIONAL JOURNAL OF SPORT, EXERCISE & TRAINING SCIENCES

ISSN: 2149-8229

Retrieval statement
(when necessary)

Bu kılavuz hazırlanırken faydalanılan kaynaklar:

<http://www.apastyle.org>,
<https://owl.english.purdue.edu/>,
<http://tk.bilgi.edu.tr>

BAŞ EDITÖRLER

Dr. Gül Tiryaki-SÖNMEZ, PhD
Department of Health Sciences, Lehman
Collage, 50 Bedford Park Boulevard
West Bronx, NY 10468, USA.
Tel: (718)-960-8000, USA,
E-mail: useabd.editor@gmail.com

Dr. İbrahim ERDEMİR, PhD
Balıkesir Üniversitesi, Beden Eğitimi ve Spor
Yüksekokulu, Balıkesir – Türkiye.
Tel: +(90)266 239 1838 / 1114
E-mail: useabd.editor@gmail.com,
iboerdemir@gmail.com