

Journal of Politics, Economy and Management (JOPEM) Amaç ve İlkeler

Journal of Politics, Economy and Management (JOPEM), Mart ve Eylül aylarında olmak üzere yılda iki defa çıkarılan hakemli ve uluslararası akademik bir dergidir. Dergi, Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi tarafından çıkarılmaktadır. Derginin yayın kabul sürecinde kör hakemlik sistemi kullanılmakta olup, derleme, kavramsal tartışma, görgül ve uygulamalı makaleler kabul edilmektedir. Dergi, iktisat, işletme, siyaset bilimi, kamu yönetimi, uluslararası ilişkiler, maliye, endüstri ilişkileri, bilişim sistemleri ve yönetimi, ekonometri ve bu konu başlıkları ile ilgili diğer alanlarda yapılmış bilimsel çalışmalara yer vermektedir. Derginin yayın dili Türkçe ve İngilizcedir.

Amaç

Journal of Politics, Economy and Management (JOPEM), çalışma hayatı ile ilgili sorunların ve çözümlerin akademik yaklaşım çerçevesinde ele alınması, yeni veya var olan olguların bilimsel açıdan tartışılması ve olgular arasındaki ilişkilerin yeni veya hali hazırdaki araştırma yaklaşımları ile çözümlenmesini hedefleyen uluslararası hakemli akademik bir dergidir. Bu amaçla dergi, yıl içerisinde Mart ve Eylül aylarında olmak üzere iki defa çıkarılması hedeflenmektedir. Derginin yayın kabul sürecinde kör hakemlik sistemi kullanılmakta olup, derleme, kavramsal tartışma, görgül ve uygulamalı makaleler kabul edilmektedir. Derginin iktisat, işletme, siyaset bilimi, kamu yönetimi, uluslararası ilişkiler, maliye, endüstri ilişkileri, bilişim sistemleri ve yönetimi, ekonometri ve bu konu başlıkları ile ilgili diğer alanlarda yapılmış bilimsel çalışmalara yer vermektedir. Derginin yayın dili Türkçe ve İngilizcedir.

Yayın ilkeleri

Yukarıda belirtilen amaç doğrultusunda dergi aşağıdaki yayın ilkelerini benimsemiştir:

- Derginin Türkçe veya başka bir dil çeviriş olmadan tek bir isim altında “Journal of Politics, Economy and Management” şeklinde kullanılacak olup kısaltma olarak JOPEM tercih edilmiştir. Dergide yer alan makalelere referans gösterilirken yazılan makale hangi dilde yazılmış olursa olsun “Journal of Politics, Economy and Management” tercih edilmesi gerekmektedir.
- Dergi, Mart ve Eylül aylarında yılda iki defa çıkmakla birlikte dergi yönetimi belli bir konu ve/veya bir kongrede sunulan seçilmiş bildiriler için “özel sayı” çıkarma kararı verebilir. Her sayıda yayına kabul edilen makalelerin sayısı 5-7 arasında olmasına dikkat edilmektedir.
- Dergi, derleme, kavramsal tartışma, görgül, araştırma yöntemi tanıtımı ve uygulamalı makaleleri kabul edilmektedir. Makalelerde benimsenen araştırma yöntemi/yaklaşımı (teorik-nitel veya görgül-nitel) bilimsel olarak kabul edilmiş olmalıdır. Buna karşın vak’a çalışması, kitap tanıtımı, makale eleştirisi ve/veya karşı eleştiriler, sayı ve sayfa olarak sınırlı olmak kaydıyla dergide yer alabilmektedir.
- Dergide yer alacak makalelerin işleyecekleri konular iktisat, işletme, siyaset bilimi, kamu yönetimi, uluslararası ilişkiler, maliye, endüstri ilişkileri, bilişim sistemleri ve yönetimi, ekonometri ve bu konu başlıkları ile ilgili diğer alanlarda yapılmış bilimsel çalışmalara yer vermektedir.
- Belirtilen konu başlıkları ve makale türlerinde yazılmış olan 5.000-10.000 kelime arasında yer alan ve 20 sayfayı aşmayan (tek aralıklı 11 puntolu ve Times New Roman yazı biçimli, MS Word formatında belirli sayfa yapısı (A4 formatında /21-29,7 cm; üst ve alt 3 cm, sağ ve sol 2,5 cm) yazılar kabul edilmektedir. Türkçe yazılan yazılarda [jopem_sablon_format.doc](#) belgesinde belirtilen formata uymayan yazılar kabul edilmeyecektir.
- Dergiye gönderilen yazılar öncelikle alan, içerik, biçim uygunluğuna ve ayrıca akademik intihal kurallarına uyması durumunda alan editörleri en kısa sürede en az iki hakem üyesine kör hakemlik sistemi yoluyla göndermektedir. Yazı, bir ay içinde hakemlerden gelen öneriler çerçevesinde “aynen kabul/ küçük düzeltme (alan editörünün görmesi yeterli)/ kapsamlı düzeltme (hakemlerin yeniden görmesi)/ red” kararı verilebilmektedir. Alan editörü hakemlerden gelen değerlendirmelerde bir farklılık bulunması durumunda bir üçüncü hakeme yazıyı gönderebilir. Editörler, gönderilen yazıların alan, içerik, biçim uygunluğu ve intihal kurallarına uyulmadığına kanaat getirmeleri durumunda hakemlere gönderilmeden yazıyı ret edebilirler. Ret edilen yazılar bir daha değerlendirilmeye alınmaz.
- Dergide yer alan makaleler uluslararası erişime açık olup okuyuculardan herhangi bir ücret istenmemektedir. Gönderilen yazıların değerlendirilmesi ve yayınlanması için yazar/lardan herhangi bir ücret talep edilmemektedir. Yazar/lar, gönderdikleri yazılar için herhangi bir ücret istemeyeceklerini peşinen kabul etmiş sayarlar. Yazıların yayınlanması öncesi dergi yönetimi yazar/lardan telif sözleşmesi formunu imzalamalarını talep etmektedir. Buna karşın dergide yazılan yazılar içindeki görüşler yazarlara ait olup dergiye bağlamaktadır.

- Yayınlanmak üzere gönderilen yazıların daha önceden herhangi bir yerde yayınlanmamış olması veya değerlendirilmek üzere gönderilmemiş olması gerekmektedir. Konferans bildirileri, yeniden yazılmış/düzenlenmiş olması, herhangi bir telif hakkı probleminin olmaması ve makalenin altında bildirinin hangi konferansta sunulduğu bilgisinin verilmesi şartıyla kabul edilmektedir. Bu durum yüksek lisans ve doktora tezleri için de geçerlidir.
- Gönderilecek olan yazıların gönderimi, hakemlerin değerlendirilmeleri ve editör kararı dergipak sisteminin dergi sayfasından (<http://dergipark.gov.tr/jopem>) yapılmaktadır.
- Yayınlanmak üzere gönderdikleri yazı için yazar/lar, belirtilen ilkeleri kabul etmiş sayılırlar.

Gönderilecek yazılarda uyulması gereken kurallar

Yazıların gönderimi, hakem değerlendirmeleri ve yayın kabulünde dergipak sisteminin dergi sayfasından (<http://dergipark.gov.tr/jopem>) yapılmaktadır. Lütfen ilgili web sayfasını kullanınız. Hızlı bir değerlendirmenin yapılabilmesi için lütfen aşağıdaki kuralları dikkatlice okuyunuz.

- Dergide yayınlanması için gönderilecek makale olacak yazıda yazar/ları betimleyecek herhangi bir ibare (yazar/ların adı, unvanı, telefon numarası, adres ve e-postaları) bulunmamalıdır.
- Makale olacak yazıda başlık (en fazla 15 kelime), Türkçe öz, en fazla beş anahtar kelime, İngilizce başlık, İngilizce öz (eğer yazı İngilizce yazılmış ise Türkçe öz ve anahtar kelimeler yer almayacaktır) ve JEL kod/ları yer almalıdır. Türkçe yazılmış olan yazılarda yazının en sonunda, kaynakçadan (eğer varsa eklerden de) hemen sonra 500-1000 kelime arası İngilizce genişletilmiş özet “Extended Abstract” başlığı altında yazılmalıdır.
- Ayrı bir belgede, başlık, yazarların ad ve soyadları, çalışma adresleri, telefonları, e-postaları, yazarların makalede yer alacak sıraları ve iletişim kurulacak yazar belirtilmelidir.
- Her iki belgede de Microsoft Word 2007 veya üstü versiyonlarında yazılmalı ve .doc veya .docx formatlarında gönderilmelidir. Sayfa yapısı tek aralıklı 11 puntolu ve Times New Roman yazı biçimli, MS Word formatında belirli sayfa yapısı (A4 formatında 21 cm × 29,7 cm; üst ve alt 3 cm, sağ ve sol 2,5 cm) olmalıdır. Metin gövdesi her iki yasla şeklinde olmalıdır. Ayrıntılı bilgi için Türkçe yazılan yazılarda [jopem_sablon_format.doc](#) belgesine bakılabilir ve bu belge şablon olarak kullanılabilir. İngilizce yazılar için [jopem_template_format.doc](#) belgesi kullanılabilir.
- Türkçe ve İngilizce özlere kelime sayısı 150-250 kelime arasında olmalıdır. Özlere çalışmanın amacı, önemi, kullanılan yöntem ve bulunan sonuç (katkısı) yazılmalıdır.
- Yazılarda giriş, sonuç (“tartışma ve sonuç” şeklinde de olabilir), kaynakça mutlaka olmalıdır. Giriş bölümünde yazının önemi, amacı, kullanılan yöntem açıkça belirtilmiş olmasına dikkat edilmelidir. Giriş ile sonuç (veya sonuç ve tartışma) arasındaki başlıklar yazar/ların benimsedikleri disiplinin yaklaşımlarını temel alabilirler. Bunun yanında yazılarda literatür, yöntem (içinde araştırma soruları veya hipotezler) sonuçlar olması beklenmektedir.
- Metin içi kaynak gösterimi ve kaynakçada kaynak künye gösterim biçimi için Amerikan Psikoloji Derneği referans stilini (APA sürüm 6) kullanmaktadır. Gösterim için [jopem_apa_turkce.pdf](#) belgesine bakınız.
- Başlıklarda giriş ve sonuç dahil olmak üzere ardışık artan numaralandırma (1.; 1.1.; 1.1.1. vs.) sistemi kullanılmaktadır. Kaynakça için numara verilmez.
- Tablo, resim ve grafiklerde yazı biçimi Times New Roman yazı biçimi ve 10 punto kullanılmaktadır. Eğer ilgili yazılar tablo ve grafiğe sığmıyorsa en fazla 8 puntoya kadar düşürülebilir. Tablo, resim ve grafikler yazı sonunda değil metin içinde referans gösterildiği yerde olmalıdır. Eğer ilgili tablo, resim ve grafik bir sayfayı aşırıya çıkarsa, okumayı güçleştiriyor ve akışı engelliyorsa ilgili tablo, resim ve grafiklere gönderme yapmak koşulu ile yazının sonunda ekler bölümüne konulabilir. Tablo, resim ve grafiklerde ardışık artan numaralandırma (Tablo 1.; Resim 1.; Grafik 1. vs.) sistemi kullanılmalıdır.
- Yazılar dergiye gönderilmeden önce Türkçe dil yazım kurallarına (www.tdk.gov.tr adresine bakılabilir) ve İngilizce öz, genişletilmiş özet (Extended abstract) ve tümü İngilizce yazılmış olan yazılarda İngilizce dil yazım kurallarına uyulması gerekebilir. Anadili Türkçe ve/veya İngilizce olmayanlar ilgili yazımlar için Türkçe ve/veya İngilizce anadili olanlar tarafından kontrol edilmesinde yara vardır. Anlaşılmada güçlük yazıların editörler tarafından hakemlere gönderilmeden ret etme hakkı bulunmaktadır. İngilizcenin farklı biçimleri kullanılabilir, ama metin boyunca yalnızca bir İngilizce biçimi tercih edilmelidir.
- Dergi, intihal ve çıkar çatışması konusunu önemsemektedir. Dergide yayınlanmak üzere gönderilen yazılarda başkalarının fikir ve çalışmalarını –yazar/ların kendi eserlerine de dahil- akademik alıntılama kuralları çerçevesinde yapılması gerekmektedir. Bir başkasının eserini çık kısa cümleler de olsa bire bir veya farklı kelimelerle alıntılanması ancak akademik kurallar çerçevesinde yapılır. Ayrıca akademik alıntılama kurallarına uyulsa bile telif haklarıyla korunmuş ve kullanılması ücrete tabi olan fikir ve eserlerin kullanılması durumunda telif hakkına sahip olan yazar/lar veya kurumlardan kullanma izni alınması ve/veya ücretinin ödenmesi gerekebilir. Bu sorumluluk tamamen yazar/lara aittir. Bu fikir ve eserler, dijital veya basılı olmak üzere yazı, formül, ölçek, anket, veri, matematiksel yöntem, algoritma ve

yazılım, resim, heykel olabilir. Ayrıca yazılarda çıkar çatışmasına yol açacak cümleler kullanılmaması gerekir. Yazılarda kişi, grup ve kurumları rencide edecek, hakaret içeren, aşağılayan, ayrımcılık yaratacak cümle ve ifadelerden kaçınılması gerekmektedir. Editörler, yazılarda bu gibi durumlarla karşılaşmaları durumunda gönderilen yazıları ret edebilirler.

Değerlendirme süreci

1. **Yazının yüklenmesi:** Yazının yazarlarından “iletişim kurulacak yazar” tarafından dergi kurallarına uyulması kaydı ile dergi adresine (<http://dergipark.gov.tr/jopem>) yüklenmesi gerekir. Yazı yüklendikten 24 saat içerisinde yazının dergiye ulaştığı ile ilgili mesaj yazar/lara gönderilir.
2. **Editör değerlendirmesi:** Editör ve/veya editör yardımcıları yazının konu içeriğine bağlı olarak yazıyı alan editörlerine gönderir. Eğer ilgili yazı derginin konusuna uymuyorsa alan editörlerine gönderilmeden yazıyı ret edebilir. Alan editörleri tarafından yazı konusunun önemi, güncelliği, içerik, biçim uygunluğuna ve ayrıca akademik intihal kuralları çerçevesinde değerlendirilir. Alan editörleri, yazının dergi kurallarına uyulmadığına kanaat getirmeleri durumunda hakemlere gönderilmeden yazıyı ret edebilirler. Ret edilen yazılar bir daha değerlendirilmeye alınmaz.
3. **Hakem daveti:** Alan editörleri tarafından değerlendirilmeye uygun görülen yazının değerlendirilmesine yönelik için konusuna uygun olan en az iki hakeme “değerlendirme daveti” gönderilir. Davette yazının başlığı, özeti, anahtar kelimeler (Türkçe ve İngilizce) ve JEL kodu gönderilir. Kör hakemlik sistemi uygulandığından yazının hiçbirinde yaz/arıları betimleyecek ibare bulunmaz. Hakem adayının “değerlendirme davetini” kabul etme veya etmeme süresi bir haftadır. Alan editörü çeşitli nedenlerden dolayı bu süreyi uzatabilir. Davet yazısı aday hakem tarafından kendi uzmanlıkları, yazar/larla ilgili olumlu veya olumsuz çatışma durumları, yoğunlukları çerçevesinde “yazıyı gözden geçirme davetini” kabul veya ret edebilir. Hakemlerden bazıları değerlendirme davetini kabul etmezlerse yeni hakem belirlenir.
4. **Hakem değerlendirmesi:** Hakemler gönderilen yazıyı alana uygunluk, önemlilik, amaç, yöntem, literatür araştırması, sonuçların değerlendirilmesi, ulaşılan sonuçların amaçla örtüşmesi çerçevesinde değerlendirilir. Hakemler kendilerine gönderilen yazıyı “değerlendirme formu”nda belirtiler maddeler çerçevesinde puanlar. Değerlendirme süresi iki haftadır. Çeşitli nedenlerle alan editörleri bu süreyi uzatabilir. Yazı, iki hafta içinde hakemlerden gelen öneriler çerçevesinde “aynen kabul/ küçük düzeltme (alan editörünün görmesi yeterli)/ kapsamlı düzeltme (hakemlerin yeniden görmesi)/ red” kararı verilebilmektedir. Alan editörü hakemlerden gelen değerlendirmelerde bir farklılık bulunması durumunda bir üçüncü hakeme yazıyı gönderebilir. Eğer kapsamlı bir düzeltme var ise ve hakem tarafından yeniden incelenme isteği var ise yazı alan editörü tarafından yazar'lara hakem görüşleri çerçevesinde düzeltilmesini ister. Yazar/lar tarafından düzeltme işlemi süresi için düzeltmenin kapsamlı olup olmadığına göre bir hafta ile bir ay arasında süre verilir. Yazar/lar tarafından düzeltilen ve yeniden sisteme yüklenen yazı yeniden değerlendirme isteğinde bulunan hakem/lere gönderilir. Bu süreç hakem/ler tarafından kabul edilene kadar devam eder. Bu süre içinde yazar/lar yazıyı kendi istekleri çerçevesinde geri çekebilir. Eğer hakem/ler “küçük düzeltme (alan editörünün görmesi yeterli)” şeklinde karar verir/erse alan editörleri yazıyı bu düzeltmelerin yerine getirilmesi için yazar/lardan ister. Bu değişiklik için alan editörleri yazar/lardan bir haftalık süre verir ve düzeltme işlemi yapılan yazı yazar/lar tarafından yeniden sisteme yüklenir. Bu değişikliklerin yerine getirilip getirilmediğini alan editörleri karar verir. Alan editörleri tarafından hakemlere yaptıkları katkı nedeniyle teşekkür yazısı (yazıda değerlendirme yapılan yazının başlığı, özü, anahtar kelimeleri ve değerlendirme tarihleri bulunur) gönderilir.
5. **Yayın kararı:** Hakemlerden kabul ve alan editörlerinin olumlu görüşü çerçevesinde yayın kurulu ilgili yazıyı yayına kabul eder. Yayın kurulu ilgili yazıyı hakem ve alan editörlerinin olumlu görüşü olmasına rağmen yayına kabul etmeyebilir. Yayın kurulu yazının derginin hangi sayısında yayınlanacağına karar verir.
6. **Yayının dergi formatına uydurulması:** Yayına kabul edilen yazının dizgisi için derginin kabul ettiği formata uygun olarak yapılması için redaktörler tarafından yazara gönderilir. Gerekli formata uygun hale getirmek için yazar/ların bir hafta süre verilir. Redaktörler tarafından “Telif Hakkı Sözleşmesini”nin yazar/lardan imzalayıp önce tarayıp sisteme yükler daha sonra ıslak imzalı nüshası dergiye posta yoluyla gönderilmesini ister. İstenen formata uygun hale getirilen ve sisteme yeniden yüklenen yazı redaktörler tarafından incelenir ve yayın kurulu tarafından basılacağı sayıda yayınlanmak üzere online yayına hazırlanır.
7. **Yayın:** Yayına hazır hale getirilen ilgili yazı ilgili sayının tarihinde online olarak yayınlanır. Yayınlanan makalenin açık erişim adresi yazar/lara gönderilir.